



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO  
BOLOGNA  
DIREZIONE

Bologna, li 12/06/2020

Prot. Nr.

Allegati:

Risposta a Nota del:

Alle

Amministrazioni di Servizio

[Tramite pec](#)

**OGGETTO:** aggiornamenti in ordine alle attività di sportello al pubblico

In considerazione dell'attuale stato di emergenza sanitaria ed al fine della tutela della salute pubblica nel rispetto del servizio all'utenza, si forniscono le seguenti indicazioni per la presentazione a questa Ragioneria Territoriale dello Stato di domande, istanze, richieste di atti e chiarimenti:

- domande di assegno al nucleo familiare esclusivamente tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria con allegato documento di identità del richiedente;
- applicazione ritenute sindacali o revoca di ritenute sindacali esclusivamente tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria con allegato copia del documento di identità dell'interessato. Le stesse disposizioni valgono anche per l'invio effettuato direttamente dall'associazione sindacale;
- richieste di cambio del codice IBAN esclusivamente tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria con allegata copia del documento di identità del richiedente;
- richieste di certificazione unica esclusivamente tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria con allegata copia del documento di identità del richiedente
- richieste di chiarimenti su emissioni, cedolini, debiti, decreti, cessioni di credito, delegazioni, pignoramenti: tramite richiesta telefonica o telematica. Solo nel caso in cui non fosse possibile concludere il procedimento in tale modalità sarà possibile un accesso fisico all'ufficio previo appuntamento da concordare con l'Ufficio stesso.

Si fa presente altresì che per quanto concerne i servizi già disponibili degli utenti da Self-Service ( variazioni modalità di pagamento, residenza, detrazioni fiscali, stampe di CU e Cedolini) l'intervento di questo Ufficio è limitato ai soli casi di problemi nella gestione delle richieste o nel caso di personale cessato.

Si ricorda ancora che i rapporti di lavoro del personale scolastico con contratto di supplenza breve, delle indennità di maternità su supplenze brevi e degli incaricati di religione sono gestiti interamente dalle segreterie scolastiche risultando inibito a questo Ufficio la possibilità di intervenire su detti contratti. I supplenti sono pertanto invitati a rivolgersi alla segreteria della propria scuola per ogni chiarimento al riguardo.

**Si avvia fin d'ora che gli utenti che dovessero presentarsi allo sportello senza appuntamento non saranno ricevuti.**

Infine si ricorda che gli indirizzi di posta elettronica di questa Ragioneria Territoriale sono i seguenti:; [rts-bo.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:rts-bo.rgs@pec.mef.gov.it) e [rgs.rps.bo@mef.gov.it](mailto:rgs.rps.bo@mef.gov.it) e che il numero del centralino è 051/2866211 contattabile dalle 10.00 alle 12.00.

*Al fine di dare immediata e capillare informazione a tutto il personale amministrato, si invitano tutte le Amministrazioni ad inoltrare, via mail o mediante altre modalità già in uso, la presente comunicazione a tutto il personale amministrato.*

Cordiali saluti

Il Direttore  
(D.ssa Giovanna Ghini)  
*Firma apposta digitalmente*