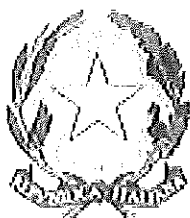




Istituto Comprensivo di Porretta Terme
via Marconi, 61 – 40046 PORRETTA TERME (BO)
tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:boic832006@istruzione.it

**PROGRAMMA ANNUALE
PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2016
RELAZIONE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA**

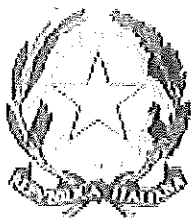


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME
40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2016

ENTRATE

| Aggr. | Voce | Importi |
|----------------|--|------------------|
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 56.036,67 |
| | 01 Non vincolato | 4.600,00 |
| | 02 Vincolato | 51.436,67 |
| 02 | Finanziamenti dello Stato | 12.936,51 |
| | 01 Dotazione ordinaria | 12.936,51 |
| | 02 Dotazione perequativa | |
| | 03 Altri finanziamenti non vincolati | |
| | 04 Altri finanziamenti vincolati | |
| | 05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS | |
| 03 | Finanziamenti dalla Regione | |
| | 01 Dotazione ordinaria | |
| | 02 Dotazione perequativa | |
| | 03 Altri finanziamenti non vincolati | |
| | 04 Altri finanziamenti vincolati | |
| 04 | Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche | 5.500,00 |
| | 01 Unione Europea | |
| | 02 Provincia non vincolati | |
| | 03 Provincia vincolati | |
| | 04 Comune non vincolati | |
| | 05 Comune vincolati | 5.500,00 |
| | 06 Altre istituzioni | |
| 05 | Contributi da Privati | 20.300,00 |
| | 01 Famiglie non vincolati | |
| | 02 Famiglie vincolati | 20.000,00 |
| | 03 Altri non vincolati | 300,00 |
| | 04 Altri vincolati | |
| 06 | Proventi da gestioni economiche | |
| | 01 Azienda agraria | |
| | 02 Azienda speciale | |
| | 03 Attività per conto terzi | |
| | 04 Attività convittuale | |
| 07 | Altre Entrate | |
| 08 | Mutui | |
| Totale entrate | | 94.773,18 |



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTE TERME
40046 PORRETTE TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2016

SPESE

| Aggr. | Voce | Importi |
|-------------------|--|-----------|
| A | Attività | |
| A01 | Funzionamento amministrativo generale | 35.708,92 |
| A02 | Funzionamento didattico generale | 27.853,30 |
| A03 | Spese di personale | 7.855,62 |
| A04 | Spese d'investimento | |
| A05 | Manutenzione edifici | |
| P | Progetti | |
| P01 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO | 57.375,10 |
| P02 | PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI | 8.313,32 |
| P03 | PROGETTO INFORMATICA | 2.664,49 |
| P04 | PROGETTO POF | 6.236,44 |
| P05 | PROGETTO 3/5 | 34.510,14 |
| G | Gestioni economiche | |
| G01 | Azienda agraria | 5.650,71 |
| G02 | Azienda speciale | |
| G03 | Attività per conto terzi | |
| G04 | Attività convittuale | |
| R | Fondo di riserva | |
| R98 | Fondo di riserva | 200,00 |
| Totale uscite | | 200,00 |
| Z | Z01 | |
| Z01 | Disponibilità Finanziaria da programmare | 93.284,02 |
| Totale a pareggio | | 1.489,16 |
| | | 94.773,18 |

Predisposto dal dirigente il

07/01/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Cioni

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

13/01/2016

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Dott.ssa Emanuela Cioni

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

13/01/2016

Deliberazione n° 33

Verbale n° 6 del 13/01/2016

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Sig.ra Patrizia Cioni

Patrizia Cioni

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Sig.ra Alessia Donini

ADE PRESIDENTE

ELISABETTA SUPPA



PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

La presente relazione è redatta in allegato allo schema del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2016, in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- D.M. 1 febbraio 2001, n.44;
- D.M. 1 marzo 2007, n.21;
- Nota del M.I.U.R dell'11 /09/2015 n.13439

Il Programma annuale è stato articolato in perfetta sintonia con il Piano dell'offerta formativa, risulterà immediatamente esecutivo non appena deliberato dal Consiglio di Istituto.

Traduce in termini finanziari le strategie progettuali definite nel POF, armonizzando la progettazione con la programmazione finanziaria.

L'offerta della scuola non si limita all'aspetto curricolare ma tende a seguire ed incentivare le naturali predisposizioni degli studenti, proponendo progetti nelle diverse sfere di interesse, nei rapporti con il territorio e le realtà più vicine.

Nella scuola si può notare che vi è un bilancio di competenza, non un bilancio di cassa il che significa che, come si noterà da questa relazione, si creano residui attivi (al 31 dicembre l'istituzione può essere creditrice di alcune somme relative alle competenze dell'anno finito) e residui passivi (somme dovute ad altri solo impegnate, non ancora liquidate).

I sei principi del Programma Annuale sono:

1. il **principio di trasparenza**, significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile esposizione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
2. il **principio di annualità**, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
3. il **principio di universalità**, significa che nel programma annuale sono considerate tutte le entrate e le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico anche il suo Programma, quindi in questo sono previste tutte le entrate e le uscite, con questo principio non sono possibili gestioni fuori bilancio;
4. il **principio di integrità**, il Programma viene redatto secondo questo principio in quanto le voci di entrata e di uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
5. il **principio di unicità**, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
6. il **principio della veridicità**, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

Ai fini della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, si è tenuto conto in particolare della nota del Ministero dell'Università e della Ricerca Prot. 13439 dell'11 settembre 2015 contenente precise indicazioni operative e riepilogative; la risorsa finanziaria su cui questa scuola può fare affidamento ammonta a € 12.936,51.

Questa somma, riporta la nota, va iscritta nell'aggregato d'entrata

02.01 FINANZIAMENTI DALLO STATO – DOTAZIONE ORDINARIA senz'altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione.

La suddivisione di tale importo pari a € 12.936,51 secondo le indicazioni riportate nella nota, calcolata sulla base del decreto ministeriale n.21/2007 per il periodo gennaio-agosto 2016, nella nostra fattispecie sono le seguenti:

- | | |
|---------------|---|
| 1. € 1.543,40 | quale quota fissa istituto (tabella 2 quadro A) |
| 2. € 1.262,78 | quota per sede aggiuntiva (tabella 2 quadro A) |
| 3. € 9.911,45 | quota per alunno (tabella 2 Quadro A) |
| 4. € 218,88 | quota per alunni diversamente abili |

La determinazione da parte del ministero di predetta somma ha tenuto conto che, pur non essendo scuola capofila all'interno del proprio ambito territoriale di revisione dei conti, le spese di missione sono coperte con l'assegnazione complessiva e quindi da ripartire tra le scuole comprese nell'ambito.

Per quanto riguarda l'assegnazione per supplenze brevi e saltuarie la risorsa assegnata come budget a seguito di un nuovo processo di liquidazione delle competenze " noi PA / Cedolino Unico

Compensi vari "

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| | 8 | 8 | 191 | | 181 | 181 | 1 | 22,62 |

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|-----------------|--|---|--|-------------------------|-------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| PRIMARIA | | | | | | | | | | | | |
| Prime | | 4 | | 4 | 75 | | 75 | | 75 | | | 18,75 |
| Seconde | | 4 | | 4 | 78 | | 77 | | 77 | | | 19,25 |
| Terze | | 4 | | 4 | 79 | | 76 | | 76 | 2 | | 19,00 |
| Quarte | | 5 | | 5 | 79 | | 76 | | 76 | 2 | | 15,20 |
| Quinte | | 5 | | 5 | 94 | | 89 | | 89 | 2 | | 17,80 |
| Pluriclassi | | 2 | | 2 | 36 | | 35 | | 35 | | | 17,50 |
| Totale primaria | | 24 | | 24 | 441 | | 428 | | 428 | 6 | | 17,83 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|----|--|----|-----|--|-----|--|-----|---|--|-------|
| Prime | | 4 | | 4 | 84 | | 90 | | 90 | 2 | | 22,50 |
| Seconde | | 4 | | 4 | 79 | | 76 | | 76 | 2 | | 19,00 |
| Terze | | 4 | | 4 | 84 | | 85 | | 85 | 2 | | 21,25 |
| Totale secondaria | | 12 | | 12 | 247 | | 251 | | 251 | 6 | | 20,91 |

Totale alunni n. 860 di cui diversamente abili n. 13 di cui stranieri n. 150

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|---|---------------|
| | NUMERO |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 61 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 2 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 5 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 3 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 1 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 4 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 7 |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 85 |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 5 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 16 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 2 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 26 |

- + DUE DOCENTI COLLOCATE FUORI RUOLO DI CUI UNA a PART-TIME

DATI DI CONTESTO DELLA SCUOLA

L'Istituto Comprensivo di Porretta Terme è composto da quattro scuole dell'Infanzia, quattro Scuole Primarie, e due Scuole Secondarie di I° grado.

L'utenza è di 863 alunni provenienti da un territorio assai vasto che comprende i Comuni di Castel di Casio, Granaglione, Porretta Terme.

E' facilmente comprensibile come gli orari delle lezioni e le offerte formative dei vari plessi siano fortemente condizionate dai trasporti effettuati sia da privati che da enti pubblici. Contraddizioni si riscontrano poi quotidianamente all'interno delle diverse classi, dove ad alunni con un notevole bagaglio esperienziale se ne contrappongono altri che, al di fuori dell'ambito scolastico, non hanno possibilità di effettuare esperienze significative.

La complessità dell'Istituto Comprensivo impone di mantenere l'impegno primario verso la costruzione di raccordi fra i vari ordini di scuola e fra scuola e territorio, nella logica di una rete di supporto alla progettazione didattica ed all'uso consorziato delle risorse disponibili.

L'Istituto, attento a ogni trasformazione, anche in relazione alle attività di orientamento scolastico e professionale, cerca di far cogliere agli alunni tutte le potenzialità offerte dall'ambiente nei suoi diversi aspetti storici, culturali, naturalistici e a tal scopo intrattiene rapporti con gli Enti istituzionali e con associazioni e gruppi costituiti sul territorio.

In particolare è in diretto contatto, tramite progetti condivisi, con: Ufficio Scolastico Provinciale di Bologna, Amministrazioni Comunali, Provincia di Bologna, Comunità Montana, Cosea, Hera, Enea, AUSL Bologna Distretto di Porretta Terme, Società sportive, Associazione "Nueter", Associazione "Solidarietà", Ente Parco provinciale "Dei Laghi", Parco Regionale del Corno alle Scale, Parco di Montovolo, Parco di Monte Sole, Guardie ecologiche volontarie, Pro loco, Associazione degli Alpini, A.N.P.I., LIONS, ed alcune Ditte locali quali ad esempio la Ditta Caffitaly, Metalcastello, la ditta Zivieri, che hanno erogato fondi per un progetto Borsa di Studio Nassiriya 2015, nel 2016 contribuirà anche la ditta Porrettana gomme. Anche le società sportive e culturali del territorio interagiscono con la scuola in particolare durante la settimana del benessere.

A) SITUAZIONE EDILIZIA

Lo stato attuale delle strutture edilizie dislocate nei tre Comuni risulta complessivamente accettabile.

Il Comune di Porretta Terme ha messo a norma tutti gli edifici effettuando un nuovo impianto elettrico ed è stato già rilasciato il certificato antincendio da parte del Comando dei Vigili del fuoco.

Lo scorso anno scolastico è stato inaugurato il nuovo Plesso di scuola media del Comune di Castel di Casio.

Nel corso dell'anno scolastico 2013/2014 e 2014/2015, e primo quadrimestre a.s.2015/2016 sono stati effettuati i sopralluoghi di routine in tutte le strutture di pertinenza dell'Istituto, con la presenza del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione.

Per ogni edificio sono stati segnalati alle amministrazioni Comunali di Porretta Terme, Granaglione, Castel di Casio gli interventi da effettuare.

B) PRIORITA' DELL' INTERVENTO FORMATIVO DELL' ISTITUTO

SAPER ESSERE (identità)

Percepirsi come persona positiva, ricca di esperienze e di opportunità; conoscere le proprie capacità, i propri desideri ed avere una buona autostima; saper lavorare in gruppo; saper effettuare scelte

SAPER FARE (autonomia)

Acquisire capacità logiche e operative attraverso l'uso di materiali e strumenti diversi e la partecipazione a laboratori che utilizzino linguaggi alternativi al verbale.

SAPERE (competenze)

Acquisire competenze progressivamente più elaborate di lettura e comprensione di testi diversi, coltivando il piacere di leggere; utilizzare a fini di ricerca, comunicazione ed espressione gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie; conoscere il proprio territorio, la sua storia, le sue

caratteristiche morfo - geografiche e correlarlo ad altri, ampliando la conoscenza del mondo; maturare sicure competenze matematiche e scientifiche

C) ANALISI DELLE RISORSE

Con le risorse di seguito indicate, la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari globali didattici- culturali, così come proposti nel POF dell'istituto.

Come è evidente dallo schema riassuntivo, la voce di entrata più cospicua e più direttamente connessa per natura, scopo e qualità è rappresentata dall' avanzo di amministrazione e dal Contributo dello Stato .

L' aumentare di quest'ultimo è commisurato , secondo la normativa vigente, ad alcuni fattori di complessità organizzativa e gestionale, quali l' articolazione dei Plessi , il tempo scuola, la consistenza dell'organico, il numero dei plessi e quello degli indirizzi didattici e dalla necessità di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome con un incremento stabile delle risorse sino al 2021. .

Con la dotazione finanziaria ordinaria dello Stato è necessario provvedere alla realizzazione delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione, come previste ed argomentate nel POF, nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli EE. LL. dalla normativa vigente.

Le altre voci di entrata riguardano i contributi elargiti dai Comuni, da altri Enti locali quali Regione-Provincia, dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, dai contributi delle famiglie degli alunni per le coperture assicurative antinfortunistiche, per le visite guidate ed i viaggi di istruzione, per attività legate al POF.

Continua invece ad essere liquidato dal sistema NOI PA (MINISTERO TESORO) il MOF (compensi accessori personale della scuola) così come gli stipendi del personale Supplente temporaneo come tutte le retribuzioni stipendiali (istituti contrattuali)

D) ILLUSTRAZIONE DEI DATI FINANZIARI

Si procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata sintetizzate nei seguenti dati:

| ENTRATE | |
|--|------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | 56.036,67 |
| 02-Finanziamenti dello Stato | 12.936,51 |
| 03-Finanziamenti della Regione | 0 |
| 04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche | 5.500,00 |
| 05-Contributi da privati | 20.300,00 |
| 06-Gestioni economiche | 0 |
| 07-Altre entrate | 0 |
| 08-Mutui | 0 |
| TOTALE ENTRATE | 94,773,18 |
| | |

Si procede all'esame delle singole aggregazioni di spesa sintetizzate nei seguenti dati

| SPESE | |
|---|------------------|
| Attività | |
| A01-Funzionamento amministrativo generale | 27.853,30 |
| A02-Funzionamento didattico generale | 7.855,62 |
| A03-Spese di personale | |
| A04-Spese di investimento | |
| A05-Manutenzione edifici | |
| Progetti | 57.375,10 |
| Gestioni economiche | |
| Fondo di Riserva | 200,00 |
| TOTALE SPESE | 93.284,02 |
| Disponibilità finanziaria da programmare | 1.489,16 |
| TOTALE A PAREGGIO | 94.733,18 |

Avanzo di amministrazione (Mod. D) € 56.036,67
UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE

| AVANZO AMMINISTRAZIONE | IMPORTO VINCOLATO | IMP. NON VINCOLATO |
|--|--------------------------|---------------------------|
| ATTIVITA' | €19.408,92 | 0 |
| Funzionamento amministrativo generale A01 | 14.353,30 | |
| Funzionamento didattico generale A02 €2.085,47 sc.primaria Berzantina €774,51 sc.primaria P.te della Venturina €554,00 second. Castel di Casio facile consumo €612,08 media Porretta facile consumo €774,51 prim P.te Venturina €0,97 prim. Castel di Casio €2,41 infanzia Porretta Terme € infanz.Berzantina €9,96 infanzia P.te Venturina €. infanzia Castel di Casio | 5.055,62 | 0 |
| PROGETTI | 30.538,59 | 4.600,00 |
| P1, FORMAZIONE | 6.776,81 | |
| P2 PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI | 1.364,49 | 600,00 |
| P3 INFORMATICA | 2.236,44 | 4000,00 |
| P4 PROGETTO POF € 1000,00 Borsa di Studio Nassirya (scuola sec. di Castel di Casio) € 239,74 Progetto educazione stradale €1600,00 anticipo genitori Castel di Casio visita di istruzione Provenza € 900,00 Contributo Castel di Casio Funzioni miste Ata € 200,00 scuola infanzia Berzantina donazione genitore DANA CICU €2000,00 Comune di Granaglione Attività' Pof Scuola primaria ed infanzia P.te Venturina Contributo Comune di Castel di Casio per uscite/visite istruzione scuole dipendenti(resti a.s.2014/2015): € 1000,00 scuola media castel di Casio € 280,00 sc. Prim. Berzantina € 300,00 sc. Prim. Castel di Casio € 100,00 sc. Inf.Berzantina € 100,00 sc.inf. Castel di Casio Fondi erogati dai genitori contributo volontario finalizzato funz. didattico a.s. 2015/2016 per attuazione POF comprensivo dei resti relativi agli scorsi anni scolastici totale € 4.058,25 specificando che l'importo assegnato a scuola secondaria Porretta / primaria sono stati già impegnati (€854,20 + € 1.002,00) €282,60 second. Castel di Casio facile consumo €646,75 prim. Berzantina facile consumo €350,40 prim P.te Venturina | 14.510,14 | |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| €197,10 prim. Castel di Casio €243,80 infanzia Porretta Terme €182,500 infanz. Berzantina €196,70 infanzia P.te Venturina €.102,20 infanzia Castel di Casio | | |
| P5 PROGETTO 3/5 I.C. Porretta terme, I.C. Gaggio Montano | 5.650,71 | |
| | 49.974,51 | €3.110,84 |
| Z | 1.489,16 | |
| Totale | 51.436,67 | |

L'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2015 ammonta complessivamente a € 56.036,67
di cui vincolato € 51.436,67
di cui non vincolato € 4.600,00

Il procedimento contabile che ha portato alla determinazione dell'ammontare complessivo dell'avanzo di amministrazione presunto è la somma algebrica del saldo di cassa al 31/12/2015 più i residui attivi meno quelli passivi presunti a fine esercizio, detta determinazione è stata effettuata mediante la compilazione del modello relativo alla "situazione amministrativa al 31/12/2015", situazione amministrativa DEFINITIVA.

Per l'iscrizione dell'avanzo di amministrazione si è proceduto alla determinazione dello stesso alla data del 31.12.2015.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 3 -, i singoli stanziamenti di spesa collegati all'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione sono stati impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo di amministrazione determinato al 31.12.2015.

In ordine alla quantificazione dell'effettiva disponibilità dell'avanzo definitivo, si fa riferimento a quanto indicato nelle Circolari relative alla predisposizione dei Programmi annuali

- Procedura contabile diretta:
 - Fondo di cassa fine esercizio: € 37.733,82
 - Residui attivi: € 19.525,16
 - Residui passivi: -€ 1.222,31
 - Risultato di amministrazione: € 56.036,67

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

La parte non utilizzata in uscita per attività e progetti è confluita invece, sempre nella parte spese, nell'aggregato Z 2015 il cui totale ammonta a € 7.445,20

La somma relativa all'Avanzo di Amm.ne vincolato è pari a € 1.489,16 residui Stipendi SS.BB
La somma relativa all'Avanzo di Amm.ne non vincolato è pari a € 5.956,04 resti contributo ordinario
Stato anno precedente non impegnati

La cifra pari a € 1.489,16 è stata momentaneamente inserita in Z a seguito istruzioni del Miur vedi nota 6759 del 07/10/2013 integrata da nota 6890 del 14 ottobre 2013, in cui lo stesso comunicava che tale somma risultata come eccedente il fabbisogno per ultime liquidazioni supplenti brevi e saltuari per servizio prestato dal 1°dicembre al 31 dicembre 2012 dovrà essere tenuta in Z in attesa di istruzioni in merito dal MIUR

RIEPILOGO AVANZO € 56.036,67

VINCOLATO (49.947,51 + resto SS.BB 1489,16) € 51.436,67
 NON VINCOLATO € 4.600,00
 di cui momentaneamente non programmato, collocato in Z € 1489,16

L'avanzo di amministrazione di questa scuola, che è reale, non avendo la stessa residui attivi da esigere nei confronti dello stato, costituisce, anche se in gran parte già vincolato ad alcuni progetti, una risorsa di natura straordinaria che in questo caso sarà utilizzata nel mantenimento degli equilibri di bilancio e in sinergia con il contributo ordinario permetterà a questa Istituzione Scolastica, seguendo le linee programmatiche e gli itinerari didattico-culturali così come proposti dal Piano dell'Offerta Formativa della scuola di assicurare il successo formativo dei propri alunni.

Determinate le Entrate, la Giunta predispone sotto la indicata suddivisione delle Spese, tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2016.

In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata al modello A ove vengono elencate le esigenze di spesa relative ad ognuno di essa.

| ENTRATE | | |
|---------------------|--|------------------|
| AGGREGATO 01 | Avanzo di amministrazione | 56.036,67 |
| VOCE 01 | Non vincolato La voce è riferita a economie verificatesi negli anni precedenti sui quali non esistono vincoli di destinazione. | € 4.600,00 |
| VOCE 02 | Vincolato Si tratta di assegnazione di fondi per i quali esiste il vincolo di utilizzazione e di reimpiego delle eventuali economie. Al Programma Annuale è allegato il mod. D (art. 3, comma 2 D.L. n. 44) dove si evidenzia la consistenza del prelevamento dall'avanzo di amministrazione e del suo utilizzo nell'ambito dell'attività e dei progetti. Ad ogni buon fine si fornisce un elenco dettagliato dell'avanzo di amministrazione vincolato: Avanzo vincolato Schede Attività € 19.408,92 Avanzo vincolato Schede Progetto € 30.538,59 La cifra pari a € 1.489,16 è stata momentaneamente inserita in Z, a seguito istruzioni del Miur vedi nota 6759 del 07/10/2013 integrata da nota 6890 del 14 ottobre 2013 in cui lo stesso comunicava che tale somma risultata come eccedente il fabbisogno per ultime liquidazioni supplenti brevi e saltuari per servizio prestato dal 1° dicembre al 31 dicembre 2012 dovrà essere tenuta in Z in attesa di istruzioni in merito dal MIUR | €51.436,67 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------|---------------------------|---------|------------------|----------|---------------------------------|--------|-------------|
| AGGREGATO 02 | Finanziamenti dallo Stato | 12.936,51 | | | | | | | | |
| VOCE 01 | <p><i>Dotazione Ordinaria</i></p> <p>L'art. 1, comma 601, della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) introduce una semplificazione nelle procedure di assegnazione delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche prevedendo che siano direttamente erogate dal MIUR –Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio, che a questa scuola, come già evidenziato in premessa, sono state comunicate con la nota dell'11 /09/2015 n.13439 e sono pari a € 12.936,51 (genn-agosto 2016) che secondo le indicazioni ministeriali sono state così ripartite per coprire gli impegni di spesa :</p> <p style="text-align: center;">SPESE PER FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO/DIDATTICO €</p> <table><tr><td>Quota fissa per istituto Tabella 2 Quadro A</td><td>1534,40</td></tr><tr><td>Quota per sede aggiuntiva</td><td>1262,78</td></tr><tr><td>Quota per alunno</td><td>9.911,45</td></tr><tr><td>Quota alunni diversamente abili</td><td>218,88</td></tr></table> | Quota fissa per istituto Tabella 2 Quadro A | 1534,40 | Quota per sede aggiuntiva | 1262,78 | Quota per alunno | 9.911,45 | Quota alunni diversamente abili | 218,88 | € 12.936,51 |
| Quota fissa per istituto Tabella 2 Quadro A | 1534,40 | | | | | | | | | |
| Quota per sede aggiuntiva | 1262,78 | | | | | | | | | |
| Quota per alunno | 9.911,45 | | | | | | | | | |
| Quota alunni diversamente abili | 218,88 | | | | | | | | | |
| VOCE 02 | <i>Dotazione Perequativa</i> | € 0 | | | | | | | | |
| VOCE 03 | <p><i>Altri finanziamenti non vincolati</i></p> <p>Per l'arricchimento e l'ampliamento dell'Offerta Formativa legge n. 440/1997 a.s.2015/2016 il MIUR non ha ancora comunicato la quota destinata a questo istituto per la realizzazione del piano dell'offerta formativa .</p> | € 0 | | | | | | | | |
| VOCE 04 | <p><i>Altri finanziamenti vincolati</i></p> <p>Al momento non esistono comunicazioni relative a finanziamenti vincolati erogati dal MIUR</p> | € 0 | | | | | | | | |
| AGGREGATO 04 | Finanziamenti da Enti Locali o altre Istituzioni Pubbliche | 5.500,00 | | | | | | | | |
| VOCE 01 | <i>Unione Europea</i> | € 0 | | | | | | | | |
| VOCE 02 | <i>Provincia non vincolati</i> | € 0 | | | | | | | | |
| VOCE 03 | <i>Provincia vincolati</i> | € 0 | | | | | | | | |
| VOCE 04 | <i>Comune non vincolati</i> | | | | | | | | | |
| VOCE 05 | <p><i>Comune vincolati</i></p> <p>Contributo dei Comuni di pertinenza finalizzati a funzionamento amministrativo ufficio e a progetti per arricchimento dell'offerta formativa .</p> <p>Stanziameto convenzione Comune di Porretta Terme per funzionamento Amministrativo €3.000,00 e Comune di Castel di Casio €2.500,00 anno scolastico 2015/2016</p> | €5.500,00 | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------|--|--------------------|
| AGGREGATO 05 | Contributi da privati | 20.300,00 |
| VOCE 01 | Famiglie non vincolati | |
| VOCE 02 | Famiglie vincolati Contributo genitori per: Progetti POF L'iscrizione dei contributi riconducibili a detto Aggregato è subordinata alla certezza della loro riscossione, e si concretizza con l'avvenuto versamento sul c/c postale e/o sul conto corrente bancario. Le somme versate sul conto corrente postale sono trasferite ,ogni quindici giorni , sul conto corrente bancario presso l'istituto cassiere. Dal conto corrente postale non verranno emessi mandati di pagamento ma solo verranno effettuati prelievi . Per una reale programmazione si è tenuto conto dell'andamento dei versamenti relativi gli ultimi tre anni e per la realizzazione del progetto POF supportato dai contributi ad esso finalizzati versati dai genitori degli alunni sul conto corrente postale. | € 20.000,0 |
| VOCE 02 | Altri vincolati Viene inserito un contributo finalizzato al progetto P 02 INTEGRAZIONE ALUNNI che sarà erogato dalla associazione Passo Passo che si inquadra nel programma PRISMA del Dipartimento di salute mentale DELL'ASL DI Bologna per sostenere progetti nei confronti infanzia ed adolescenza. | €300,00 |
| AGGREGATO 07 | Altre entrate | |
| VOCE 01 | Interessi ❖ Interessi maturati su C/C bancario E.F.2014 non essendoci giacenze non sono prevedibili interessi Vanno qui inserite le entrate che non trovano collocazione nelle precedenti aggregazioni come gli interessi attivi, i rimborsi e recuperi.Siamo ancora in attesa di conoscere gli interessi del conto di tesoreria | € 0 |
| AGGREGATO 99 | Partite di giro | |
| | Si iscrive il fondo per le minute spese del DSGA Sono previste anche le partite di giro esclusivamente relative al fondo minute spese che creano comunque discrepanze fra norma ed istruzioni impartite , infatti alcuni modelli del consuntivo non contemplano la cifra afferente il fondo M.S. Il Fondo approvato è pari a € 500,00 con vari reintegri previsti nel corso dell'anno finanziario | |
| TOTALE DELLE ENTRATE | | € 94.773,18 |

ATTIVITA' / PROGETTI (SPESE MODELLO A)

Realizzazione dell'Autonomia scolastica – Piano dell'Offerta Formativa

Nella predisposizione del Programma Annuale si è tenuto conto in primo luogo dei “bisogni individuati dai responsabili di Attività o di Progetto e contenuti delle schede “sintesi” progetto/attività.

Sono state redatte le schede finanziarie (Modello B) dove sono analiticamente elencate, in base alla tipologia, le previsioni di spesa individuandone nel contempo la copertura finanziaria. E' per questo che nella descrizione delle schede finanziarie ci si sofferma ad analizzare i finanziamenti che permettono l'effettuazione delle spese previste. Come per la parte Entrate anche le Spese sono distinte in *Aggregati* e *Voci*, in questo caso nel modello A non vengono evidenziate, a differenza di quanto accade per le Schede Illustrative Finanziarie, modelli B, i Conti e i Sottoconti.

La divisione delle tipologie / tipo in ulteriori “Conti” e “Sottoconti” viene evidenziata anche nel modello E, il quale permette di monitorare in modo trasversale a tutti i Progetti ed Attività la spesa complessiva distinta per tipologia.

Analizzando più in dettaglio il modello A della parte Spese, possiamo rilevare che le Voci dell'aggregato A delle attività sono state prefissate dal MIUR, non sono modificabili e non se ne possono inserire altre;

le Voci dell'aggregato P dei Progetti sono state invece inserite ed individuate autonomamente nel nostro Istituto, perché relative alla specificità del nostro POF .

Per esigenze organizzative, i Progetti ed attività del POF sono stati aggregati per assi omogenei per facilitare la loro contabilità ed evitare troppe frammentazioni nelle liquidazioni delle spese.

| | <u>S P E S E</u> | |
|--------------------|--|--------------------|
| AGGREGATO A | Attività | € 35.708,92 |
| VOCE A01 | <p><i>Funzionamento amministrativo generale</i> Le spese previste sono necessarie per cercare di garantire un corretto funzionamento amministrativo dell'Istituzione Scolastica. Con nota del 11/09/2015 .il MIUR ha comunicato l'importo assegnato per il “Funzionamento didattico e amministrativo” pari a €12.936,51 che sarà così ripartita: € 8000,00 A01 € 2800,00 A02 € 936,51 P01 € 1000,00 P02 € 200,00 R 98 Fondo di riserva</p> <p>La parte più consistente del contributo ordinario è stato assegnato alla scheda A01 Funzionamento Amministrativo per i diversi oneri che saranno specificati di seguito ma soprattutto ,tenuto conto che, il contributo ordinario 2015 settembre – dicembre è stato tutto destinato alla scheda attività A02 Funzionamento didattico in quanto ,essendo l'attività didattica iniziata i primi di settembre , è stato deciso, in sede di Consiglio di Istituto che era più opportuno, in coerenza con le linee del Pof, fornire alle scuole le somme a loro destinate per l'a.s. 2015/2016 per procedere agli acquisti di facile consumo. Si dovrà procedere comunque alla programmazione delle spese con particolare oculatezza e rigore, in considerazione dell'attuale situazione finanziaria complessiva Nazionale e dell'Istituto. Al momento sarà possibile rinnovare il contratto di assistenza tecnica e l'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione</p> | € 27.853,30 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|-----------------------------------|---|----|-------------------------------|-------------|----|---------------------|------------|----|---|---|----|------------------------|------------|----|--------------------------|---|----|---------------------------|---|----|-----------------------|---|----|----------------------|----------|--|
| | <p>finanziato in parte dal Miur con i fondi per la sicurezza e col Medico del Lavoro.</p> <p>Il finanziamento per il Funzionamento viene subito così assorbito da nuovi adempimenti piuttosto che essere utilizzato per il funzionamento della Scuola.</p> <p>Sono state programmate le seguenti spese improrogabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spese postali • Compenso per consulente per la sicurezza e medico del lavoro • Contratto di assistenza tecnico-informatica • Carta, toner, cartucce per stampanti • Costo copia fotocopiatori • Spese per materiale igienico-sanitario • Riviste e pubblicazioni • Iscrizione siti ,Mediasoft , Fram siti web (aruba)etc. • Minute spese <p>FINALITA' le azioni che si intende intraprendere attraverso gli acquisti e/o gli incarichi affidati per il regolare funzionamento amministrativo del nostro istituto saranno caratterizzate dalla costante necessità di misurare il rapporto tra il risultato dell'azione organizzativa e la quantità di risorse impiegate per ottenere quel dato risultato, valutando così la capacità o meno di raggiungere i propri obiettivi.</p> <p>OBIETTIVI: raggiungere standard di efficienza con il minor impiego possibile di risorse economiche ed anche di persone.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>La copertura delle spese è data dalle seguenti poste di entrata :</p> <table> <tr> <td>1.</td> <td>01/01 Avanzo Amm.ne non vincolato</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>01/02 Avanzo Amm.ne Vincolato</td> <td>€ 14.353,00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Dotazione Ordinaria</td> <td>€ 8.000,00</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>02/03 Altri Finanziamenti non Vincolati</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>04/05 Comune Vincolati</td> <td>€ 5.500,00</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>05/02 Famiglie vincolate</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>05/03 Altri non vincolati</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>05/04 Altri vincolati</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>99/1 Partite di giro</td> <td>€ 500,00</td> </tr> </table> | 1. | 01/01 Avanzo Amm.ne non vincolato | € | 2. | 01/02 Avanzo Amm.ne Vincolato | € 14.353,00 | 3. | Dotazione Ordinaria | € 8.000,00 | 4. | 02/03 Altri Finanziamenti non Vincolati | € | 5. | 04/05 Comune Vincolati | € 5.500,00 | 6. | 05/02 Famiglie vincolate | € | 7. | 05/03 Altri non vincolati | € | 8. | 05/04 Altri vincolati | € | 9. | 99/1 Partite di giro | € 500,00 | |
| 1. | 01/01 Avanzo Amm.ne non vincolato | € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 01/02 Avanzo Amm.ne Vincolato | € 14.353,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Dotazione Ordinaria | € 8.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 02/03 Altri Finanziamenti non Vincolati | € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 04/05 Comune Vincolati | € 5.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | 05/02 Famiglie vincolate | € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | 05/03 Altri non vincolati | € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | 05/04 Altri vincolati | € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | 99/1 Partite di giro | € 500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------|---|------------------|
| VOCE A02 | <p>Funzionamento didattico</p> <p>Le spese previste sono necessarie per cercare di garantire un corretto funzionamento didattico dell'Istituzione Scolastica nei diversi ordini di scuola.</p> <p>Sono state programmate le seguenti spese improrogabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto noleggio costo copia fotocopiatrici Porretta Terme e Ponte della Venturina • Acquisto materiale di facile consumo • Acquisto consumabili stampanti • Acquisto testi <p>FINALITA' le azioni che si intende intraprendere attraverso gli acquisti e/o gli incarichi affidati per il regolare funzionamento didattico dei plessi del nostro istituto saranno caratterizzate dalla costante necessità di misurare il rapporto tra ciò che si è effettivamente realizzato e quanto si sarebbe voluto realizzare in base alla quantità di risorse impiegate per ottenere quel dato risultato valutando così la capacità o meno di raggiungere i propri obiettivi.</p> <p>OBIETTIVI raggiungere negli acquisti standard di prodotti di qualità a garanzia degli utenti (minori anche in tenera età) con il minor impiego possibile di risorse economiche.</p> <p>La copertura delle spese è data dalle seguenti poste di entrata :</p> | €7.855,62 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. 01/01 Avanzo Amm.ne non vincolato € 0 2. 01/02 Avanzo Amm.ne Vincolato € 5.055,62 3. 02/01 Dotazione Ordinaria € 2.800,00 4. 02/03 Altri Finanziamenti non Vincolati € 0 5. 04/05 Comune Vincolati € 0 6. 05/02 Famiglie vincolate € 0 7. 05/03 Altri non vincolati € 0 8. 05/04 Altri vincolati € 0 <p>€ 2.800,00 sono destinati a spese di funzionamento didattico comuni a tutti i plessi</p> <p>Si precisa che il contributo ordinario 2015 settembre – dicembre è stato tutto destinato, tramite variazione di bilancio, alla scheda attività A02/2015 Funzionamento didattico in quanto ,essendo l'attività didattica iniziata i primi di settembre , è stato deciso, in sede di Consiglio di Istituto che era più opportuno, in coerenza con le linee del Pof, fornire alle scuole le somme a loro destinate per l'a.s. 2015/2016 per procedere agli acquisti di facile consumo per questo motivo il contributo ordinario assegnato a questa scheda attività è ridimensionato.</p> <p>Prospetto divisione fondi scuole :</p> <p>C) Resti fondi anni precedenti € 5055,62</p> <p>€2.085,47 sc.primaria Berzantina €774,51 sc.primaria P.te della Venturina €554,00 second. Castel di Casio facile consumo €612,08 media Porretta facile consumo €774,51 prim P.te Venturina €0,97 prim. Castel di Casio €2,41 infanzia Porretta Terme € infanz.Berzantina €9,96 infanzia P.te Venturina € infanzia Castel di Casio</p> | |

| | | |
|--------------------|--|--------------------|
| | | |
| VOCE A03 | Spese di personale Attualmente | € 0 |
| AGGREGATO P | Progetti | € 35.708,92 |
| VOCE P01 | <p>Formazione e aggiornamento</p> <p>FINALITA' Le attività di formazione ed aggiornamento del personale della scuola hanno lo scopo di arricchire la professionalità in relazione all'approfondimento dei contenuti, delle tematiche connesse ai cambiamenti oggi in essere ,in relazione all'autonomia scolastica,all'uso dei nuovi strumenti di informazione, alla sicurezza.</p> <p>In particolare si evidenzia l'assegnazione di € 6.250,00 (nota Miur 0015715 del 26/11/2015) per l'attuazione dei piani di miglioramento progetto" Dal Curricolo per competenze alla didattica quotidiana" che ci vede scuola capofila per l'ambito 7</p> <p>OBIETTIVI Migliorare la qualità della vita scolastica a tutti i livelli, in particolare gli esiti in uscita con alunni ottenenti voti finali fra 8 e 9 , con prove (invalsi) che raggiungano gli standard percentuali regionali e provinciali alti e modalità chiare per valutare anche le competenze raggiunte in chiave di competenze ecittadinanza</p> <p>La copertura delle spese è data dalle seguenti poste di entrata :</p> | € 8.313,32 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. 01/01 Avanzo Amm.ne non vincolato € 600,00 2. 01/02 Avanzo Amm.ne Vincolato € 6.776,81 3. 02/01 Dotazione Ordinaria € 936,51 4. 02/03 Altri Finanziamenti non Vincolati € 5. 04/05 Comune Vincolati € 6. 05/02 Famiglie vincolate € 7. 05/03 Altri non vincolati € 8. 05/04 Altri vincolati € <p>Le spese sono programmate come spese di incarichi conferiti ad esperti esterni con formazione specialistica per €. 8.313,32</p> | |
| VOCE P02 | <p>Integrazione alunni</p> <p>FINALITA' questa scheda progetto, considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa, ha tenuto conto delle esigenze necessarie per favorire l'INTEGRAZIONE sociale e culturale degli alunni diversamente abili e per i ragazzi che presentano una richiesta speciale di attenzione per una varietà di svantaggi sociali e culturali, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse (BES).</p> <p>In particolare con l'attuazione di un progetto di Musico-Terapia si tenterà di :</p> <p>promuovere / mantenere la salute ed il benessere psico-fisico del bambino;</p> <p>incrementare la crescita evolutiva in ogni suo aspetto : senso-motorio , cognitivo,affettivo, comportamentale, relazionale ed emotivo,</p> <p>promuovere il potenziamento del proprio senso di agentività e di</p> | €2.664,49 |

| | | |
|-----------------|---|-------------------|
| | <p>autoefficacia.</p> <p>OBIETTIVI: creare un contesto educativo dove realizzare concretamente la scuola “ per tutti e per ciascuno “ attraverso l’ausilio di personale interno ed esterno e con l’utilizzo di strumenti nuovi , tecnologicamente testati per le esigenze di questi alunni</p> <p>Promuovere il potenziamento del proprio senso di sé , mirando gradualmente , ove possibile, al passaggio dal “ mondo sonoro sensoriale a un “ mondo sonoro affettivo “.</p> <p>La copertura delle spese è data dalle seguenti poste di entrata :</p> | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. 01/01 Avanzo Amm.ne non vincolato €. 2. 01/02 Avanzo Amm.ne Vincolato € 1364,49 3. 02/01 Dotazione Ordinaria € 1.000,00 4. 02/03 Altri Finanziamenti non Vincolati € 5. 04/05 Comune Vincolati € 6. 05/02 Famiglie vincolate € 7. 05/03 Altri non vincolati € 8. 05/04 Altri vincolati € 300,00 <p>Le spese sono programmate come spese di incarichi conferiti ad esperti esterni ad esempio Professionisti Musicoterapia per € 1.664,49 e materiali tecnico – specialistico per €. 1.000,00</p> | |
| VOCE P03 | <p>Informatica</p> <p>Questa scheda progetto , considerato che l’istituto realizza un ampliamento dell’offerta formativa, ha tenuto conto delle esigenze necessarie per favorire l’apprendimento degli alunni attraverso le TIC</p> <p>La copertura delle spese è data dalle seguenti poste di entrata :</p> | €4.747,28 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. 1/01 Avanzo Amm.ne non vincolato € 2.510,84 2. 001/02 Avanzo Amm.ne Vincolato € 2.236,44 3. 02/01 Dotazione Ordinaria € 4. 02/03 Altri Finanziamenti non Vincolati € 5. 04/05 Comune Vincolati € 6. 05/02 Famiglie vincolate € 7. 05/03 Altri non vincolati € <p>Le spese sono programmate per prestazioni professionali specialistiche per € 2.000,00 e per materiale informatico e software per € 2.747,28</p> | |
| VOCE P04 | <p>Piano Offerta Formativa</p> <p>In applicazione dell’art. 2 comma 19 della Legge 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cedolino unico, i compensi accessori relativi al Fondo dell’ Istituzione scolastica, funzioni strumentali al POF e gli incarichi specifici al personale ATA saranno retribuiti direttamente dal MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bologna – dietro comunicazione da parte dell’Istituzione scolastica.</p> <p>Pertanto gli unici compensi continueranno ad essere liquidati dalla scuola riguarderanno i seguenti progetti:</p> <p>Progetti in rete con gli Istituti dell’Ambito 7, finanziati con Fondi della Provincia e dei Comuni di Porretta Terme, Castel di Casio e Granaglione.</p> <p>Questo progetto mira a favorire il successo formativo come SAPER ESSERE (IDENTITA’) percepirsi come persona positiva , ricca di</p> | €34.510,14 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>esperienze e di opportunità; conoscere le proprie capacità, i propri desideri ed avere una buona autostima; saper lavorare in gruppo; sapere effettuare scelte, SAPERE FARE (AUTONOMIA) acquisire capacità logiche e operative attraverso l'uso di materiali e strumenti diversi e la partecipazione a laboratori che utilizzano linguaggi alternativi al verbale, SAPERE (COMPETENZE) acquisire competenze sempre più elaborate. Questa scheda raccoglie tutte le progettazioni delle varie scuole dell'istituto riguardanti l'arricchimento dell'offerta formativa esplicitate nella stesura ufficiale del POF a.s. 2015/2016.</p> <p>In particolare si evidenzia che nell'ambito del POF sono effettuate: <u>visite guidate e viaggi d'istruzione con il contributo vincolato delle famiglie ed una serie di attività ricomprese nella settimana del benessere ed il contributo per l'iscrizione al Trinity da parte delle famiglie della scuola media di porretta e di Gaggio per cui si prevede una entrata pari a e 20.000,00 salvo variazioni da effettuare in corso d'anno</u>.</p> <p>L'arricchimento dell'offerta formativa si realizza anche attraverso visite guidate nel territorio, programmate dai docenti di tutti e tre gli ordini di scuole con l'obiettivo di conoscere e valorizzare le risorse ambientali e non.</p> <p>Si evidenziano inoltre gli importi assegnati ai seguenti sottoprogetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> €1000,00 PROGETTO sponsorizzato dall'Associazione Amici di Arrigo Carboni per la realizzazione di uno sportello di ascolto in ambito scolastico LA RELAZIONE DI AIUTO (CONSULENZA AI DOCENTI ED AGLI ALUNNI- ATTIVITA DI FORMAZIONE ALLE FAMIGLIE) € 1000,00 Borsa di Studio Nassirya (scuola sec. di Castel di Casio) € 239,74 Progetto educazione stradale €1600,00 anticipo genitori Castel di Casio visita di istruzione Provenza € 900,00 Contributo Castel di Casio Funzioni miste Ata € 200,00 scuola infanzia Berzantina donazione genitore DANA CICU €2000,00 Comune di Granaglione Attività Pof Scuola primaria ed infanzia P.te Venturina Contributo Comune di Castel di Casio per uscite/visite istruzione scuole dipendenti (resti a.s.2014/2015): € 1000,00 scuola media Castel di Casio € 280,00 sc. Prim. Berzantina € 300,00 sc. Prim. Castel di Casio € 100,00 sc. Inf. Berzantina € 100,00 sc. inf. Castel di Casio <p>Fondi erogati dai genitori contributo volontario finalizzato funz. didattico a.s. 2015/2016 per attuazione POF comprensivo dei resti relativi agli scorsi anni scolastici totale € 4.058,25 specificando che l'importo assegnato a scuola secondaria Porretta / primaria sono stati già impegnati (€854,20 + € 1.002,00)</p> <ul style="list-style-type: none"> €282,60 second. Castel di Casio facile consumo €646,75 prim. Berzantina facile consumo €350,40 prim P.te Venturina €197,10 prim. Castel di Casio €243,80 infanzia Porretta Terme €182,50 infanzia Berzantina €196,70 infanzia P.te Venturina €102,20 infanzia Castel di Casio <p>La copertura delle spese è data dalle seguenti poste di entrata:</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|-----------------|--|------------------|
| | 1. 01/01 Avanzo Amm.ne non vincolato € 2. 01/02 Avanzo Amm.ne Vincolato €14.510,14 3. 02/01 Dotazione Ordinaria € 4. 02/03 Altri Finanziamenti non Vincolati € 5. 04/05 Comune Vincolati € 6. 05/02 Famiglie vincolate €20.000,00 7. 05/03 Altri non vincolati € 8. 05/04 Altri vincolati € 9. Le spese sono programmate: per incarichi conferiti a personale € 2.510,14 per materiali ed accessori € 5.500,00 per prestazioni professionali specialistiche per € 5000,00 per visite di istruzione ed iscrizione Trinity € 20.000,00 per IVA € 1.500,00 | |
| VOCE P05 | Progetto 3-5 anni Finalita' Questa scheda PROGETTO PER UNA BUONA SCUOLA DELL'INFANZIA prima annualità , considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa rivolta alla prima infanzia , vuole creare opportunità culturali per i docenti , bambini e per le loro famiglie in particolare creare occasioni formative per avvicinare alle forme comunicative più ampie OBIETTIVI Migliorare gli standard professionali dei docenti in chiave di innovazione didattica , competenza professionale, capacità di relazione Costruire rete di supporto con Università, etc, Promuovere approcci digitali innovativi. Creare e costruire rete tra soggetti che si occupano di educazione Superare il concetto di sezione/classe a favore di ambienti di apprendimento flessibili, inclusivi interculturali Ripensare alla scuola come luogo del pensare e del giocare Per i bambini: acquisire fiducia nelle proprie capacità espressive e conquistare abilità sociali, essere capaci di una visione del mondo che incontra altre visioni, altri sguardi possibili; sperimentare varie tecniche di ascolto , esercitare la propria immaginazione; sviluppare l'espressività corporea divenendo protagonisti del proprio ambiente sociale Per le famiglie : <u>informazione</u> ed accessibilità dei servizi realizzate attraverso un lavoro di mediazione linguistica e culturale, <u>accoglienza</u> , intesa come clima di apertura al servizio , flessibilità ed attenzione alla storia di ciascuno, <u>relazione</u> fra docenti operatori genitori autoctoni ed immigrati, prevenzione degli stereotipi e dei pregiudizi che si formano già durante l'infanzia. La copertura delle spese è data dalle seguenti poste di entrata : | € 5650,71 |
| | 1. 01/01 Avanzo Amm.ne non vincolato € 2. 01/02 Avanzo Amm.ne Vincolato € 5.650,71 3. 02/01 Dotazione Ordinaria € 4. 02/03 Altri Finanziamenti non Vincolati € 5. 04/05 Comune Vincolati € 6. 05/02 Famiglie vincolate € 7. 05/03 Altri non vincolati € 8. 05/04 Altri vincolati € | |

| | | |
|--------------------|---|------------------|
| AGGREGATO R | Fondo di riserva | |
| | Il Fondo di Riserva è stato determinato in Euro 200,00 cifra entro il 5% della dotazione ordinaria iscritta in bilancio nella parte delle Entrate, rispettando così il massimo consentito dal Regolamento di Contabilità | €200,00 |
| AGGREGATO Z | Disponibilità finanziaria da programmare | |
| | La cifra pari a € 1.489,16 è stata momentaneamente inserita in Z, a seguito istruzioni del Miur vedi nota 6759 del 07/10/2013, integrata da nota 6890 del 14 ottobre 2013 in cui lo stesso comunicava che tale somma risultata come eccedente il fabbisogno per ultime liquidazioni supplenti brevi e saltuari per servizio prestato dal 1° dicembre al 31 dicembre 2012, dovrà essere tenuta in Z in attesa di istruzioni in merito dal MIUR | €1.489,16 |

CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE

L'Autonomia attribuita all'istituzione scolastica impegna il dirigente, quale responsabile della gestione della stessa, a porre costantemente a raffronto i risultati ottenuti con l'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali per conseguirli.

Il D.L. 44 prevede controlli di gestione esterni, affidati all'Ufficio Regionale, ed interni, organizzati dal Dirigente Scolastico. Questi ultimi saranno condotti dallo Staff di Direzione ed i risultati discussi e verificati in Collegio docenti e in Consiglio d'Istituto.

Seguendo le indicazioni del Regolamento di contabilità, si intende evidenziare i criteri che sottendono le modalità della verifica e di gestione:

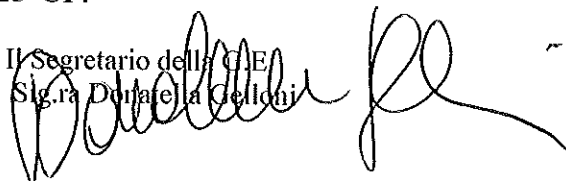
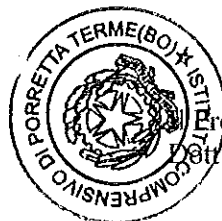
- Monitoraggio in itinere, bimestrale, delle attività e dei progetti con i responsabili degli stessi e di gruppo con lo Staff di direzione;
- Negoziazione con la RSU dell'Istituto degli elementi relativi al FIS/ MOF, che la norma assegna alla contrattazione e relativa rendicontazione consuntiva;
- Verifica finale quale sommatoria del monitoraggio in itinere, con lo Staff e l'intero collegio docenti;
- Relazioni periodiche al consiglio d'istituto sull'andamento generale della gestione.

CONCLUSIONE

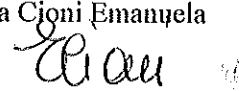
Con questa programmazione finanziaria, si persegue l'obiettivo di ampliare la qualità del servizio scolastico, si è partiti dall'analisi di fattibilità sulla base delle risorse, del rapporto costi/benefici per arrivare a concretizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici culturali così come proposti nel POF e nella Carta dei Servizi, che è parte integrante del piano medesimo.

Porretta Terme, 07 / 01 / 2016
Prot. 25 C14

Il Segretario della G.E.
Sig.ra Daniela Celloni

Presidente della G.E.
Dott.ssa Cioni Emanuela



Ai Componenti del Consiglio di Istituto I.C. Porretta Terme
Ai Revisori dei Conti Dott. Giuseppe Gardoni
Dott.ssa Maria Laura Cappi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2015
Esercizio finanziario 2016

A) Conto di cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio

64.813,18

di cui (*)

2 - Ammontare delle somme riscosse:

a) in conto competenza

61.845,52

di cui (*)

b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti

1.022,78

di cui (*)

3

Totale

127.681,48

(1+2)

di cui (*)

4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:

a) in conto competenza

87.207,56

di cui (*)

b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti

2.833,93

di cui (*)

5 - Fondo di cassa

37.639,99

(3-4)

di cui (*)

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui presunti risultanti alla data:

dell'esercizio

19.618,99

6 - Attivi

degli anni precedenti

19.618,99

dell'esercizio

1.173,07

7 - Passivi

degli anni precedenti

49,24

1.222,31

8 -

Differenza

18.396,68

(6-7)

9 Avanzo (o disavanzo) complessivo

56.036,67

(5+8)

C) Integrazione fino a fine esercizio

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio

11 - Spese presunte fino a fine esercizio

12 - Differenza

13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio

Variazioni ai Residui Attivi

Variazioni ai Residui Passivi

Differenza

56.036,67

(9+12+13)

14 Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Cioni

Emanuela Cioni

IL DIRETTORE S.G.A.

Sig.ra DONATELLA GELLONI

Donatella Gelloni

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

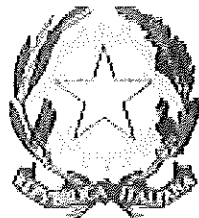
Esercizio finanziario 2016

| Aggr. | | | importo vincolato | importo non vincolato |
|-----------------|------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| | Voce | | | |
| A | | Attività | 19.408,92 | |
| | A01 | Funzionamento amministrativo generale | 14.353,30 | |
| | A02 | Funzionamento didattico generale | 5.055,62 | |
| | A03 | Spese di personale | | |
| | A04 | Spese d'investimento | | |
| | A05 | Manutenzione edifici | | |
| P | | Progetti | 30.538,59 | 4.600,00 |
| | P01 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO | 6.776,81 | 600,00 |
| | P02 | PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI | 1.364,49 | |
| | P03 | PROGETTO INFORMATICA | 2.236,44 | 4.000,00 |
| | P04 | PROGETTO POF | 14.510,14 | |
| | P05 | PROGETTO 3/5 | 5.650,71 | |
| G | | Gestioni economiche | | |
| | G01 | Azienda agraria | | |
| | G02 | Azienda speciale | | |
| | G03 | Attività per conto terzi | | |
| | G04 | Attività convittuale | | |
| Totale generale | | | 49.947,51 | 4.600,00 |

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Sig.ra DONATELLA GELLONI





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2016

| Tipo | conto | sottoconto | Descrizione | importo |
|-----------------|-------|------------|--|-----------|
| 01 | | | Personale | 10.974,63 |
| 02 | | | Beni di consumo | 39.246,07 |
| 03 | | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 37.313,32 |
| 04 | | | Altre spese | 3.750,00 |
| 05 | | | Oneri straordinari e da contenzioso | |
| 06 | | | Beni d'investimento | |
| 07 | | | Oneri finanziari | 1.800,00 |
| 08 | | | Rimborsi e poste correttive | |
| 98 | | | Fondo di riserva | 200,00 |
| Totale generale | | | | 93.284,02 |

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Sig.ra DONATELLA GELLONI





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTE TERME

40046 PORRETTE TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|---------------------------------------|
| A | A01 | Funzionamento amministrativo generale |
|---|-----|---------------------------------------|

ENTRATE

| Aggr. | Voce | Sotto voce | | Importi | | | | |
|-------------------------|------|------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 01 | | | Avanzo di amministrazione presunto | 14.353,30 | | | | |
| | 02 | | Vincolato | 14.353,30 | | | | |
| 02 | | | Finanziamenti dello Stato | 8.000,00 | | | | |
| | 01 | | Dotazione ordinaria | 8.000,00 | | | | |
| 04 | | | Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche | 5.500,00 | | | | |
| | 05 | | Comune vincolati | 5.500,00 | | | | |
| Totale risorse progetto | | | | 27.853,30 | | | | |
| 99 | | | Partite di giro | 500,00 | | | | |
| | 01 | | Reintegro anticipo al Direttore SGA | 500,00 | | | | |

SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | | | |
|-----------------------|-------|-------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 01 | | | Personale | 4.800,00 | | | | |
| | 10 | | Altre spese di personale | 4.800,00 | | | | |
| | | 01 | Incarichi conferiti a personale | 4.800,00 | | | | |
| 02 | | | Beni di consumo | 19.003,30 | | | | |
| | 01 | | Carta cancelleria e stampati | 4.503,30 | | | | |
| | | 01 | Carta | 2.553,30 | | | | |
| | | 02 | Cancelleria | 1.950,00 | | | | |
| | 02 | | Giornali e pubblicazioni | 1.500,00 | | | | |
| | | 01 | Giornali e riviste | 1.000,00 | | | | |
| | | 02 | Pubblicazioni, ecc | 500,00 | | | | |
| | 03 | | Materiali e accessori | 13.000,00 | | | | |
| | | 08 | Materiale tecnico-specialistico | 2.500,00 | | | | |
| | | 09 | Materiale informatico e software | 5.000,00 | | | | |
| | | 10 | Medicinali, materiale sanitario e igienico | 5.500,00 | | | | |
| 04 | | | Altre spese | 2.250,00 | | | | |
| | 01 | | Amministrative | 750,00 | | | | |
| | | 01 | Oneri postali e telegrafici | 500,00 | | | | |
| | | 08 | Rimborsi spese per i Revisori | 250,00 | | | | |
| | 02 | | Partecipazione ad organizzazioni | 500,00 | | | | |
| | | 01 | Partecipazione ad organismi interni | 500,00 | | | | |
| | 04 | | Imposte | 1.000,00 | | | | |
| | | 04 | I.V.A. | 1.000,00 | | | | |
| 07 | | | Oneri finanziari | 1.800,00 | | | | |
| | 01 | | Oneri su finanziamenti specifici | 1.800,00 | | | | |
| | | 03 | Spese di tenuta conto | 1.800,00 | | | | |
| Totale spese progetto | | | | 27.853,30 | | | | |
| 99 | | | Partite di giro | 500,00 | | | | |
| | 01 | | Anticipo al Direttore S.G.A. | 500,00 | | | | |
| | | 01 | Anticipo al Direttore S.G.A. | 500,00 | | | | |



IL DIRETTORE S.G.A.
Sig.ra DONATELLA GELONI

Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme
ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

PROGETTO/ATTIVITA' A01

1.1 Denominazione progetto

| | | |
|--------------|---|-------------------|
| A A01 | FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE | €27.853,30 |
|--------------|---|-------------------|

Questa scheda attività raccoglie tutte quelle azioni necessarie per supportare tutta l'organizzazione didattica dell'Istituto Comprensivo di Porretta Terme nel pieno esercizio della sua autonomia ai sensi del D.M. 44 DEL 2001 e della legge 59 del 1997

Le spese previste sono necessarie per cercare di garantire un corretto funzionamento amministrativo dell'Istituzione Scolastica.

Con nota dell'11/09/2015 il MIUR ha comunicato l'importo assegnato per il "Funzionamento didattico e amministrativo" pari a € 12.936,51

- Quota fissa per tipologia Istituto Comprensivo (tabella 2, quadro A) (gen-ago 2016) € 1543,40
- Quota per 1 sede aggiuntiva (tabella 2, quadro A) (gen-ago 2016) € 1262,78
- Quota per alunni (tabella 2, quadro A) (gen-ago 2016) € 9.914,45
- Quota per gli alunni diversamente abili (tabella 2, quadro A) (gen-ago 2016) € 218,88

L'importo destinato a questa scheda progetto attività è stato pari a € 8.000,00

Si dovrà procedere alla programmazione delle spese con particolare oculatezza e rigore, in considerazione dell'attuale situazione finanziaria complessiva Nazionale e dell'Istituto.

Al momento sarà possibile rinnovare il contratto di assistenza tecnica e l'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione finanziato in parte dal Miur con i fondi per la sicurezza e col Medico del Lavoro.

La parte più consistente del contributo ordinario è stato assegnato alla scheda A01 Funzionamento Amministrativo per i diversi oneri che saranno specificati di seguito ma soprattutto tenuto conto che, il contributo ordinario 2015 settembre – dicembre è stato tutto destinato alla scheda attività A02 Funzionamento didattico in quanto essendo l'attività didattica iniziata i primi di settembre, è stato deciso, in sede di Consiglio di Istituto che era più opportuno, in coerenza con le linee del Pof, fornire alle scuole le somme a loro destinate per l'a.s. 2015/2016 per procedere agli acquisti di facile consumo.

Il finanziamento per il Funzionamento viene subito così assorbito da nuovi adempimenti piuttosto che essere utilizzato per il funzionamento della Scuola.

La copertura delle spese è data dalle seguenti poste di entrata :

1. 01/01 Avanzo Amm.ne non vincolato €
2. 01/02 Avanzo Amm.ne Vincolato € 14.353,30
3. 02/01 Dotazione Ordinaria € 8.000,00
4. 02/03 Altri Finanziamenti non Vincolati €
5. 04/05 Comune Vincolati € 5.500,00
6. 05/02 Famiglie vincolate €
7. 05/03 Altri non vincolati €
8. 05/04 Altri vincolati €

Il finanziamento per il Funzionamento viene subito così assorbito da nuovi adempimenti piuttosto che essere utilizzato per il funzionamento della Scuola

1.2 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire

Si è cercato di passare dall'antica concezione dicotomica che relegava in separati comparti i processi didattici e quelli contabili amministrativi per conseguire risultati di efficienza, trasparenza ed economicità.

1.3 Destinatari

A chi si rivolge

A tutti i settori dell'organizzazione scolastica :uffici,plessi scolastici,utenza,soggetti esterni,enti locali.

1.5 Finalità

Offrire un adeguato servizio all'utenza rispetto alle esigenze della stessa.
Supportare ogni azione dell'istituzione scolastica in termini di efficienza ed efficacia

1.6 Metodologia

Analisi dei bisogni e risposta immediata in base alla programmazione economica

1.7 Durata

Arco temporale nel quale il progetto o l'attività si attua

Tutto l'anno scolastico

1.8 Fasi operative

Illustrare quando/cosa

Durante tutto l'arco dell'anno finanziario monitorando mensilmente i costi in rapporto agli obiettivi raggiunti

1.9 Risorse umane

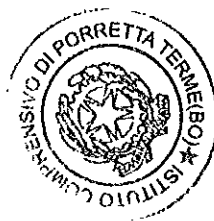
DS - DSGA- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI -

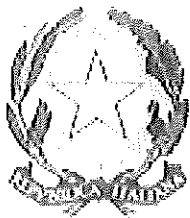
1.10 Beni e servizi

| | |
|------------------|-------------|
| Personale | € 4.800,00 |
| Beni di consumo | € 19.003,30 |
| Altre Spesei | € 2.250,00 |
| Oneri Finanziari | € 1.800,00 |

Data 15/01/2016

Il Responsabile del progetto DSGA Donatella Gelloni





Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|----------------------------------|
| A | A02 | Funzionamento didattico generale |
|---|-----|----------------------------------|

ENTRATE

| Aggr. | Voce | Sotto voce | | Importi | | | | |
|-------------------------|------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 01 | | | Avanzo di amministrazione presunto | 5.055,62 | | | | |
| | 02 | | Vincolato | 5.055,62 | | | | |
| 02 | | | Finanziamenti dello Stato | 2.800,00 | | | | |
| | 01 | | Dotazione ordinaria | 2.800,00 | | | | |
| Totale risorse progetto | | | | 7.855,62 | | | | |



Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|----------------------------------|
| A | A02 | Funzionamento didattico generale |
|---|-----|----------------------------------|

SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | | | |
|-----------------------|-------|-------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 02 | | | Beni di consumo | 5.855,62 | | | | |
| | 01 | | Carta cancelleria e stampati | 3.855,62 | | | | |
| | | 01 | Carta | 855,62 | | | | |
| | | 02 | Cancelleria | 3.000,00 | | | | |
| | 03 | | Materiali e accessori | 2.000,00 | | | | |
| | | 09 | Materiale informatico e software | 2.000,00 | | | | |
| 03 | | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 2.000,00 | | | | |
| | 02 | | Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali | 2.000,00 | | | | |
| | | 05 | Assistenza tecnico-informatica | 2.000,00 | | | | |
| Totale spese progetto | | | | 7.855,62 | | | | |

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
Sig.ra DONATELLA GELLONI



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

PROGETTO/ATTIVITA' A02

1.1 Denominazione progetto

| | | |
|--------------|---|-------------------|
| A A02 | FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE | € 7.855,62 |
|--------------|---|-------------------|

1.2

Questa scheda attività raccoglie tutte quelle azioni necessarie per supportare tutta l'organizzazione didattica dell'Istituto Comprensivo di Porretta Terme nel pieno esercizio della sua autonomia ai sensi del D.M. 44 DEL 2001 e della legge 59 del 1997 FINALITA' le azioni che si intende intraprendere attraverso gli acquisti e/o gli incarichi affidati per il regolare funzionamento didattico dei plessi del nostro istituto saranno caratterizzate dalla costante necessità di misurare il rapporto tra ciò che si è effettivamente realizzato e quanto si sarebbe voluto realizzare in base alla quantità di risorse impiegate per ottenere quel dato risultato valutando così la capacità o meno di raggiungere i propri obiettivi.

1. 01/02 Avanzo Amm.ne Vincolato € 5.055,62
2. 02/01 Dotazione Ordinaria € 2.800

Si precisa che il contributo ordinario 2015 settembre – dicembre è stato tutto destinato, tramite variazione di bilancio, alla scheda attività A02/ 2015 Funzionamento didattico in quanto, essendo l'attività didattica iniziata i primi di settembre, è stato deciso, in sede di Consiglio di Istituto che era più opportuno, in coerenza con le linee del Pof, fornire alle scuole le somme a loro destinate per l'a.s. 2015/2016 per procedere agli acquisti di facile consumo per questo motivo il contributo ordinario assegnato a questa scheda attività è ridimensionato

1.2 Obiettivi

| |
|---|
| Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire |
| Si è cercato di passare dall'antica concezione dicotomica che relegava in separati comparti i processi didattici e quelli contabili amministrativi per conseguire risultati di efficienza, trasparenza ed economicità, raggiungere negli acquisti standard di prodotti di qualità a garanzia degli utenti (minori anche in tenera età) con il minor impiego possibile di risorse economiche |

1.3 Destinatari

| |
|---|
| A chi si rivolge |
| A tutti i docenti dell'organizzazione scolastica in particolare allo STAFF che supporta il Dirigente Scolastico |

1.5 Finalità

| |
|---|
| Offrire un adeguato supporto alle attività didattiche in relazione alle esigenze dei docenti al fine di supportare ogni azione dell'istituzione scolastica per ottenere il successo formativo dei ragazzi |
|---|

1.6 Metodologia

| |
|--|
| Analisi dei bisogni e risposta immediata in base alla programmazione economica |
|--|

1.7 Durata

| |
|---|
| Arco temporale nel quale il progetto o l'attività si attua |
| Tutto l'anno scolastico |

1.8 Fasi operative

| |
|---|
| Illustrare quando/cosa |
| Durante tutto l'arco dell'anno finanziario monitorando mensilmente i costi in rapporto agli obiettivi raggiunti |

1.9 Risorse umane

| |
|--|
| DOCENTI - DS - DSGA- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - |
|--|

1.10 Beni e servizi

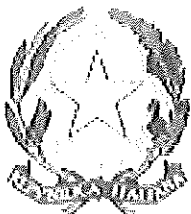
| | |
|--|------------|
| Beni di consumo | € 5.855,62 |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | € 2.000,00 |

Data 07/01/2016

Responsabile del progetto DSGA Donatella Gelloni



Donatella Gelloni



Mod B (art. 2 c. 1)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

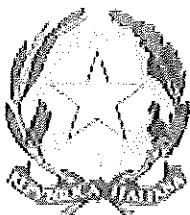
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|----------------------------|
| P | P01 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO |
|---|-----|----------------------------|

ENTRATE

| Aggr. | Voce | Sotto voce | | Importi | | | | |
|-------------------------|------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 01 | | | Avanzo di amministrazione presunto | 7.376,81 | | | | |
| | 01 | | Non vincolato | 600,00 | | | | |
| | 02 | | Vincolato | 6.776,81 | | | | |
| 02 | | | Finanziamenti dello Stato | 936,51 | | | | |
| | 01 | | Dotazione ordinaria | 936,51 | | | | |
| Totale risorse progetto | | | | 8.313,32 | | | | |



Mod B (art. 2 c. 1)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|----------------------------|
| P | P01 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO |
|---|-----|----------------------------|

SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | | | |
|-----------------------|-------|-------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 03 | | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 8.313,32 | | | | |
| | 05 | | Formazione e aggiornamento | 8.313,32 | | | | |
| | | 02 | Formazione professionale specialistica | 8.313,32 | | | | |
| Totale spese progetto | | | | 8.313,32 | | | | |

Data





Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
via Marconi, 61 – 40046 PORRETTA TERME (BO)
tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail: BOIC832006@istruzione.it

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

PROGETTO/P 01

1.1 Denominazione progetto

| | |
|---|-------------------|
| P 01 PROGETTO FORMAZIONE AGGIORNAMENTO | € 8.313,32 |
|---|-------------------|

1.2

Questa scheda **PROGETTO**, considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa, ha tenuto conto delle esigenze di **FORMAZIONE** ed **AGGIORNAMENTO** del personale, elementi strategici in ogni contesto lavorativo ma, in particolare, nel mondo della scuola.

La copertura delle spese è data dalle seguenti poste di entrata:

| | |
|---|------------|
| 01/02 Avanzo di Amministrazione Vincolato | € 6.776,81 |
| 01/02 Avanzo di Amministrazione non Vincolato | € 600,00 |
| 02/01 Dotazione Ordinaria | € 936,51 |

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire

Aggiornamento e formazione sono vissuti come momenti di crescita personale e collettiva attraverso la conoscenza e la valutazione critica delle nuove proposte organizzative, metodologiche, didattiche.

1.2 Destinatari

A chi si rivolge

DS, Docenti, personale Ata - I.C. Porretta Terme

1.5 Finalità

Offrire un adeguato sostegno al personale per potere affrontare in modo adeguato le sfide del futuro

1.6 Metodologia

Analisi dei bisogni e risposta immediata in base alla programmazione economica

SICUREZZA : formazione di base per tutti i lavoratori e i preposti :formazione e/o aggiornamento antincendio e primo soccorso

-- ATA segreteria autoformazione su nuove procedure

-- ATA Corsi agg.to nuove procedure ed approfondimenti

--Docenti primaria : approfondimenti della metodologia della lingua italiana e della matematica

--Docenti : continuità educativa e curriculum verticale

--Docenti : valutazione d'istituto

1.7 Durata

Arco temporale nel quale il progetto o l'attività si attua

Tutto l'anno scolastico

1.8 Fasi operative

Illustrare quando/cosa

Durante tutto l'arco dell'anno finanziario monitorando mensilmente i costi in rapporto agli obiettivi raggiunti

1.9 Risorse umane

DS - DOCENTI - DSGA- A/A- COLLABORATORI SCOLASTICI – FORMATORI ESTERNI

1.10 Beni e servizi

Incarichi conferiti personale 3/5/2

€ 8.313,32

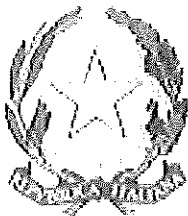
Data 07/01/2016



Responsabile del progetto

Emanuela Cioni

Emanuela Cioni



Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

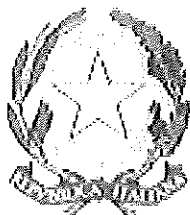
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|------------------------------|
| P | P02 | PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI |
|---|-----|------------------------------|

ENTRATE

| Aggr. | | | | Importi | | | | |
|-------------------------|------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Voce | Sotto voce | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 01 | | | Avanzo di amministrazione presunto | 1.364,49 | | | | |
| | 02 | | Vincolato | 1.364,49 | | | | |
| 02 | | | Finanziamenti dello Stato | 1.000,00 | | | | |
| | 01 | | Dotazione ordinaria | 1.000,00 | | | | |
| 05 | | | Contributi da Privati | 300,00 | | | | |
| | 04 | | Altri vincolati | 300,00 | | | | |
| Totale risorse progetto | | | | 2.664,49 | | | | |



Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|------------------------------|
| P | P02 | PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI |
|---|-----|------------------------------|

SPESE

| Tipologia | | | | Importi | | | | |
|-----------------------|-------|-------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Conto | Sotto conto | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 01 | | | Personale | 1.664,49 | | | | |
| | 10 | | Altre spese di personale | 1.664,49 | | | | |
| | | 01 | Incarichi conferiti a personale | 1.664,49 | | | | |
| 02 | | | Beni di consumo | 1.000,00 | | | | |
| | 03 | | Materiali e accessori | 1.000,00 | | | | |
| | | 08 | Materiale tecnico-specialistico | 1.000,00 | | | | |
| Totale spese progetto | | | | 2.664,49 | | | | |

Data



Il DIRETTORE S.G.A.
Sig. G. DONATELLA GELLONI



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
via Marconi, 61 – 40046 PORRETTA TERME (BO)
tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail: BOIC832006@istruzione.it

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

PROGETTO/P 02

1.1 Denominazione progetto

| | |
|-------------|--|
| P 02 | PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI € 2.664,49 |
|-------------|--|

Questa scheda **PROGETTO**, considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa, ha tenuto conto delle esigenze necessarie per favorire l'**INTEGRAZIONE** sociale e culturale degli alunni diversamente abili e per i ragazzi che presentano una richiesta speciale di attenzione per una richiesta di speciale attenzione per una varietà di svantaggi sociali e culturali, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse (BES). FINALITA' questa scheda progetto, considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa, ha tenuto conto delle esigenze necessarie per favorire l'**INTEGRAZIONE** sociale e culturale degli alunni diversamente abili e per i ragazzi che presentano una richiesta speciale di attenzione per una varietà di svantaggi sociali e culturali, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse (BES).

In particolare con l'attuazione di un progetto di Musico-Terapia si tenterà di :
promuovere / mantenere la salute ed il benessere psico-fisico del bambino;
incrementare la crescita evolutiva in ogni suo aspetto : senso-motorio , cognitivo,affettivo, comportamentale, relazionale ed emotivo,
promuovere il potenziamento del proprio senso di agentività e di autoefficacia.

La copertura delle spese è data dalle seguenti poste di entrata :

- | | | |
|----|-------------------------------|------------|
| 1. | 01/02 Avanzo Amm.ne Vincolato | € 1.364,49 |
| 2. | 02/01 Dotazione Ordinaria | € 1.000,00 |
| 3. | 05/04 Altri vincolati | € 300,00 |

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire

OBIETTIVI creare un contesto educativo dove realizzare concretamente la scuola " per tutti e per ciascuno " attraverso l'ausilio di personale interno ed esterno e con l'utilizzo di strumenti nuovi , tecnologicamente testati per le esigenze di questi alunni.

Creare un contesto educativo dove realizzare concretamente la scuola " per tutti e per ciascuno " attraverso l'ausilio di personale interno ed esterno e con l'utilizzo di strumenti nuovi , tecnologicamente testati per le esigenze di questi alunni

Promuovere il potenziamento del proprio senso di sé , mirando gradualmente , ove possibile, al passaggio dal " mondo sonoro sensoriale a un " mondo sonoro affettivo

1.2 Destinatari

A chi si rivolge

ALUNNI ,docenti, famiglie - I.C. Porretta Terme

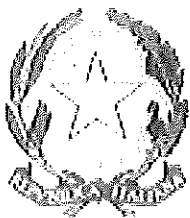
1.5 Finalità

Offrire un adeguato sostegno agli alunni per una piena integrazione e per potere affrontare in modo adeguato le sfide del futuro

1.6 Metodologia

| | | |
|---|----------|-----------|
| Analisi dei bisogni e risposta immediata in base alla programmazione economica | | |
| Acquisto materiali di consumo, strumenti didattici e informatici di supporto | | |
| 1.7 Durata | | |
| Arco temporale nel quale il progetto o l'attività si attua | | |
| Tutto l'anno scolastico | | |
| 1.8 Fasi operative | | |
| Illustrare quando/cosa | | |
| Durante tutto l'arco dell'anno finanziario monitorando mensilmente i costi in rapporto agli obiettivi raggiunti | | |
| 1.9 Risorse umane | | |
| - DOCENTI INTERNI- | | |
| 1.10 Beni e servizi | | |
| Spese personale | 01/10/01 | €1.664,49 |
| Materiale didattico | 02/03/09 | € 1000,00 |
| Data 07/01/2016 | | |

Il Responsabile del progetto
Doc. Claudia Vignali



Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTE TERME

40046 PORRETTE TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

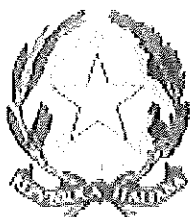
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|----------------------|
| P | P03 | PROGETTO INFORMATICA |
|---|-----|----------------------|

ENTRATE

| Aggr. | Voce | Sotto voce | | Importi | | | | |
|-------------------------|------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 01 | | | Avanzo di amministrazione presunto | 6.236,44 | | | | |
| | 01 | | Non vincolato | 4.000,00 | | | | |
| | 02 | | Vincolato | 2.236,44 | | | | |
| Totale risorse progetto | | | | 6.236,44 | | | | |



Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTE TERME

40046 PORRETTE TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|----------------------|
| P | P03 | PROGETTO INFORMATICA |
|---|-----|----------------------|

SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | | | |
|-----------------------|-------|-------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 02 | | | Beni di consumo | 4.236,44 | | | | |
| | 03 | | Materiali e accessori | 4.236,44 | | | | |
| | | 09 | Materiale informatico e software | 4.236,44 | | | | |
| 03 | | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 2.000,00 | | | | |
| | 02 | | Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali | 2.000,00 | | | | |
| Totale spese progetto | | | | 6.236,44 | | | | |

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Sig.ra DONATELLA GELLONI



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
via Marconi, 61 – 40046 PORRETTA TERME (BO)
tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail: BOIC832006@istruzione.it

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

PROGETTO/P 03

1.1 Denominazione progetto

| | | |
|-------------|-----------------------------|-------------------|
| P 03 | PROGETTO INFORMATICA | € 6.236,44 |
|-------------|-----------------------------|-------------------|

1.2

Questa scheda PROGETTO, considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa , ha tenuto conto delle esigenze necessarie per **FAVORIRE L'APPRENDIMENTO DEGLI ALUNNI** attraverso le **TIC**

Le spese sono coperte dalle seguenti poste di entrata :

- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | 1/01 Avanzo Amm.ne non vincolato | € 4.000,00 |
| 2. | 001/02 Avanzo Amm.ne Vincolato | € 2.236,44 |
| 3. | 02/01 Dotazione Ordinaria | € |
| 4. | 02/03 Altri Finanziamenti non Vincolati | € |
| 5. | 04/05 Comune Vincolati | € |
| 6. | 05/02 Famiglie vincolate | € |
| 7. | 05/03 Altri non vincolati | € |

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire

Favorire l'apprendimento culturale degli alunni attraverso competenze ed abilità anche attraverso l'ausilio e l'utilizzo di strumenti informatici di supporto .

1.2 Destinatari

A chi si rivolge

ALUNNI ,docenti, famiglie - I.C. Porretta Terme

1.5 Finalità

Offrire un adeguati strumenti agli alunni per potere affrontare in modo adeguato le sfide del futuro

1.6 Metodologia

Analisi dei bisogni e risposta immediata in base alla programmazione economica

Acquisto materiali informatici di supporto

1.7 Durata

Arco temporale nel quale il progetto o l'attività si attua

Tutto l'anno scolastico

1.8 Fasi operative

Illustrare quando/cosa

Durante tutto l'arco dell'anno finanziario monitorando mensilmente i costi in rapporto agli obiettivi raggiunti

1.9 Risorse umane

- FUNZIONE STRUMENTALE INFORMATICA- DSGA- A/A

1.10 Beni e servizi

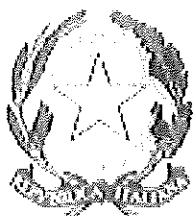
| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| Beni di consumo 02/03/09 | € 4.236,44 |
| Prestazioni professionali spec. 03/02 | € 2.000,00 |

Data 07/01/2016



Il Responsabile del progetto

Docente Emanuele Dalla Verità



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

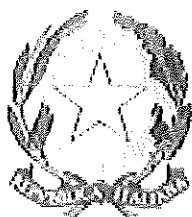
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|--------------|
| P | P04 | PROGETTO POF |
|---|-----|--------------|

ENTRATE

| Aggr. | Voce | Sotto voce | | Importi | | | | |
|-------------------------|------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 01 | | | Avanzo di amministrazione presunto | 14.510,14 | | | | |
| | 02 | | Vincolato | 14.510,14 | | | | |
| 05 | | | Contributi da Privati | 20.000,00 | | | | |
| | 02 | | Famiglie vincolati | 20.000,00 | | | | |
| Totale risorse progetto | | | | 34.510,14 | | | | |



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|--------------|
| P | P04 | PROGETTO POF |
|---|-----|--------------|

SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | | | |
|-----------------------|-------|-------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 01 | | | Personale | 2.510,14 | | | | |
| | 10 | | Altre spese di personale | 2.510,14 | | | | |
| | | 01 | Incarichi conferiti a personale | 2.510,14 | | | | |
| 02 | | | Beni di consumo | 5.500,00 | | | | |
| | 03 | | Materiali e accessori | 5.500,00 | | | | |
| | | 06 | Accessori per attività sportive e ricreative | 5.500,00 | | | | |
| 03 | | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 25.000,00 | | | | |
| | 02 | | Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali | 5.000,00 | | | | |
| | | 07 | Altre prestazioni professionali e specialistiche | 5.000,00 | | | | |
| | 13 | | Visite e viaggi d'istruzione | 20.000,00 | | | | |
| | | 01 | Spese per visite e viaggi d'istruzione | 20.000,00 | | | | |
| 04 | | | Altre spese | 1.500,00 | | | | |
| | 04 | | Imposte | 1.500,00 | | | | |
| | | 04 | I.V.A. | 1.500,00 | | | | |
| Totale spese progetto | | | | 34.510,14 | | | | |

Data

[Handwritten signature]
DIRETTORE S.C.A.



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

PROGETTO/P 05

1.1 Denominazione progetto

| | | |
|-------------|-----------------------|--------------------|
| P 04 | PROGETTO P.O.F | € 34.510,14 |
|-------------|-----------------------|--------------------|

1.2

Questa scheda PROGETTO

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire

FINALITA' PRIORITARIA DELL'ISTITUTO E' FAVORIRE IL PIENO SUCCESSO FORMATIVO DI TUTTI GLI ALUNNI ED IL LORO ORIENTAMENTO NEL MONDO.

Questa scheda raccoglie tutte le progettazioni delle varie scuole dell'istituto riguardanti l'arricchimento dell'offerta formativa esplicitate nella stesura ufficiale del POF a.s. 2015/2016 .

La copertura delle spese è data dalle seguenti poste di entrata :

01/02 Vincolato € 14.510,14

05/02 Famiglie vincolati € 20.000,00

1.2 Destinatari

A chi si rivolge

ALUNNI ,docenti,non docenti, famiglie - comunità esterna - I.C. Porretta Terme

1.5 Finalità

Favorire il pieno successo formativo come SAPER ESSERE (IDENTITA') percepirsi come persona positiva , ricca di esperienze e di opportunità;conoscere le proprie capacità, i propri desideri ed avere una buona autostima; saper lavorare in gruppo; sapere effettuare scelte, SAPERE FARE (AUTONOMIA) acquisire capacità logiche e operative attraverso l'uso di materiali e strumenti diversi e la partecipazione a laboratori che utilizzano linguaggi alternativi al verbale, SAPERE (COMPETENZE) acquisire competenze sempre più elaborate.

1.6 Metodologia

Analisi dei bisogni e risposta immediata in base alla programmazione economica

1.7 Durata

Arco temporale nel quale il progetto o l'attività si attua

Tutto l'anno scolastico

1.8 Fasi operative

Illustrare quando/cosa

Durante tutto l'arco dell'anno finanziario monitorando mensilmente i costi in rapporto agli obiettivi raggiunti

1.9 Risorse umane

Docenti interni -educatori- esperti esterni- ditte varie -Enti del territorio-

1.10 Beni e servizi

| | | |
|-----------------------------------|----------|------------|
| Spese di personale | 01/10/01 | € 2.510,14 |
| Beni di consumo | 02/03/06 | € 5.500,00 |
| Acquisto servizi da beni da terzi | 02/03/7 | €25.000,00 |
| Altre spese | 04/04/04 | € 1.500,00 |

Data 07/01/2016



Il Responsabile del progetto
 Dirigente Scolastica Emanuela Cioni

Emanuela Cioni



Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

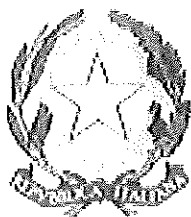
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|--------------|
| P | P05 | PROGETTO 3/5 |
|---|-----|--------------|

ENTRATE

| Aggr. | Voce | Sotto voce | | Importi | | | | |
|-------------------------|------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 01 | | | Avanzo di amministrazione presunto | 5.650,71 | | | | |
| | 02 | | Vincolato | 5.650,71 | | | | |
| Totale risorse progetto | | | | 5.650,71 | | | | |



Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PORRETTA TERME

40046 PORRETTA TERME (BO) VIA MARCONI 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

| | | |
|---|-----|--------------|
| P | P05 | PROGETTO 3/5 |
|---|-----|--------------|

SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | | | |
|-----------------------|-------|-------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 01 | | | Personale | 2.000,00 | | | | |
| | 10 | | Altre spese di personale | 2.000,00 | | | | |
| | | 01 | Incarichi conferiti a personale | 2.000,00 | | | | |
| 02 | | | Beni di consumo | 3.650,71 | | | | |
| | 01 | | Carta cancelleria e stampati | 1.650,71 | | | | |
| | | 02 | Cancelleria | 1.650,71 | | | | |
| | 03 | | Materiali e accessori | 2.000,00 | | | | |
| | | 09 | Materiale informatico e software | 2.000,00 | | | | |
| Totale spese progetto | | | | 5.650,71 | | | | |

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
G. P. BONATELLA GELLONI

Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme
ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

PROGETTO/P 05

1.1 Denominazione progetto

| | | |
|-------------|---------------------|-------------------|
| P 05 | PROGETTO 3/5 | € 5.650,71 |
|-------------|---------------------|-------------------|

1.2

Questa scheda PROGETTO PER UNA BUONA SCUOLA DELL'INFANZIA prima annualità , considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa rivolta alla prima infanzia , **vuole creare opportunità culturali** per i docenti , bambini e per le loro famiglie in particolare creare occasioni formative per avvicinare alle forme comunicative più ampie

OBIETTIVI

Migliorare gli standard professionali dei docenti in chiave di innovazione didattica , competenza professionale, capacità di relazione

Costruire rete di supporto con Università, etc,

Promuovere approcci digitali innovativi.

Creare e costruire rete tra soggetti che si occupano di educazione

Superare il concetto di sezione/classe a favore di ambienti di apprendimento flessibili, inclusivi interculturali

Ripensare alla scuola come luogo del pensare e del giocare

Per i bambini: acquisire fiducia nelle proprie capacità espressive e conquistare abilità sociali, essere capaci di una visione del mondo che incontra altre visioni, altri sguardi possibili; sperimentare varie tecniche di ascolto , esercitare la propria immaginazione; sviluppare l'espressività corporea divenendo protagonisti del proprio ambiente sociale

Per le famiglie : informazione ed accessibilità dei servizi realizzate attraverso un lavoro di mediazione linguistica e culturale, accoglienza , intesa come clima di apertura al servizio , flessibilità ed attenzione alla storia di ciascuno, relazione fra docenti operatori genitori autoctoni ed immigrati, prevenzione degli stereotipi e dei pregiudizi che si formano già durante l'infanzia.

La copertura delle spese è data dalle seguenti poste di entrata :

01/02 Avanzo di amministrazione vincolato € 5.650,51

I.C. Gaggio+ I.C. Porretta € 5.650,51

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire

Per i docenti : Migliorare gli standard professionali dei docenti in chiave di innovazione didattica , competenza professionale, capacità di relazione

Costruire rete di supporto con Università, etc,

Promuovere approcci digitali innovativi.

Creare e costruire rete tra soggetti che si occupano di educazione

Per i bambini: acquisire fiducia nelle proprie capacità espressive e conquistare abilità sociali, essere capaci di una visione del mondo che incontra altre visioni, altri sguardi possibili; sperimentare varie tecniche di ascolto , esercitare la propria immaginazione; sviluppare l'espressività corporea divenendo protagonisti del proprio ambiente sociale

Per le famiglie : informazione ed accessibilità dei servizi realizzate attraverso un lavoro di mediazione linguistica e culturale, accoglienza , intesa come clima di apertura al servizio , flessibilità ed attenzione alla storia di ciascuno, relazione fra docenti operatori genitori autoctoni ed immigrati, prevenzione degli stereotipi e dei pregiudizi che si formano già durante l'infanzia.

1.2 Destinatari

A chi si rivolge

ALUNNI ,docenti, famiglie - I.C. Porretta Terme IC Gaggio Montano

1.5 Finalità

Questo progetto si propone di creare opportunità culturali sia per i docenti che per le famiglie degli alunni in particolare ha la finalità di creare molteplici occasioni formative per avvicinarli a forme comunicative più ampie ed efficaci.

In particolare per le famiglie : il progetto tende a coinvolgere il maggior numero di nuclei familiari per aiutare e guidare i genitori attraverso incontri formativi e laboratori alla socializzazione i risultati

1.6 Metodologia

Analisi dei bisogni e risposta immediata in base alla programmazione economica
Laboratori in situazione guidati da docenti ed esperti

1.7 Durata

Arco temporale nel quale il progetto o l'attività si attua

Tutto l'anno scolastico

1.8 Fasi operative

Illustrare quando/cosa

Durante tutto l'arco dell'anno finanziario monitorando mensilmente i costi in rapporto agli obiettivi raggiunti

1.9 Risorse umane

- Personale asili nido – Docenti infanzia –Associazione Culturale-

1.10 Beni e servizi

| | | |
|-----------------|----------|-----------|
| Personale | 01/10/01 | €2.000,00 |
| Beni di Consumo | 02/01/02 | €1.650,71 |
| Beni di consumo | 02/03/09 | €2.000,00 |

Data 07/01/2016

Il Responsabile del progetto Dirigente Scolastico Emanuela Cioni



E. Cioni