

**DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
**SEDUTA DEL 7 MARZO 2019**

**VERBALE N. 11**

Il giorno **7 marzo 2019 alle ore 17,15** presso l'aula 5 pt dell'Istituto Comprensivo di Porretta Terme, sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Risultano presenti/assenti alla seduta:

n. prog.	Cognome e nome		Funzione	Presenti	Assenti
1	Cioni	Emanuela	Dirigente Scolastico	X	
2	Borelli	Zuleika	Genitore	X	
3	Evangelisti	Marta	Genitore	X	
4	Gandolfi	Francesca	Genitore	X	
5	Medola	Stella Truis	Genitore	X	
6	Petruciani	Cinzia	Genitore	X	
7	Suppa	Elisabetta	Genitore	X	
8	Villano	Angela	Genitore	X	
9	Vivarelli	Federica	Genitore		X
10	Bianchi	Sabrina	Docente		X
11	Carboni	Miranda	Docente	X	
12	Cecchini	Elisabetta	Docente	X	
13	Dalla Verità	Emanuele	Docente	X	
14	Giorgi	Annalisa	Docente	X	
15	Magni	Beatrice	Docente	X	
16	Marino	Raffaella	Docente		X
17	Tovoli	Tania	Docente	X	
18	Pazzaglia	Paola	ATA	X	
19	Tedde	Claudia	ATA	X	
<b>TOTALI</b>				<b>16</b>	<b>3</b>

Verificata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente, Elisabetta Suppa, dichiara aperta la seduta.  
Ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Approvazione Programma annuale 2019.
3. Approvazione Regolamento delle minute spese.
4. Comitato di valutazione: nomina componente docenti e genitori.
5. Organo di garanzia: nomina componenti consiglio Istituto.
6. Varie ed eventuali

...OMISSIS...

## **PUNTO 2. Approvazione Programma annuale 2019.**

...OMISSIS...

Al termine

- Visto** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista** la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 21617 del 31/10/18;
- Viste** le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 19270 del 28 settembre 2018 (*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (approvato dal C.I. con delibera 34/10 del 20/12/18) e il POF 18/19 (approvato dal C.I. con delibera 30/9 del 30/9/18)
- Vista** la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- **Programma Annuale (Mod. A);**
  - **Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);**
  - **Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);**
  - **Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);**
  - **Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);**

Vista la proposta della giunta esecutiva del 19/2/19

Il Consiglio all’unanimità approva

**DELIBERA N. 35/11**

**PUNTO 2. Approvazione Programma annuale 2019, i cui valori sono elencati nel Modello A allegato al verbale e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.**

Ai sensi dell’articolo 4, Decreto 129/2018, con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all’accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo. Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l’attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129. Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall’approvazione, ai sensi dell’articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest’istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

## **PUNTO 3. Approvazione Regolamento delle minute spese.**

...OMISSIS...

Al termine

- Visto** l’art. 21, commi 1 e 2, “Fondo economale per le minute spese” del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

il Consiglio all’unanimità approva la

**DELIBERA N. 36/11**

di approvare il Regolamento per la gestione delle minute spese allegato al presente verbale; di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'anno 2019 per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività per un ammontare di € 800,00. Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

**PUNTO 4. Comitato di valutazione: nomina componente docenti e genitori.**

...*OMISSIS*...

Al termine

Visto l'Art.11 del Dlgs 297/'94 come modificato dal comma 129 della Legge 107/2015 in materia di scelta dei componenti da designare nel comitato di valutazione

Preso atto che, ai sensi della Legge 107/2015, il comitato è composto da: Dirigente Scolastico, un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale, due docenti individuati dal Collegio Docenti, un docente individuato dal Consiglio di Istituto, due genitori individuati dal Consiglio di Istituto; che il compito del Comitato è quello di individuare i criteri per la valutazione e valorizzazione dei docenti

Vista la designazione del Collegio dei docenti: Bassi Letizia, Cecchini Elisabetta

Vista la designazione del componente esterno, Dott.ssa Teresa D'Aguanno, individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale

Vista la designazione del Consiglio di Istituto: Miranda Carboni (docente), Francesca Gandolfi e Cinzia Petrucciani (genitori)

Visto il DM n.850 del 27/10/2015

il Consiglio all'unanimità approva la

**DELIBERA N. 37/11**

relativa a nomina del Comitato di valutazione: componente docenti e genitori. Genitori: Cinzia Petrucciani; Francesca Gandolfi, Docente: Miranda Carboni

Il Comitato risulta così costituito: Dirigente Emanuela Cioni; Membro esterno: Dirigente Teresa D'Aguanno; Docenti: Elisabetta Cecchini, Letizia Bassi, Miranda Carboni; Genitori: Cinzia Petrucciani; Francesca Gandolfi.

**PUNTO 5. Organo di garanzia: nomina componenti consiglio Istituto.**

...*OMISSIS*...

Al termine

VISTO il D.P.R. n. 249/98 modificato dal D.P.R. 234/2007 - Statuto delle studentesse e degli studenti

VISTO il Regolamento d'Istituto

ACQUISITA la disponibilità di n. 2 genitori e n. 2 docenti

il Consiglio all'unanimità approva la

**DELIBERA N. 38/11**

relativa a nomina componenti Organo di garanzia: Dirigente Emanuela Cioni; Docenti: Elisabetta Cecchini, Sabrina Bianchi; Genitori: Zuleika Borelli, Marta Evangelisti.

**PUNTO 6. Varie ed eventuali**

Cecchini propone un nuovo oggetto di deliberazione al Consiglio d'Istituto, che approva la proposta.

...*OMISSIS*...

Al termine

**VISTO l'art. 38 del Decreto n. 129/2018 che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;**

**VISTO l'art. 96 del T.U. 16/4/94, n. 297;**

**VISTO l'art. 45 del Decreto n. 129/2018 in base al quale il Consiglio d'Istituto è chiamato ad esprimere criteri ed i limiti entro cui il Dirigente scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;**

**VISTA la richiesta dell'associazione dei genitori della scuola primaria "Don Giovanni Fornasini";**

**SENTITA la relazione della Dirigente Scolastica;**

il Consiglio all'unanimità approva la

**DELIBERA N. 39/11**

**relativa alla concessione dei locali e spazi esterni ai plessi Primaria, Secondaria di Porretta Terme per la Festa degli Alberi, all'Associazione dei genitori della scuola primaria di Porretta.**

...*OMISSIS*...

Il Consiglio, discussi tutti i punti all'ordine del giorno, termina la seduta alle ore 19,00

L.C.S.

Il Segretario verbalizzante *Beatrice Magni*

Il Presidente del Consiglio *Elisabetta Suppa*

-----  
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al consiglio da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La Dirigente Scolastica

*Emanuela Cioni*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)