



ISTITUTO COMPRENSIVO PORRETTA TERME
IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2020/21

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2020/21 – parte economica

Visto il D.lgs 165/2001.

Visto il CCNL relativo al periodo 2016 -2019 del personale comparto scuola.

Visto il D.I. 1/2/2001 n. 44 (Regolamento contabile).

Visto il D.lgs 150/2009.

Visto il Piano annuale delle attività del personale docente,

Visto il Piano annuale di lavoro del personale ATA.

Visto il Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

Visto l'organico di diritto del personale docente e ATA per l'a.s. 2020/21

Il giorno 19 gennaio 2021, in Porretta Terme, presso l'Istituto, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica tra la delegazione di parte pubblica Dirigente Scolastica dott.ssa Emanuela Cioni e la RSU d'Istituto, i rappresentanti delle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL comparto scuola del 19/04/2018, si stipula il seguente contratto relativo alla sola parte economica, poiché la parte normativa, sottoscritta nell'a.s. 18/19, ha durata triennale ai sensi dell'art.7 comma 3.

TITOLO SETTIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 35 Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi aggiuntivi del personale ATA;
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- stanziamenti derivanti da partecipazione a Progetti Europei (PON 2014-2020)

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 63.100,75 (lordo dipendente) → € 43.589,44 fis 20/21 + economie fis 19/20 (14.910,00 PARTE DOCENTI - 4.601,31 PARTE ATA COLL. SCOLASTICI).

€ Lordo dipend.

F.I.S.				43.589,44
Economie FIS a.s. 2019/20			Docenti	14.910,00
			Ata	4.601,31
Funzioni Strumentali				3682,41
INCARICHI SPECIFICI	Org. Dir. ATA	+ 1 DSGA		2397,35
PRATICA SPORTIVA * a.s.2020/21	Classi O.D.	12 (nell'a.s. 20/21)		773,62
ECONOMIE AS 19/20				785,22
ORE ECCEDENTI *				
Economie Ore Eccedenti A.S. 2019/20			2.604,18	
Ore eccedenti A.S. 2020/21			1987,96	
FONDI FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO A.S. 20/21 * (nota di assegnazione MIUR 23072 del 30/9/20)			2.068,03	
FONDI FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO A.S. 19/20 (ECONOMIE)			292,31	

***Non contrattabili**

Art. 36 COMPOSIZIONE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

		Importo Lordo stato		Importo Lordo dip.
Sedi di erogazione del servizio	10	2.547,42	25.474,20	19.196,83
Addetti in organico di diritto n. 100	100	323,69	32.369,00	24.392,61
Doc. Infanzia	15			
Doc. Primaria	38			
Doc. Secondaria	25			
ATA	22			
FONDO FIS EROGATO DAL MIUR		57.843,20		43.589,44

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

Dalle risorse del FIS sono detratti i seguenti compensi:

€ 43.589,44	€ 3.7500,00 Indennità di Direzione DSGA	€ 39.839,44
€ 39.839,44	€ 460,00 ind. Direz. Sost. dsga	€ 39.379,44
€ 39.379,44	€ 2975,00 n. 170 ore Per i due ins. collaboratori della dirigente	€ 36.404,44
€ 36.404,44	Arrotondamenti vari	€ 2.00
		€ 36.402,44

€ 36.402,44 lordo dipendente da ripartire per attività docenti e ata. (Allegato 1 dettaglio FIS)

Art. 37 CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO, DELLA VALORIZZAZIONE E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D. LGS N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE ED ATA

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente (lordo dipendente):

€ 25.481,71	(70%)
€ 14.910,00	Economia 2019/20
€ 40.391,71	totale
€.	

per le attività del personale ATA (lordo dipendente):

€ 10.920,73	30%
€ 4.601,31	Economia 19/20
€ 15.522,04	totale

2. La quota assegnata ai docenti è così ripartita:

€ 26.652,50 = 1523 ore per Referenti, Coordinatori e Commissioni (Allegato 2).

Rimangono € 13.739,21 per progetti didattici da realizzare in orario aggiuntivo, a cui saranno aggiunte le risorse della valorizzazione a. s. 2020/'21 € 7651,59 e le economie a. s. 2019/'20 € 1664,95.

Per la ripartizione dei fondi destinati ai progetti didattici si procederà all'assegnazione delle ore come da prospetto allegato (Allegato n.3)

Art. 38 Funzioni strumentali al PTOF personale docente

1. Il Collegio Docenti del 13 ottobre 2020 ha individuato le seguenti funzioni strumentali:

1. Coordinamento e gestione area nuove tecnologie

2. Coordinamento e gestione area valutazione ed autovalutazione
3. Coordinamento e gestione area inclusione alunni con Bisogni Educativi Speciali
4. Coordinamento e gestione progettazione didattica PTOF
5. Coordinamento e gestione area continuità verticale e orizzontale

L'importo assegnato corrispondente a € 3.682,41 sarà suddiviso in parti uguali fra i

docenti che svolgono le suindicate funzioni ($3.682,41/5 = 736,48$ lordo dipendente). Il suddetto importo viene integrato con € 2.450,00 della parte valorizzazione ($€ 2.450/5 = 490,00$) per un totale di € 1.225,00 lordo dipendente a docente.

Art. 39 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale per l'a.s. 2020/21 corrispondono a € 12. 752,65, vengono suddivise tra il personale secondo la seguente percentuale:

60% personale docente € 7.651,59

40% personale ATA € 5.101,06 . Tale importo è così suddiviso fra il personale ata:

fondo valorizzazione ata	5.101,06	
10% riservato ai coll. scol.	510,11	
valorizzazione ata da suddividere fra ass. amm. e c.s.	4.590,95	30% ass.amm. € 1.377,29 70% coll. scol. € 3.213,67

Alla parte docente vengono aggiunte le economie dell'a.s. 19/20 € 1.664,95.

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c 4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- di norma il compenso più basso non potrà essere inferiore a 100 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 1500 euro;

Art. 40 Attività aggiuntive retribuite con il Fondo dell'istituzione scolastica Personale ATA

1. Le prestazioni aggiuntive svolte oltre il proprio orario d'obbligo, nonché le attività riconosciute come maggior onere in orario di servizio (intensificazioni di prestazioni lavorative) saranno retribuite con accesso al Fondo d'Istituto.

2. Per la sostituzione dei colleghi viene riconosciuta un'intensificazione fino a un massimo di un'ora e trenta minuti per ogni unità a tempo pieno assente; in caso di assenza di una unità in regime di part time il riconoscimento per l'intensificazione sarà proporzionato.

3. Qualora, per indisponibilità di fondi e con il consenso dei lavoratori interessati, non sia possibile dare luogo al pagamento delle attività aggiuntive prestate oltre l'orario di servizio, le ore quantificate

potranno essere cumulate ed usufruite come periodi o giornate di riposo da godersi in periodi di sospensione dell'attività didattica.

4. Per il servizio di spedizione/ritiro posta ordinaria della sede centrale viene riconosciuto un monte ore di straordinario pari a 12 ore.

5. Per il DSGA viene riconosciuto il 5% dei budget complessivi dei progetti finanziati con risorse dell'U.E., Enti pubblici e soggetti privati, a norma dell'art.89, lett. B del CCNL 2006/2009.

Art. 41 Proposta attribuzione incarichi per divisione FIS e fondo valorizzazione personale ATA

1. Le attività aggiuntive previste da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica e con il fondo per la valorizzazione del personale scolastico per il personale ATA per l'anno scolastico 2020/21 pari a euro **20.623,10** alle quali accede tutto il personale di ruolo e supplente ATA, viene così ulteriormente suddiviso :

30% equivalente a € 6.033,90 al personale amministrativo

70 % equivalente a € 14.589,20 al personale collaboratore scolastico (tale importo comprende anche il 10% (euro 510.11) di maggiorazione sul totale della valorizzazione ATA di euro 5.101,06

2. Le attività da retribuire risultano essere le seguenti:

Assistenti Amministrativi

Totale organico di diritto n. 4 unità di personale di cui 2 part time 30/36 (+ 1 unità in OF a 30/36 ore e 1 doc. impegnata su altre mansioni)

Vedere tabella allegata (allegato 4.3)

Attività retribuite	ore
Intensivo per sost. Colleghi assenti	40
Realizzazione vademecum per responsabili settori di competenza	36
gestione informatica rapporti con tecnico esterno/gestione contributi vari istituto	20
Aggiornamento e gestione parte amm.va sito internet istituto	63
Supporto progetti pof	35
Straordinari non recuperati	100
Gestione pratiche complesse relative al personale	23
Autoformazione	60
gestione emergenza covid (sicurezza/distribuzione dispositivi ecc..., contratti personale covid)	39
FORFAIT	€ 1.90

Totale ore 416 (6.032,00) e forfait di euro 1.90 equivalenti a € 6.033,90 - vedere Allegato 4.3

Collaboratori Scolastici

Totale organico di diritto n. 17 unità di personale (più 4 unità in organico di fatto): totale 21 collaboratori scolastici (+115 ore derivanti da part time dei c. s. a T.I.) + coll. scolastici assunti con contratto COVID ai sensi del DL 34/2020 → 8 (1 a 36/36 ore e 7 part time)

Vedere tabella allegata (allegato 4.2)

complessità del plesso (servizio su più ordini di scuola-alto numero di alunni- particolare cura della persona)	135
servizio su sede centrale smistamento materiale covid	14
servizio come unica unità presente nel plesso	8
intensificazione mansioni per emergenza covid	703
assistenza alunni H/bes gravi-prot. farmaci	47
INTENSIVO PER sostituzione colleghi assenti	184
Pronto soccorso informatico	8
servizio sorveglianza su cortile esterno scuola media/sorveglianza prescuola primaria	68
Forfait intensivo per servizio come unica unità in servizio nel plesso	€ 1.70

Totale ore 1167 (corrispondenti a euro 14.587,50) e forfait di euro 1.70 per unica unità presente nel plesso equivalente a € 14.589,20 vedi Allegato 4.2

Art. 42 Assegnazione degli "incarichi specifici" al personale a.t.a, art.47 lettera b del c.c.n.l.2007 sostituito dall'art. 1 c.1 della sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta il 25/07/2008

1. Il personale attinge anche al fondo destinato agli incarichi specifici che corrisponde a € 2.397,35 (suddivisi fra il personale non titolare di alcuna posizione economica come da allegata tabella - Allegato 4); la situazione all'interno dell'istituto è la seguente:

assistenti amministrativi → due assistenti titolari della seconda posizione economica
 collaboratori scolastici → 7 collaboratori sono titolari di posizione economica

2. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a. comprovata professionalità specifica
- b. disponibilità degli interessati
- c. anzianità di servizio

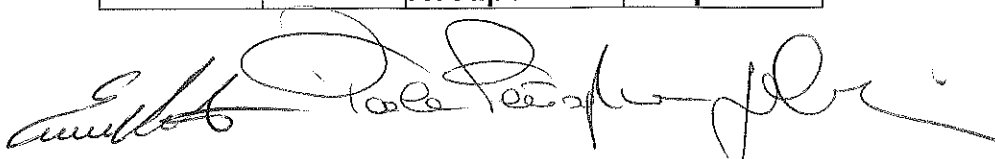
Art. 43 Riduzione a 35 ore dell'orario settimanale

1. L'istituzione scolastica si trova nelle condizioni di attuazione della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali per il personale collaboratore scolastico (art. 55 del CCNL vigente) nei seguenti plessi: infanzia e primaria di Castel di Casio; infanzie di Casola Berzantina, Porretta Terme e Ponte della Venturina; secondaria di Porretta Terme. Tale riduzione oraria è giustificata in quanto i sopra elencati punti di erogazione effettuano un orario giornaliero superiore alle 10 ore per n. 3 giorni settimanali, pertanto l'orario di servizio dei collaboratori scolastici è articolato su più turni. Si richiama la visione del Piano delle Attività del personale ATA , riguardante gli orari di servizio con relative turnazioni.

Art. 44 Chiusure prefestivi

1. L'ufficio di segreteria e di conseguenza tutti i locali scolastici, con approvazione del C.d.I. rimarranno chiusi nelle seguenti giornate e le medesime saranno recuperate da tutto il personale ATA o con ore di straordinario o con ferie:

		Recupero ore	recupero ore
--	--	---------------------	---------------------




23/12/2020	mercoledì	7.12	6.00
24/12/2020	giovedì	7.12	6.00
31/12/2020	giovedì	7.12	6.00
02/04/2021	venerdì	7.12	6.00
		Tot 28.48	24.00

ART. 45 FERIE personale ATA

1. Le domande di ferie riguardanti il periodo estivo , ovvero comprese dal 15 giugno al 31 agosto, devono essere presentate dal 28 febbraio al 15 marzo di ogni anno scolastico; il DSGA predispose il piano di ferie estive entro il 31 marzo e , salvo imprevisti non ipotizzabili, tale piano sarà autorizzato entro il 10 aprile, sempre di ogni anno. Al personale che non presenterà domanda entro il termine stabilito, dopo adeguato sollecito, le ferie verranno assegnate d'ufficio.
2. Nel caso in cui tutto il personale o la maggior parte di esso facente parte della stessa qualifica, chieda di assentarsi per il medesimo periodo, posta la necessità di garantire la copertura di tutti i reparti e i settori di servizio, con particolare attenzione alle scadenze di calendario rivolto al mansionario di compartimento, tenendo conto della disponibilità al cambio, si procederà con le seguenti modalità e nel seguente ordine (nel caso in cui non ci sia disponibilità a effettuare cambi) :
 1. Criterio di rotazione, ovvero avranno precedenza le istanze presentate dalle persone che non hanno usufruito del periodo conteso negli ultimi due anni ;
 2. Anzianità di servizio maturata dal personale nella sede lavorativa di appartenenza ;
 3. In caso di impossibilità di evadere tutte le richieste, dopo avere adottato i criteri precedenti, si ricorrerà al sorteggio (se verrà adottato questo criterio , la persona sorteggiata non sarà inserita in un eventuale sorteggio successivo, anche a distanza di un anno) .
3. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche per le festività natalizie e pasquali, le richieste dovranno essere presentate entro il 30 Novembre e almeno 30 gg prima nel caso delle vacanze pasquali .
4. In ogni caso deve essere garantita la presenza di almeno n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi (questo anche per quanto riguarda le ferie estive), salvo imprevisti non ipotizzabili.
5. Nel periodo dal 1 Luglio al 31 Agosto il personale Collaboratore Scolastico, non collocato in ferie, presterà servizio nella Sede Centrale.
6. Il dipendente ha la possibilità di usufruire, a domanda , dell'eventuale residuo di ferie, per un massimo di n. 8 gg, entro il 30 Aprile dell'anno scolastico successivo.

Art. 46 Natura della retribuzione accessoria

1. Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:
 - a. in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti;
 - b. in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate, all'interno dell'Istituzione Scolastica; il computo sarà effettuato sulla base di fogli-firma la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, opportunamente relazionati.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.
4. E' prevista una riduzione del compenso, in via proporzionale, in caso di assenza per qualsiasi motivo, escluse le ferie, oltre i 30 gg. nell'arco dell'anno scolastico o della durata dell'intero periodo di servizi

TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 47 Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 31 punto 1.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
4. A seguito di un monitoraggio intermedio qualora a consuntivo venga registrata una economia o pervengano ulteriori risorse, contrattabili a norma di legge, una nuova sequenza andrà a ricollocarle prioritariamente su queste attività:
 - coordinatori di plesso scuola primaria fino ad un massimo di 5 ore
 - attività di recupero in caso di economia a seguito del monitoraggio intermedio

Allegati alla contrattazione:

Allegato 1 prospetto suddivisione FIS docenti ATA

Allegato 2 prospetto incarichi e commissione docenti

Allegati 3 prospetto progetti didattici e budget plessi docenti

Allegato 4.1 - 4.2 - 4.3 prospetti FIS assistenti amministrativi, collaboratori scolastici, incarichi specifici

Alto Reno Terme, 19/01/2021

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica

Emanuela Cioni

.....*Emanuela Cioni*.....

LA RSU

Cecchini Elisabetta*Elisabetta Cecchini*.....

Dalla Verità Emanuele*Emanuele Dalla Verità*.....

Pazzaglia Paola*Paola Pazzaglia*.....