



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado

via Marconi,61 – 40046 PORRETTA TERME (BO)
tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:boic832006@istruzione.it

Prot. n. 45 C14

Alto Reno Terme, 07 gennaio 2020

All'albo dell' Istituto Comprensivo di Porretta Terme/
Amministrazione trasparente

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.M. 129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle I.I.S.S. ;

VISTO il DL 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. e ss.mm.

VISTA la delibera 30/9 del CDI del 15/11/2018 per l'approvazione dei progetti relativi al PTOF;

TENUTO CONTO del Regolamento dell'Istituzione Scolastica che disciplina il conferimento degli incarichi al personale esterno, approvato dal C. I. nella seduta del 20/12/2018, delibera 33/10;

CONSIDERATA la copertura finanziaria della suddetta attività, iscritta nel programma annuale 2019;

CONSIDERATO che per l'attuazione dell'iniziativa sopra richiamata si rende necessario procedere all'individuazione della figura di uno psicologo da parte di questa istituzione scolastica;

RITENUTO che per la peculiarità dell'incarico e per la sua natura non si possa ricorrere a personale eventualmente già in servizio presso questa istituzione scolastica, in quanto il professionista potrà venire in possesso di informazioni riservate e dati sensibili riguardanti colleghi docenti, alunni e genitori dell'istituto, che lo metterebbero in situazioni di potenziale conflitto con gli stessi;

RILEVATA la necessità di selezionare la suddetta figura mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, di comprovate esperienze e competenze professionali specifiche e sulla proposta metodologica;

COMUNICA

che è aperta la selezione per l'individuazione di n. **1 ESPERTO PSICOLOGO** per la realizzazione di uno "Sportello di Ascolto", rivolto a tutti i docenti, a tutti i genitori dell'Istituto e agli alunni della scuola secondaria di I° grado.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'attività consisterà nell'implementazione di uno sportello di ascolto scolastico finalizzato a promuovere il benessere psicofisico degli alunni e corrette relazioni tra insegnanti, alunni e genitori. In riguardo alle classi terze verranno inoltre sviluppati percorsi di orientamento.

Nello specifico le attività previste sono le seguenti:

A. Sportello rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado, ai genitori e ai docenti di tutti i plessi dell'Istituto.

B. Interventi nelle classi

Attività forfettaria da svolgere su richiesta dei docenti nelle classi, per situazioni problematiche e/o attività specifiche che coinvolgono l'intero gruppo classe,

DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico si svolgerà dal mese di gennaio 2020 fino al 30 giugno 2020, nei giorni e nelle ore definite dal calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e concordato con l'esperto, per un numero totale massimo pari a 40 ore per la realizzazione del progetto "Sportello di Ascolto".

REQUISITI E COMPETENZE

La selezione è aperta a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento o specialistica in Psicologia o Pedagogia;
- 2) Capacità, competenze ed esperienze nei settori richiesti attestabili da un curriculum ed eventuale altra documentazione da presentare all'atto della candidatura. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

A tale procedura possono partecipare professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni, docenti di altre istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti, competenze ed esperienze richieste per la specifica figura professionale, attestabili da un curriculum e da eventuale altra documentazione da presentare all'atto della candidatura.

MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, dovrà pervenire entro il giorno 22/01/2020, ore 10.00 (trasmissione a esclusivo rischio del mittente):

- Direttamente, con consegna a mano c/o la segreteria dell'IC di Porretta Terme, via Marconi 61 – Alto Reno Terme (BO)
- tramite PEC, da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo boic832006@pec.istruzione.it

COMPENSO

L'istituto a fronte dell'attività svolta corrisponderà un compenso netto di € 1.500,00.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di una sintetica relazione finale sull'attività svolta e su presentazione di regolare fattura elettronica, con pagamento tramite bonifico bancario.

L'attività in questione si svolgerà nell' a.s. 2019/20 con inizio nel mese di gennaio 2020 fino al 30/06/2020.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, nè di fine rapporto.

Viene richiesta specifica approfondita esperienza nel campo richiesto, con particolare riferimento a pregresse esperienze in ambito scolastico.

La domanda, dovrà essere corredata da un **dettagliato curriculum autocertificato** con indicazione puntuale e specifica di tutto quanto dovrà essere oggetto di valutazione. In caso di mancata, inesatta o incompleta indicazione di elementi oggetto di valutazione non verrà attribuito alcun punteggio. Si dovrà fare riferimento al fac simile allegato per l'indicazione delle pregresse esperienze presso altri istituti/enti diversi.

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al Dirigente scolastico, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere. Al termine dei lavori, il Dirigente scolastico, formerà la graduatoria che sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola e comunicazione diretta all'interessato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

E' fatto salvo il diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

Gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni o istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio dirigente.

Se il soggetto prescelto è titolare di partita IVA dovrà essere in grado di emettere fattura elettronica.
 A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio relativo ad esperienze già maturate nel settore scolastico.
 Per la valutazione dei candidati si fa riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Titoli di studio e altri titoli culturali

MAX 45

Laurea quinquennale (5 punti + 0.2 ogni voto oltre 90, 1 punto lode)	Fino a 10
Laurea triennale (2 punti + 0.2 ogni voto oltre 90, 1 punto lode)	Fino a 7
Diploma o altro titolo di studio richiesto per l'accesso alla professione	5
Dottorato e Master	2
Corsi di perfezionamento universitario	2
Corsi di formazione coerenti con la professionalità richiesta (1 punto ogni corso)	Fino a 10
Certificazioni informatiche (1 punto ogni cert. Max 2)	2
Certificazioni linguistiche (1 punto ogni cert. Max 2)	2
Corsi sulla sicurezza (Preposto, primo soccorso, antincendio) (2 punti ogni corso max 6, no corso base)	Fino a 6

Titoli di Servizio e professionali

MAX 55

Esperienza di gestione sportello in ambito scolastico coerente con la professionalità richiesta (2 punti per esperienza max 40)	Fino a 40
Esperienza lavorativa coerente con la professionalità richiesta (3 punti per esperienza/laboratorio max 15)	Fino a 15

NATURA DEL CONTRATTO

All'esito dell'espletamento di tale procedura, l'Istituzione scolastica stipulerà con le figure esterne un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

Nel caso di docenti appartenenti ad altra istituzione scolastica si procederà con l'istituto delle collaborazioni plurime; nel caso la figura individuata sia un dipendente pubblico il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001.

INFORMAZIONI GENERALI

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi delle previsioni del GDPR 2016/679 e del d.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Cioni Emanuela a cui potranno essere richiesti eventuali informazioni o chiarimenti (tel. 0534/22448 ; email: boic832006@istruzione.it, PEC: boic832006@pec.istruzione.it)

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo online sul sito web dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela Cioni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

(indicare ente)			

3) Allego dettagliato curriculum vitae.

Luogo _____, data _____

Firma

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____