



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado

via Marconi,61 – 40046 PORRETTA TERME (BO)
tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:boic832006@istruzione.it

prot. 3744/c14

Alto Reno Terme, 4/12/2019

Oggetto: bando di gara per affidamento dell'incarico di Medico Competente (art. 18, c.1 lett. a e art. 41 del D.Lgs n. 81/08)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, c. 1 lett. a e l'art.41 del D. Lgs n. 81/08 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quella di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l'art. 282 del D.L.vo 291/94 – Testo unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso

VISTO il D.I. 129/2018, Nuovo regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO il decreto legislativo n. 50 del 2016 recante "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;

ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile e in possesso dei suddetti requisiti che consentano di espletare l'attività richiesta;

TENUTO CONTO del Regolamento dell'Istituzione Scolastica che disciplina il conferimento degli incarichi al personale esterno, approvato dal C. I. nella seduta del 20/12/2018, delibera 33/10;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di una ditta/ente/associazione che sia in grado di fornire personale per lo svolgimento dell'attività di medico competente (per l'assolvimento dei compiti previsti dal Dlgs 81/2008)

COMUNICA

che è aperta la selezione per l'individuazione di una ditta/ente/Associazione che fornisca personale in grado di svolgere le funzioni di medico competente.

Il personale fornito dalla ditta deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

ART. 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea
- Il godimento dei diritti civili e politici

Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione

- Laurea in medicina e chirurgia

- Il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del Dlgs. 81/2008 e ss.mm. ii., per assumere le funzioni di medico competente:
 - Specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure in igiene e medicina preventiva oppure in medicina legale
 - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro - Autorizzazione all'esercizio dell'attività di medico competente ai sensi dell'art. 55 del Dlgs. 15 agosto 1991, n. 277
- Regolare Iscrizione all'ordine Professionale
- Regolare Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute.

ART. 2. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici (art. 41 del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e dell'art. 25 del citato decreto, con prestazioni di assistenza al Dirigente Scolastico.).

In particolare, il Medico Competente:

- A.** collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, alla attuazione delle misure di tutela della salute, alla attività di formazione e informazione dei lavoratori, alla organizzazione del servizio di primo soccorso, alla promozione e valorizzazione dei programmi di promozione della salute;
- B.** programma ed effettua la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- C.** istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- D.** consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, con salvaguardia del segreto professionale;
- E.** consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e gli fornisce le indicazioni necessarie per la conservazione della medesima;
- F.** fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria;
- G.** fornisce, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- H.** informa il datore di lavoro ed il lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria;
- I.** comunica per iscritto in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 81 al datore di lavoro, al rappresentante del servizio prevenzione e protezione ed ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata; visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno;
- J.** visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi, da comunicare al datore di lavoro per l'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- K.** partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- L.** comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 del D.lgs. 81/2008 al Ministero della salute nei termini di cui al medesimo decreto;
- M.** mantiene rapporti e relazioni con il Servizio Sanitario Nazionale nei termini di cui all'art. 40 del D.lgs. 81/2008;
- N.** cura, organizza e realizza la formazione degli addetti al primo soccorso.

Si indicano i dati di contesto dell'istituto scolastico:

- n 787 alunni suddivisi in 10 plessi (ubicati nei Comuni di Castel di Casio e Alto Reno Terme)
- n 99 docenti in organico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 5 Assistenti Amministrativi;
- n 21 Collaboratori Scolastici in organico di fatto

ART. 3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni uno (1) a far data dalla stipula del contratto

ART. 4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'individuazione della figura professionale richiesta per affidamento dell'incarico a Medico competente avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dei criteri di qualità e trasparenza, definiti nel rispetto della normativa vigente.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

COMPETENZE PROFESSIONALI:

incarichi di medico competente in Istituti scolastici	Punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 10
incarichi di medico competente in enti pubblici o privati	Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 5
Totale punteggio	Max 15 punti

OFFERTA ECONOMICA:

Prestazione	Compenso
Svolgimento funzioni di medico competente	
Sopralluoghi periodici nei plessi dell'istituto	
Visita medica periodica – costo individuale (sia richiesta dal lavoratore che dal datore di lavoro)	
Visiotest costo individuale	
Costo orario attività di formazione (se non comprese al punto 1)	
Altri costi – solo in caso di richiesta da parte della scuola	
Totale Punteggio	Max 30 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30/singola offerta

ART. 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le ditte interessate dovranno far pervenire alla Segreteria di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 19/12/2019 l'istanza in oggetto tramite pec all'indirizzo boic832006@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto la dicitura "Offerta per l'incarico di medico competente".

L'offerta dovrà contenere:

- 1) istanza di partecipazione (compilando il file allegato al presente avviso) accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati richiesti;

3

ART. 6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il Dirigente scolastico procederà all'apertura delle buste il giorno 20/12/19 alle ore 11:00 presso gli uffici della sede di Via Marconi 61 – Porretta Terme - BO

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

ART. 7. FORO COMPETENTE

Il professionista individuato è soggetto alle contravvenzioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Tutte le controversie o vertenze connesse con l'espletamento dell'incarico, saranno trattate dal Tribunale di Bologna.

ART. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo: boic832006@istruzione.it

Art.9 Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che: a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati; b) il con ferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa; c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 4) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo196/03; f) Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico; g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A.

Il presente avviso è pubblicizzato il giorno 4/12/2019, per un periodo pari a 15 (quindici) giorni sull'Albo on-line e su amministrazione trasparente del sito internet dell'istituto

http://www.icporretta.edu.it/aaa/pages/page_blog.php?id=1

Il Dirigente Scolastico
Emanuela Cioni

- 7) che non esistono condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della vigente normativa antimafia;
- 8) di essere in regola con gli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- 9) di non trovarsi, con altri concorrenti alla procedura, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- 10) di essere in regola ai fini fiscali ai sensi dell'art. 80 c.4 del D.Lgvo 50/2016;
- 11) di essere in regola con i versamenti dovuti ad Equitalia ai sensi del D.M. n. 40/2008;
- 12) di ottemperare alle disposizioni dell'art. 3 L. 136/2010 in materia di flussi finanziari;
- 13) di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____;
- 14) di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____;
- 15) che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
- 16) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
- 17) di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- 18) di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi.
- 19) di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 20) di disporre delle strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché la consistenza patrimoniale per l'assunzione del servizio.
- 21) Il recapito cui inviare qualsiasi comunicazione afferente l'eventuale affidamento del servizio, è il seguente:
denominazione.....
via/piazza..... Comune
- codice fiscale partita I.V.A.
..... telefono e-mail

- 22) Che, al fine della presente procedura, il referente è individuato nella persona di:
nominativo referente.....
indirizzo postale.....
recapito telefonico..... e-mail.....

23) Di indicare i seguenti costi delle prestazioni richieste dall'istituto:

Prestazione	Compenso
Svolgimento funzioni di medico competente	
Sopralluoghi periodici nei plessi dell'istituto	
Visita medica periodica – costo individuale (sia richiesta dal lavoratore che dal datore di lavoro)	
Visiotest costo individuale	
Costo orario attività di formazione (se non comprese al punto 1)	
Altri costi – solo in caso di richiesta da parte della scuola	

Luogo _____, data _____

Timbro e Firma _____

Si allega copia del documento di identità del sottoscrittore.