



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado

via Marconi,61 – 40046 PORRETTA TERME (BO)
tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:boic832006@istruzione.it

Prot. n.3809/c14

Alto Reno Terme, 9/12/2019

All'albo on line
Amministrazione trasparente
dell' Istituto Comprensivo di Porretta Terme

AVVISO DI SELEZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.M. 129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle ii.ss. ;

VISTO il DL 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. e ss.mm.

VISTA la delibera 30/9 del CDI del 15/11/2018 per l'approvazione progetti relativi al PTOF;

VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare personale interno all'Istituzione scolastica

CONSIDERATA la necessità di reperire un'associazione/ente/ditta con specifica competenza in materia come sottoindicato;

TENUTO CONTO del Regolamento dell'Istituzione Scolastica che disciplina il conferimento degli incarichi al personale esterno, approvato dal C. I. nella seduta del 20/12/2018, delibera 33/10;

COMUNICA

che è aperta la selezione per l'individuazione di un'ente/Associazione/ditta che operi con personale di provata e documentata esperienza nel campo della formazione Coping Power Scuola (Coping Power Universal – CPU)

per lo svolgimento delle seguenti attività:

- n. 25 ore di formazione in presenza/formazione a distanza/documentazione/restituzione-rendicontazione rivolto ai docenti dell'istituto, tenuto da esperti in psicologia dell'età evolutiva e sulla metodologia Coping Power Universal (CPU)

L'istituto a fronte dell'attività svolta corrisponderà un compenso forfettario di €. 1500.00 onnicomprensivo (comprensivo di iva e ogni altro onere-rimborso) per l'intera attività, dietro presentazione di fattura elettronica emessa al termine della prestazione effettuata.

L'attività in questione si svolgerà nell' a.s. 2019/20 con inizio nel mese di gennaio 2020 e termine nel mese di maggio 2020. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, nè di fine rapporto.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro il giorno 27/12/2019, ore 9.00 (trasmissione a esclusivo rischio del mittente):

- Direttamente, con consegna a mano c/o la segreteria dell'IC di Porretta Terme, via Marconi 61 – Alto Reno Terme (BO)
- tramite PEC, da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo boic832006@pec.istruzione.it

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE:

- 1) possesso dei requisiti giuridici come da norme vigenti;
- 2) possesso dei requisiti di specifica competenza ed esperienza richiesti nel presente avviso;
- 3) dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività nei tempi, nei luoghi e nell'orario previsto e/o concordato tenendo conto delle esigenze della scuola.
- 4) L'associazione/ente/ditta dovrà avvalersi di personale in possesso dei titoli necessari per svolgere l'attività richiesta

In caso di mancata, inesatta o incompleta indicazione di elementi oggetto di valutazione non verrà attribuito alcun punteggio. Si dovrà fare riferimento al fac simile allegato per l'indicazione delle pregresse esperienze presso altri istituti/enti diversi.

L'apertura delle buste avverrà alle ore 10.00 del 27/12/2019, presso la Sede dell'Istituzione Scolastica, in Via Marconi 61 – Alto Reno Terme Bo.

Sarà cura della Scuola affiggere al proprio Albo la graduatoria relativa al presente avviso.

E' fatto salvo il diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza all'ente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativo ad esperienze già maturate nel settore di scuola dell'infanzia.

Per la valutazione degli enti si fa riferimento ai seguenti criteri:

ente/associazione attiva nell'ambito del settore di pertinenza dell'avviso	punti 10
Esperienze svolte e documentate nell'ambito del settore di pertinenza dell'avviso	Fino a 5 esperienze, 3 punti per ogni esperienza valutabile
Esperienze svolte nell'ambito scolastico	Fino a 4 esperienze, 4 punti per ogni attività svolta

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Emanuela Cioni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

- 5) che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione o fallimento e che non vi sono procedimenti fallimentari e/o concordati preventivi in corso;
- 6) che procedure di fallimento o di concordato non si sono verificate nei cinque anni precedenti alla data della presente procedura;
- 7) che non esistono condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della vigente normativa antimafia;
- 8) di essere in regola con gli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- 9) di non trovarsi, con altri concorrenti alla procedura, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- 10) di essere in regola ai fini fiscali ai sensi dell'art. 80 c.4 del D.Lgvo 50/2016;
- 11) di essere in regola con i versamenti dovuti ad Equitalia ai sensi del D.M. n. 40/2008;
- 12) di ottemperare alle disposizioni dell'art. 3 L. 136/2010 in materia di flussi finanziari;
- 13) di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____;
- 14) di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____;
- 15) che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
- 16) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
- 17) di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- 18) di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi.
- 19) di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 20) di disporre delle strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché la consistenza patrimoniale per l'assunzione del servizio.
- 21) Il recapito cui inviare qualsiasi comunicazione afferente l'eventuale affidamento del servizio, è il seguente:
denominazione.....
.. via/piazza..... Comune
..... codice fiscale partita I.V.A.
..... telefono e-mail
.....
- 22) Che, al fine della presente procedura, il referente è individuato nella persona di:
nominativo referente.....
indirizzo postale.....
recapito telefonico.....
e-mail.....

Luogo _____, data _____

Timbro e Firma _____

Allegare copia del documento di identità del sottoscrittore