



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
via Marconi, 61 – 40046 PORRETTA TERME – Alto Reno Terme (BO)
tel. 0534/22448 e-mail: boic832006@istruzione.it

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE

Il presente **Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace** (prima denominata Google Suite for Education), attivata presso il nostro Istituto Comprensivo di Porretta Terme, Via Marconi, 61 - 40046 Porretta Terme (BO). Il Regolamento **si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale ATA** o altri utenti che ne facciano richiesta. L'attivazione e l'utilizzo dell'account presuppongono la tacita accettazione del Regolamento stesso.

Accesso e uso corretto della piattaforma Google Workspace

In accordo con le linee guida del Piano Nazionale per la Scuola Digitale per la DDI (Didattica Digitale Integrata), il nostro Istituto ha creato un dominio **@icporretta.istruzione.it** associato alla piattaforma "**Google Workspace**". Il servizio è rivolto a tutti gli studenti, docenti, personale ATA o altri utenti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

- Per gli alunni inseriti nell'Istituto l'account personale sarà del tipo:

nomecognome@icporretta.istruzione.it

- Ai docenti e personale ATA sarà fornito un account del tipo:

cognomenome@icporretta.istruzione.it

Con tali account è possibile accedere e lavorare in ambiente Google a **titolo gratuito e in modo protetto**, utilizzando i servizi di posta elettronica, archivio online, creazione di documenti, classroom e numerose altre applicazioni di supporto alla didattica. A tutela della privacy si fa presente che tutti i dati sono di proprietà esclusiva dell'Istituto e non di Google e gli amministratori del servizio possono gestire gli accessi alle applicazioni, attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni (limitando ad esempio l'accesso a piattaforme come youtube tramite il presente account in quanto trattasi di minori).

L'obiettivo è:

- **orientare** le **competenze** digitali delle generazioni cosiddette “*native*” verso un uso critico e consapevole della rete e degli strumenti di navigazione, per una **consapevole cittadinanza digitale**;
- eseguire attività assegnate dai docenti tramite **materiale condiviso** attraverso mail o piattaforme quali classroom;
- valorizzare l’**utilizzo didattico delle risorse di rete**, favorendo l’uso di strategie e dinamiche collaborative tra studenti e docenti.
- in casi eccezionali, offrire strumenti efficaci per il successo della **Didattica a Distanza**, alla luce della precedente emergenza sanitaria nazionale;

Invitiamo pertanto tutti gli utenti a prendere visione del seguente Regolamento di utilizzo dell’account e i genitori a firmare la presa visione solitamente condivisa tramite comunicazione sul registro elettronico, nell’ottica della indispensabile condivisione di responsabilità rispetto all’utilizzo dell’account che verrà attivato per il/la loro figlio/a.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Torrigiani Silvia
Firmato digitalmente ai sensi del c.a.d.

Regolamento

Articolo 1 – Dichiarazione

L’account Google verrà generato dagli amministratori del sistema ai docenti, al personale ATA, e a tutti gli studenti al momento della loro iscrizione in maniera automatica e senza necessità di richiesta/autorizzazione, in quanto strumento fondamentale per la realizzazione delle attività didattiche e indispensabile come strumento di comunicazione. Per l’utilizzo della piattaforma da parte degli studenti minorenni è necessaria la presa visione del presente regolamento da parte dei loro genitori/tutori. Lo studente, non appena iscritto, riceverà le credenziali di accesso ai servizi di **Google Workspace**.

Altre categorie di utenti potranno richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l’accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

Allo scopo di aumentare il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, **in fase di attivazione dell’account l’utente è obbligato a cambiare la password iniziale fornita dall’Istituto Comprensivo**.

Articolo 2 – Durata del rapporto

Per i docenti e il personale ATA (a tempo indeterminato e determinato), l’account sarà fornito dal momento della sottoscrizione del contratto lavorativo fino al termine dell’attività lavorativa presso l’Istituto. Il rapporto per l’uso di “*Google Workspace*” con lo studente ha durata per tutto il ciclo di studi, fino al terzo anno della scuola Secondaria di Primo Grado. Per altri

eventuali utenti la durata sarà limitata al periodo necessario per l'espletamento delle finalità del caso.

La presa visione del seguente regolamento firmato dai genitori (di cui sopra) si ritiene valido per tutto il ciclo scolastico nel presente Istituto

Articolo 3 – Obblighi di studenti e genitori

Studenti e genitori si impegnano a:

- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone nella piattaforma **Google Workspace** (solo i genitori possono esserne custodi);
- osservare il presente Regolamento, pena la sospensione da parte dell'I.C. dell'account personale dello studente;
- utilizzare i servizi offerti **solo ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola**. Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma **Google Workspace**;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente all'amministratore attraverso e-mail all'indirizzo zannanicola@icporretta.istruzione.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- attenersi alle regole di utilizzo indicate nell'art. 5 del presente Regolamento.

Articolo 4 – Obblighi del Docente, del personale ATA

Docenti, personale ATA o altri utenti si impegnano a:

- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone nella piattaforma **Google Workspace**;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente all'amministratore attraverso e-mail all'indirizzo zannanicola@icporretta.istruzione.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma **Google Workspace**;
- attenersi alle regole di utilizzo indicate nell'art. 5 del presente Regolamento.

Articolo 5 – Regole di utilizzo

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto, che è **un ambiente scolastico a tutti gli effetti**:

- ACCEDERE alla piattaforma con frequenza quotidiana o secondo le indicazioni del docente (il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra docente e studente);
- NON utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- NON creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- NON creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- USARE il computer e la piattaforma **Google Workspace** mostrando considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;
- MANTENERE un comportamento consono alla situazione (nel caso di lezioni o riunioni in sincrono su MEET: non presentarsi in pigiama, non mangiare, non chiacchierare con altri componenti della famiglia, non giocare con gli animali domestici, non interagire con i compagni attraverso chat alternative a quelle integrate nella piattaforma, non effettuare screenshot o videoregistrazioni della videolezione, non nascondere né camuffare il proprio volto durante le lezioni, dotarsi se possibile di cuffie con microfono incorporato);
- E' FATTO DIVIETO agli alunni, di condividere con i propri compagni gli elaborati e/o i compiti assegnati, a meno che non espressamente richiesto dal docente.

Tali regole di correttezza e rispetto reciproco sono riferibili, in generale, a tutti coloro che utilizzano la suite.

NORME FINALI

- Nel rispetto delle norme vigenti l'Istituto potrà sottoporre a controllo i flussi degli account in caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e procedere a sospendere in modo cautelare l'account stesso, dandone comunicazione motivata all'interessato, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di detta violazione.
- L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente regolamento, oltre che relative alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- L'account sarà revocato entro 90 giorni dal termine del percorso di studi (studenti) o lavorativo (altri utenti). Pertanto gli utenti dovranno provvedere per tempo a scaricare sul proprio PC i materiali e i file di interesse. I dati creati dall'utente, di interesse della Scuola, potrebbero essere trasferiti, nel momento in cui l'account sia revocato, in una cartella privata dell'Istituto.
- L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- Il Servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://policies.google.com/privacy?hl=it>