



ISTITUTO COMPRENSIVO PORRETTA TERME

Via Marconi 61- Tel. 0534/22448

E-Mail: boic832006@istruzione.it

40046 ALTO RENO TERME (BO)

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

DS EMANUELA CIONI

DSGA MONIA CAPITANI

PREMESSA

La presente relazione, elaborata dal D.S Emanuela Cioni con il supporto della DSGA Sig.ra Monia Capitani, accompagna il Conto Consuntivo dell' e.f. 2018 ed è finalizzata ad esplicitare l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Al fine di rendere più agevole la lettura del conto consuntivo dell' I.C. di PORRETTA Terme, predisposto in ottemperanza al DI 129/2018, ci sembra opportuno esplicitare le connessioni registrate tra innovazioni nazionali e impegno nel contesto locale, proiettato a valorizzare, in ambito formativo, input procedurali che implicitamente postulano la creazione di nuove e meglio qualificate sinergie.

A tal proposito, tenuto conto dei riferimenti normativi che disciplinano la finalità del conto consuntivo ovvero il fatto che il conto consuntivo riepiloga dati contabili di gestione dell' Istituzione Scolastica secondo i dettami previsti dal DI 129/2018 e che la gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche ha subito rilevanti modifiche sul piano normativo, si è cercato di passare dall'antica concezione che relegava in separati comparti i processi didattici e quelli contabili – amministrativi, all'acquisizione da parte del personale tutto della consapevolezza di assumere un ruolo di attori che, al di là dei singoli specifici contributi richiesti, esige da tutti una fattiva cooperazione all'interno di una dimensione sistemica nell'approccio a funzioni e mansioni interconnesse perché finalizzate a proseguire finalità condivise.

Efficienza, efficacia e flessibilità sono stati i cardini di un mutamento lento ma graduale e continuo che ha determinato nuove forme di collaborazione tra operatori che hanno, talvolta, sperimentato l'interscambiabilità dei ruoli.

L'ascolto attivo di bisogni ed istanze emergenti ha consentito il processo di crescita di quella serenità che stimola la produttività individuale e collettiva: l'elaborazione del POF, sempre meglio connesso e interfacciato con il programma annuale, si è trasformata in una costruzione permanente grazie alla positiva interazione delle diverse componenti scolastiche; inoltre la sua recente modifica in Piano Triennale dell'Offerta Formativa va incontro ad una visione prospettica che permette di effettuare una programmazione delle attività, anche finanziarie, su un periodo prolungato a differenza del passato.

Nel pieno rispetto del principio di distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e gestione dall'altro, il Consiglio di Istituto (organo politico di indirizzo) ha definito obiettivi e programmi da attuare; il Dirigente Scolastico, nell'esercizio delle sue funzioni, puntualmente interconnesso con il DSGA, ha curato la gestione finanziaria e amministrativa della scuola e adottato tutti gli atti relativi agli impegni della istituzione scolastica con il suo territorio.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto all'attuazione del PTOF attraverso la realizzazione dei vari progetti e all'amministrazione complessiva dell'istituto che è così composto:

- n. 8 sezioni scuola d'infanzia (plesso di Porretta Terme n.3 sezioni, plesso della Berzantina n.2 sezioni, plesso di Ponte della Venturina n. 2 sezioni, plesso di Castel di Casio n.1 sezione)
- n. 23 classi scuola primaria (plesso di Porretta Terme n. 10 classi, plesso di Berzantina n. 5 classi, plesso di Ponte della Venturina n.5 classi, plesso di Castel di Casio n.3 classi – 2 pluriclassi)
- n. 13 classi scuola secondaria di primo grado (plesso di scuola secondaria di Primo grado di Porretta Terme n.10 classi, plesso di scuola secondaria di primo grado di Castel di Casio n.3 classi)

Totale alunni così distribuiti nei plessi :

Si allegano tabelle esplicative.

Dati di struttura a.s. 2018/19

Dati generali scuola Infanzia - data di riferimento 15/3/2019

Numer o sezioni con orario ridotto	Numer o sezioni con orario normal e	Totale Sezioni (C=A+B)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequent anti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentan ti sezioni con orario normale	Totale bambini frequent anti (G=E+F)	Di cui diversam ente abili	Media bambini per sezione (G/C)
0	8	8	162	0	164	164	1	20.50

Dati generali SCUOLA Primaria- Data di riferimento: 15 marzo 2019

	Num ero class funzi onanti con 24 ore (a)	Num ero classi funzio nanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funziona nti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequent anti classi funziona nti con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversam ente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i (l=e-i)	Media alunni per classe
Prime		4	4	4	73		72	72			-1	
Second e		4	4	4	65		65	65				
Terze		5	5	5	65		65	65				
Quarte		4	4	4	72		74	74			2	
Quinte		4	4	4	76		77	77			1	
Pluriclas si		2	2	2	19		18	18			-1	
Totale	0	23		23	370		371	371				

**Dati generali SCUOLA Secondaria di 1° grado-
Data di riferimento: 15 marzo 2019**

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe
Prime		3		3	86		87		87	3	1	
Seconde		3		3	76		77		77	3	1	
Terze		4		4	97		96		96	2	-1	
Pluriclassi												
Totale	0	10		10	259		260		260	8		

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2019

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	96
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
TOTALE PERSONALE ATA	31

- + UNA DOCENTE COLLOCATA FUORI RUOLO

RAPPORTO FRA RISORSE E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Scuola dell'Infanzia

Questo segmento di scuola ha contato sul funzionamento di:

- N.3 sezioni nel Plesso Porretta Terme
- n.2 sezioni Plesso di Casola Berzantina
- N.1 sezione plesso di Castel di Casio Capoluogo
- N. 2 sezioni plesso di Ponte della Venturina

tutte a tempo pieno con un organico di n° 16 insegnanti posti comuni + 1 sostegno.

Sin dall'inizio dell'anno scolastico è apparso chiaro, crescente e costruttivo il rapporto tra gli insegnanti e i genitori, in risposta ad una delle linee guida del PTOF, che ha mirato ad un ampio coinvolgimento delle famiglie degli alunni oltre ad essere compartecipi nella organizzazione delle manifestazioni promosse dalla scuola.

Questa intesa, questa comunicazione, quasi giornaliera, tra gli operatori dell'educazione – formazione e le famiglie ha consentito la realizzazione di momenti significativi di crescente socializzazione, nonché di armonica crescita umana e di orientamento nei confronti dei bambini, momenti che si sono tradotti in manifestazioni di successo, come quelli dei progetti: Festa dell'autunno, Festa di Natale, e di fine anno.

Inoltre, si è introdotto nel suo curriculum specifico qualche elemento programmatico di contesto rappresentato dai laboratori di "educazione ambientale", "espressivi culturali" come scuola@attiva – utilizzo delle nuove tecnologie, di "educazione motoria", di "educazione musicale", di "educazione – apprendimento lingua inglese, "progetto continuità". La loro realizzazione è stata portata a termine con forme di organizzazione didattica e di orario flessibile da parte dei docenti interni e con il supporto di esperti esterni su finanziamento del progetto da parte degli Enti Locali.

Significativo, inoltre, è stato il progetto in rete " 3 – 5 " che ha visto coinvolte tutte le sezioni attraverso il quale, in una prima fase, i docenti sono stati coinvolti in un percorso di formazione cui sono seguiti incontri che hanno coinvolto gli alunni in varie attività formative con la presenza di esperti esterni, inoltre mediante fondi mirati sono state arricchite le dotazioni didattiche. Va, inoltre, sottolineato in questa sede come la "sperimentata professionalità" del corpo docente, il suo senso del dovere quanto quello della "missione" scolastica, la disponibilità dello stesso ad utilizzare al meglio tutte le forme possibili di flessibilità didattico-organizzativa, come testimonia l'aver dovuto fare ricorso a supplenze brevi in caso di assoluta necessità, hanno consentito la realizzazione ottimale del curriculum di questo segmento di scuola, identificabile nella crescente conquista da parte dei bambini/e dei tre traguardi dello sviluppo indicati negli "Orientamenti" del 91 e ribaditi anche dal D. L.vo n°. 59/04, in applicazione della riforma scolastica per il 1° ciclo di istruzione, cioè:

- a) maturazione dell'identità;
- b) conquista dell'autonomia;
- c) sviluppo delle competenze.

La positività di tutto il percorso realizzato è suffragata da un regolare numero di iscrizioni in tutte le scuole dell'Istituto anche in quelle più disagiate perché site in zone di montagna.

Scuola Primaria

Detto segmento scolastico numericamente è quello che assume maggiore visibilità didattico-operativa, anche se, lo stesso, interagisce positivamente con gli altri segmenti presenti attraverso l'articolazione del curriculum verticale di istituto e con i progetti di "continuità" inseriti nel PTOF.

La scuola primaria, all'interno dell'Istituto, è distribuita in quattro punti di erogazione con una consistenza numerica di classi di cui:

- n.°10 per Porretta Terme
- n° 5 per Casola-Berzantina
- n°3 per Castel di Casio Capoluogo (pluriclassi),
- n° per Ponte della Venturina.

La scuola primaria può contare su:

- a) corpo docente stabile, professionalmente preparato e motivato;
- b) disponibilità dello stesso a vivere consapevolmente e da protagonisti la stagione delle riforme scolastiche odierne;
- c) continua attenzione al dialogo con le famiglie, per cogliere le istanze, i bisogni formativi degli alunni e tradurli in obiettivi di crescita e formazione;
- d) insegnamento tendente al massimo dell'individualizzazione e della personalizzazione con azioni di recupero, consolidamento e potenziamento, utilizzando al meglio il tempo di compresenza/contemporaneità e varie forme funzionali di flessibilità oraria;
- e) validità funzionale del momento di programmazione settimanale e degli incontri di interclasse realizzati;
- f) sforzo continuo nella costruzione di un curriculum di istituto verticale.

Tutti i punti di erogazione della scuola primaria hanno avuto un tempo scuola di 27 ore articolato su cinque giorni.

L'insegnamento della scuola primaria, sulla base di quanto deliberato ad inizio anno dal Collegio Docenti, è avvenuto con una organizzazione modulare dell'orario degli insegnanti, riportando in linea di principio e di massima una equa distribuzione dello stesso con i relativi ambiti disciplinari in tutte le classi. Per il coordinamento dell'attività didattica gli insegnanti si sono incontrati settimanalmente/quindicinalmente a livello di Team docenti e mensilmente a livello di interclasse.

Qualche problema didattico-operativo ha riguardato concretamente l'attivazione della didattica laboratoriale per gruppi di alunni, al fine di realizzare la personalizzazione degli apprendimenti, in quanto l'istituto si è trovato nella condizione di non poter contare sui necessari spazi logistici e in un ridotto

numero di ore da destinare a queste attività. L'organico potenziato, tuttavia, ha consentito una maggiore flessibilità nell'organizzazione delle attività.

La programmazione didattica – educativa di questo ordine di scuola è stata integrata dalla progettazione delle seguenti attività/laboratori didattici – formativi, alcuni anche in forma extracurricolare:

- **Progetti ESPRESSIVI: EDUCARE ALLA LETTURA**, finanziato dai Comuni di Castel di Casio, Alto Reno Terme e Lizzano in Belvedere per il progetto BILL (biblioteca della legalità)
- **Progetto EDUCAZIONE AMBIENTALE**, finanziato da COSEA, ha riguardato visite guidate sul territorio per promuovere il rispetto dell'ambiente (i rifiuti- progetto "Pinocchio fa la differenza"), la valorizzazione del territorio e del paesaggio.
- **Progetto EDUCAZIONE MUSICALE**, finanziato dai Comuni e con l'utilizzo di risorse interne che hanno consentito di avere a disposizione esperti di associazioni musicali del territorio, per la realizzazione di percorsi di avvicinamento alla musica nei vari ordini di scuola. Inoltre tramite l'intervento di alcuni docenti di strumento della scuola secondaria di primo grado di Porretta Terme (violino e flauto) alcuni alunni della scuola primaria hanno partecipato a un corso di canto e hanno svolto attività musicali in classe.
- **Progetto EDUCARE ALLA CULTURA LOCALE**, percorsi inseriti nella progettazione curricolare con l'intervento di figure esterne (testimoni locali) appartenenti all'ANPI, per educare alla conoscenza di aspetti storici, ambientali e culturali del nostro territorio e, conoscere le trasformazioni attraverso le quali si sono raggiunte le principali conquiste sociali, con testimonianze dirette e sopralluogo sui luoghi storicamente significativi.
- **PROGETTO ACCOGLIENZA E CONTINUITA'**: sono stati effettuati, nella fase di ingresso, incontri e comunicazioni informative ai genitori, attività dei bambini delle scuole dell'infanzia presso le scuole primarie di riferimento territoriale per la conoscenza delle persone e degli ambienti, attività di laboratorio per gli alunni dell'ultima classe della scuola primaria presso la scuola secondaria; incontri tra gli insegnanti per il passaggio delle informazioni (materna-primaria e primaria-secondaria) per la formazione delle classi e per la conoscenza degli alunni. L'accoglienza è curata altresì in altri momenti dell'anno scolastico (inserimento di alunni provenienti da altre scuole).
- **INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**: è stata curata avvalendosi di differenti figure professionali: insegnante di sostegno, insegnanti di classe, équipe socio-sanitaria delle A.S.S.L. di riferimento, educatrici dei comuni, famiglie, docente funzione strumentale.
- **INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI**: la presenza di diversi alunni ha imposto un'attenzione particolare per la soluzione di problemi specifici legati alla diversità della lingua, alle differenze socio-culturali e psicologiche degli alunni stranieri. In tale ottica la scuola ha operato con azioni di accompagnamento e studio assistito per il potenziamento e il recupero di abilità di base nell'ambito linguistico, sia attraverso la garanzia di attività alternative alla religione cattolica.
- **PROGETTO RECUPERO E POTENZIAMENTO**: sono state realizzate diverse modalità di intervento: lavoro su gruppi classe, potenziamento e supporto in orario curricolare, potenziamento e recupero in orario extrascolastico al fine di favorire il successo scolastico di ciascun alunno.
- **PROGETTI: DI ALFABETIZZAZIONE MOTORIA ed ESPRESSIVI** ha visto coinvolte tutte le quinte classi dei plessi. Presso la scuola media di Porretta Terme, con coinvolgimento degli alunni di Castel di Casio, è stata effettuata la settimana del benessere che ha previsto il Corso di sci al Corno alle Scale, il corso di arco, corso di pattinaggio, corso di tennis, corso di mountain-bike e laboratori artistici.
- **VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE**: ciascuna classe e ciascun plesso ha organizzato ed effettuato un consistente numero di visite guidate e/o uscite didattiche riconoscendo in tali momenti una forte incidenza formativa per gli alunni
- La maggior parte di questi progetti sono stati realizzati con forme di organizzazione didattica e di orario flessibile da parte degli insegnanti

I progetti sopra elencati sono stati realizzati con il ricorso a diverse forme di finanziamento: Comuni, Città Metropolitana di Bologna, Regione, Enti e/o associazioni locali, e non ultimo i genitori, i quali oltre a promuovere forme di autofinanziamento mediante versamenti volontari, hanno sempre collaborato fattivamente per la realizzazione di manifestazioni in occasioni particolari (vedi festa di natale, di fine anno, festa degli alberi, settimana alternativa, giochi della montagna etc) ed alla implementazione delle dotazioni didattiche. Si specifica che l'associazione dei genitori Don Fornasini , che è stato regolarmente costituito dal punto di vista giuridico, con codice fiscale, ha finanziato e gestito direttamente molte attività della settimana del benessere.

Agli atti delle scuole sono disponibili le relazioni di tutti i responsabili di progetto presentate ed approvate dal collegio Docenti.

Scuola Secondaria di 1^ grado

Detto segmento formativo è composto da:

- Plesso di Castel di Casio → n. 3 classi a tempo normale a 30 ore settimanali su 5 giorni
- Plesso di Porretta Terme → n. 10 classi a tempo normale a 30 ore settimanali su sei giorni; previsto anche l'indirizzo musicale

Il Plesso più consistente sia come numero di alunni che come numero di classi è la scuola ubicata a Porretta Terme ad indirizzo musicale, ma la forte collaborazione fra i docenti fa sì che tutti gli alunni partecipino alle stesse attività di ampliamento dell'offerta formativa, che si effettuano prevalentemente presso la sede di Porretta.

Le assenze brevi dei docenti sono state coperte con personale interno con il ricorso a forme di flessibilità organizzativa; in particolare è stato utilizzato l'organico dell'autonomia o dividendo gli alunni in altre classi.

Vari progetti sugli alunni in difficoltà sono stati realizzati utilizzando i docenti assegnati sull'organico dell'autonomia, nonostante le classi di concorso non abbiano corrisposto a quanto richiesto.

La possibilità di verificare e ampliare l'offerta formativa con il ricorso ad attività laboratoriali si è rivelata una occasione importante di orientamento perché ha consentito agli alunni la possibilità di sviluppare interessi e attitudini. Inoltre, la possibilità di intervenire su ogni singola situazione ha ridotto il rischio insuccesso scolastico e/o abbandono.

Nel corrente anno scolastico, pur in presenza di docenti a tempo determinato, è stata portata avanti una intensa attività progettuale quale:

- Progetto di Orientamento e continuità;
- " " giochi sportivi scolastici studenteschi";
- Laboratori di recupero (italiano e matematica) e potenziamento (corso di latino e CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE Trinity)
- Visite guidate ed uscite didattiche.
- Settimana del Benessere articolata in molteplici attività, in particolare sportive, nonché scientifico – ambientali ed espressive a cui hanno partecipato anche gli alunni delle classi quinte scuola primaria.

SERVIZI INTEGRATI

I Comuni di Castel di Casio e Alto Reno Terme hanno assicurato i servizi di mensa, trasporto, pre e post - scuola in tutti i punti di erogazione del servizio. Per le classi della scuola primaria, inoltre, hanno garantito il servizio di attività pomeridiane nei confronti delle famiglie che lo hanno richiesto. I Comuni, inoltre, sono intervenuti per favorire il diritto allo studio di alunni diversamente abili tramite l'assegnazione del personale educativo.

AZIONI FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DEL PTOF E DEL P.A.

La realizzazione e la verifica puntuale del PTOF è stata eseguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili dei Progetti e dai componenti delle commissioni di lavoro che si sono costantemente interfacciati con gli uffici amministrativo contabili per assicurare la piena rispondenza con il programma Annuale.

In tale contesto il Dirigente Scolastico ha esercitato la sua funzione di direzione e coordinamento attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni informali e comunicazioni interne;
- valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa promuovendo all'interno dell'organizzazione entusiasmo nel lavoro, consenso sui fini, attenzione per: collaboratori, costruzione della cultura organizzata.

Significativo è risultato, altresì, il costante rapporto tenuto con le famiglie riscontrando da parte di queste interesse per tutte le iniziative proposte dalle scuole con una partecipazione ampia ed attiva dei genitori. La vita della scuola è stata, inoltre occasione per alcune iniziative che hanno interessato direttamente le famiglie e il Consiglio di istituto legate alla sottoscrizione volontaria per sostenere l'attuazione di acquisti migliorativi per le scuole .

L'Istituto ha partecipato a tutte le riunioni e alle iniziative promosse dalla Rete dell'Ambito 3 di cui fa parte; si è inoltre, reso promotore di molte iniziative per la diffusione della educazione ambientale. Ha mantenuto con le altre scuole del territorio i consueti rapporti per curare meglio il percorso scolastico degli alunni nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro. Le nostre scuole sono inoltre state disponibili ad ospitare e seguire Tutor e Tirocinanti della facoltà di Scienze della Formazione.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attività degli OO.CC. che si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio. L'articolazione della loro attività è stata arricchita nel corso dell'anno dalla costituzione di gruppi di lavoro su argomenti specifici (curricolo, schede valutazione, BES, etc.) e le problematiche relative alla costituzione delle classi per favorire una migliore informazione presso i docenti delle attività del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico ha coordinato il lavoro degli OO.CC. , affinché le attività programmate si svolgessero proficuamente e mirassero al conseguimento delle finalità educative e didattiche fissate. Nello specifico il Collegio dei Docenti è stato convocato in forma plenaria per diverse volte, in aggiunta alle convocazioni specifiche collegiali per segmento di scuole e alle sue articolazioni per commissioni, per assicurare al meglio la continuità tra diversi settori dell'istruzione su argomenti e materie di sua specifica pertinenza. Diverse sono state anche le convocazioni per i Consigli di Intersezione e di interclasse, rispettivamente per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, congiuntamente agli incontri con i genitori degli alunni per sostanziare al meglio il rapporto Scuola-Famiglia. Anche le convocazioni del Consiglio di istituto sono state puntuali e frequenti, convocazioni necessarie, perché legate ad adempimenti relativi al PTOF e al Programma Annuale, come previsto dal D.I. n°. 129/18, gli incontri e i lavori dell'organo collegiale sono stati indispensabili per una visione di gestione democratica e collegiale del servizio scolastico. Nel corso dell' a.s. 16/17 e 17/18 sono state previste diverse convocazioni della RSU in relazione alla materia disciplinata dal contratto, con la quale le scriventi hanno impostato un dialogo aperto e trasparente al fine di pervenire, in tempi utili, alla firma del relativo Contratto d'Istituto. Le parti si sono incontrate spesso e con l'opportuna tempistica, come testimoniano i vari verbali ed i contratti integrativi stipulati e affissi all'albo sulle varie problematiche che hanno disciplinato il "buon governo" della scuola attraverso:

- una più puntuale regolamentazione delle condizioni di lavoro di tutto il personale;
- un'evidente forma di controllo e trasparenza delle decisioni della scrivente in materia di rapporto di lavoro;

- l'instaurazione di un clima relazionale positivo e di uno spirito di condivisione, fattibilità e flessibilità dell'organizzazione del lavoro.

Prova ne è aver convocato numerose volte incontri con i collaboratori della scrivente, allargati spesso sia alle Funzioni Strumentali alla realizzazione del P.T.O.F. , che ai Referenti dei progetti curricolari/extracurricolari. Durante l'anno scolastico sono stati attivati anche specifici incontri con il R.L.S. (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) con il prof. Giuseppe Fazio quale R.S.P.P. e Medico Competente .

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Partendo dall'assunto che il tema " Formazione/Aggiornamento " del personale costituisce lo strumento più idoneo per cercare di dare risposte educative e formative più adeguate alle attuali esigenze di educazione, istruzione e formazione delle famiglie per i loro figli, il Collegio dei Docenti si è subito dichiarato disponibile all'attivazione dei percorsi più opportuni. Sin dai primi giorni dell'anno scolastico la scrivente ha colto l'occasione, talvolta convocando appositi incontri collegiali, per esplicitare gli aspetti più salienti del processo riformistico in atto e della sua implementazione nel nostro contesto.

Sono state realizzate le iniziative previste nel Piano deliberato dal Collegio dei docenti; la formazione ha riguardato la partecipazione ad iniziative sia interne che esterne alla scuola:

- a) "Progetto 3-5 – Ambienti didattici competenti" : Corsi di formazione organizzati in rete con l'IC di Gaggio, che hanno visto la partecipazione di tutti i docenti della scuola dell'infanzia dei due istituti coinvolti nonché la presenza di esperti quali pedagogo e psicomotricista.
- b) Corso di formazione BILL Biblioteca della Legalità
- c) Corso di formazione "Yoga della risata"
- d) Numerosi docenti hanno partecipato ad iniziative di aggiornamento sulle diverse tematiche relative alle aree del piano di formazione MIUR organizzate dalla scuola polo dell'Ambito 3.
- e) Tutto il personale ha partecipato ai corsi di primo soccorso e antincendio.

Ai fini dell'attuazione del Piano di formazione per la sicurezza sono state svolte le seguenti attività:

Per tutto il personale

- informazione e formazione con l'intervento del responsabile RSPP
- informazione e formazione sulla prevenzione dei rischi e la gestione delle emergenze

Per gli addetti al primo soccorso

- formazione base e aggiornamenti

Per gli addetti all'incendio

- formazione base e aggiornamenti del personale

A tutti gli alunni sono stati offerti momenti di informazione/formazione in tema di sicurezza ed hanno effettuato prove di evacuazione nel plesso frequentato .

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Le attività di valutazione, con cadenza quadrimestrale, sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni. Nella nostra scuola la valutazione non è intesa come momento sanzionatorio, ma ha una valenza promozionale in quanto fornisce all'équipe pedagogica elementi di riflessione critica per la riprogettazione e l'analisi dei processi formativi.

Gli alunni hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali. Limitati i casi di non ammissione alla classe successiva. Gli scrutini hanno dato esito soddisfacente, pur nella diversità delle situazioni di ciascun alunno.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL POF

Le attività inserite nel P.O.F hanno trovato completa attuazione salvo lievi aggiustamenti come ampiamente illustrato nelle relazioni finali dei progetti e le relative schede di rendicontazione agli atti delle scuole. Il percorso di autovalutazione avviato ha visto la scarsa partecipazione delle famiglie pertanto i dati rilevati non sono stati sufficienti.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare di una componente direzionale imperniata non solo sul dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. Storicamente il leader è il responsabile del successo dell'organizzazione. Oggi, la complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo leader è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione ed è necessario considerare la leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato un gran numero di docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente che, pur delegando funzioni e compiti, resta l'unico responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Nell'assegnazione dei docenti sulle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi. Sono state individuate dal Collegio dei Docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati, affiancati da nuclei di supporto composti da docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria.

Sono stati designati i docenti coordinatori di Plesso e dei Consigli di Interclasse/Intersezione; i docenti referenti per particolari tematiche e attività, i docenti tutor dei colleghi neo immessi in ruolo, il docente responsabile della qualità della scuola.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla contrattazione integrativa d'Istituto. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti secondo i criteri fissati nella contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione Scolastica.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal direttore S.G.A. sulla base delle direttive impartite dal dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

L'ATTIVITA' NEGOZIALE

La pluralità di rapporti che quotidianamente intreccia il dirigente scolastico, non circoscritta all'impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stata sempre orientata a comportamenti professionali ed etici sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno con:

- applicazione delle norme regolatrici la vita della scuola;
- rispetto della specificità di ruoli e funzioni;
- distinzione di ciò che è strategico da ciò che è contingente o secondario;
- preparazione delle riunioni;
- attenzione verso i punti di vista altrui;
- gestione dei conflitti in termini di risoluzione dei problemi e non di individuazione di "vincitori" e "vinti";
- orientamento e risultati.

LA VALUTAZIONE DELLA PROGETTUALITA'

Per la realizzazione del proprio P.T.O.F. , la scuola, oltre ad avvalersi della collaborazione, spesso formalizzata con atti, accordi, convenzioni scritte, ecc. , di altre scuole del territorio, dei vari Enti ed Associazioni Locali (Associazioni culturali, Ass.ni sportive, Aziende private, Lions Alto Reno) ha inteso valorizzare le risorse interne per contemperare al meglio il processo di insegnamento/apprendimento con i bisogni dell'utenza scolastica e genitoriale e al fine di promuovere il successo formativo degli alunni. Le varie attività realizzate sono state monitorate in itinere onde valutarne processi ed esiti in base alle finalità ed agli obiettivi cognitivi e comportamentali prefissati.

Occasioni di riflessione, di analisi che ci sono state nelle periodiche riunioni collegiali delle varie commissioni e/o gruppi di lavoro, dei Consigli di Interclasse, del collegio dei docenti e del Consiglio di istituto hanno costituito un vero e proprio monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal programma. In tali sedi si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo per quanto realizzato, tanto che anche nelle numerose occasioni di discussione circa le modalità di attuazione della riforma si è manifestata anche quest'anno una forte volontà, sia da parte dei docenti che delle famiglie, di confermare, con gli opportuni adattamenti organizzativi, sia tutti i progetti avviati sia la proposta didattico-educativa complessiva.

CONCLUSIONI – CONSIDERAZIONI

I risultati conseguiti sono il presupposto per un'ulteriore crescita qualitativa sia della progettualità didattica – educativo – pedagogica del collegio dei Docenti, che di maggiore e migliore rapporto con le altre scuole del territorio e con l'Ente Locale, per incrementare una Offerta Formativa di " qualità "; i risultati saranno ancora più evidenti se collegialmente si lavorerà intorno ai seguenti ambiti problematici:

- gestione democratica dell'Istituzione Scolastica;
- realizzazione di una più ampia base di contatto e intese programmatiche tra la Scuola e le realtà culturali, economiche e sociali extrascolastiche;
- partecipazione attiva e propositiva delle famiglie alla vita della scuola, affinché il rispetto dell'obbligo scolastico sia più sostanziale che formale;
- ricerca e ben definita strategia educativa, comprensiva anche di oggettivi e funzionali criteri di valutazione;
- definizione, crescente aggiornamento e consolidamento del senso di professionalità del personale docente e ATA;
- capacità professionale del Dirigente Scolastico di stimolare, sollecitare, coordinare iniziative e processi, sostenendoli con attivismo ed entusiasmo e, ciò nella consapevolezza, che i risultati raggiunti non devono fermare un continuo processo di rinnovamento che nella scuola è essenziale.

La riduzione del tempo scuola nella primaria e la conseguente contrazione degli organici del Personale costituiscono elementi di criticità per la didattica e di disagio per le famiglie che lavorano e che chiedono più tempo scuola.

Nel nostro istituto il progetto "Scuola integrata" gestito dai Comuni, rivolto agli alunni della scuola primaria rappresenta una parziale risposta ai bisogni delle famiglie. La carenza numerica dei collaboratori scolastici rappresenta un altro aspetto problematico per un istituto complesso come il nostro.

Nonostante queste oggettive criticità, riteniamo che siano state impegnate tante energie per dare ai nostri alunni una preparazione adeguata e una serenità di rapporti interpersonali necessari allo star bene a scuola.

ANALISI DEL CONTO CONSUNTIVO

Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2018 completo di tutti gli allegati verrà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e il tutto verrà sottoposto al Consiglio d'istituto per la relativa approvazione.

Il conto consuntivo è composto di tre parti fondamentali che sono:

- ❖ Conto finanziario
- ❖ Conto economico
- ❖ Conto del patrimonio

Il conto consuntivo si compone di:

- ❖ Mod. H – conto finanziario
- ❖ Mod. I – rendiconto prog/att. (permette di conoscere la situazione contabile di ciascun progetto/attività al termine dell'esercizio finanziario)
- ❖ Mod. J – situazione amministrativa def.(riporta il fondo di cassa al 31/12/2018 e l'avanzo/disavanzo di amministrazione)
- ❖ Mod. K – conto del patrimonio (indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi dell'istituto dall'inizio fino al termine dell'esercizio, nonché il totale complessivo dei debiti/crediti risultanti alla fine dell'esercizio)
- ❖ Mod. L – elenco residui
- ❖ Mod. M – spese personale
- ❖ Mod. N – riepilogo spese (riporta il quadro sintetico per tipologia di spesa)

Mod. H - ENTRATE

aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b-a)
Avanzo di amministrazione	93.272,24		
Finanziamenti statali	22.762,04	22.762,04	
Finanziamenti regionali			
Finanziamenti da EE.LL.	82.823,39	82.823,39	
Contributi da privati	91.074,08	91.074,08	
Gestioni conomiche			
Altre entrate			
Mutui			
Totale entrate	289.931,78	196.659,54	
Disavanzo di competenza		0.00	
Totale a pareggio	289.931,78	196.659,54	

Mod. H - SPESE

aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Disponibilità (b-a)
attività	65.915,30	30.448,34	
progetti	223.816,48	152.302,68	
Gestioni economiche			
Fondo di riserva	200,00		
Totale spese	289.931,78	182.751,02	
Disponibilità da programmare			
avanzo di competenza		13.908,52	
Totale a pareggio	289.931,78	196.659,54	

SITUAZIONE RESIDUI (MODELLO L)

	iniziali al 1/1/2018	riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale residui
residui attivi	55.225,43	43.914,56	11.310,87	54.986,42		66.297,29
	Iniziali al 1/1/2018	pagati	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale residui
Residui passivi	16.581,70	14.653,98	1.927,72	31.594,22		33.521,94

CONTO PATRIMONIALE (MOD.k)

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni	46.014,75	1.819,07	47.833,82
Totale disponibilità	54.644,51	20.117,35	74.761,86
Totale dell'attivo	109.869,94	31.189,21	141.059,15
Deficit patrimoniale	0		
Totale a pareggio	155.884,69	33.008,28	188.892,97
PASSIVO			
Totale debiti	16.581,70	16.940,24	33.521,94
Consistenza patrimoniale	139.302,99	16.068,04	155.371,03
Totale a pareggio	155.884,69	33.008,28	188.892,97

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2018, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2018 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2018 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2019. Dopo l'ammortamento e la rivalutazione relativa all'anno 2018, il valore dei beni inseriti in inventario ammonta a €.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2018" a cura dei Revisori dei Conti.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (MOD.J)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				54.628,51
	Residui precedenti	anni	Competenza esercizio	
Riscossioni	43.914,56		141.673,12	185.587,68
Pagamenti	14.653,98		151.156,80	165.810,78
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				74.405,41
Residui attivi	11.310,87		54.986,42	66.297,29
Residui passivi	1.927,72		31.594,22	33.521,94
Avanzo di amministrazione al 31/12				107.180,76

Il fondo di cassa al 31/12/2018 riportato nel modello J è pari a € 74.405,41 in concordanza con l'estratto conto dell'istituto cassiere, con il mod.56T della Banca d'Italia e con le scritture del libro giornale.

Calcolo Avanzo/disavanzo di amministrazione:

L'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2018 ammonta complessivamente a € 107.180,76

fondo di cassa al 31/12/2018	74.405,41
Residui attivi complessivi al 31/12/2018	66.297,29
Residui passivi complessivi al 31/12/2018	33.521,94
Avanzo complessivo al 31/12/2018	107.180,76

Avanzo anno precedente	93.272,24
avanzo di esercizio al 31/12/2018	13.908,52
Avanzo complessivo al 31/12/2018	107.180,76

L'avanzo di amministrazione risulta così composto secondo i vari aggregati di spesa e progetti :

AVANZO AMMINISTRAZIONE	IMPORTO VINCOLATO P.A.2019	IMP. NON VINCOLATO P.A 2019
Funzionamento amministrativo generale A01	21.758,79	0
Funzionamento didattico generale A02	13.708,17	0
PROGETTI		

P1, FORMAZIONE	1.240,17	0
P2 PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI	1.063,11	0
P3 INFORMATICA	1.273,27	0
P4 PROGETTO POF	8.061,45	0
P5 PROGETTO 3/5	11.488,93	0
P6 pon rete LAN WLAN	0.00	
P7 pon Ambienti digitali	0.00	
P8 pon Inclusione sociale	963.08	
P9 Competenze di base	46.733,84	
riserva	200.00	
Totale	107.180,76	0
Z	0	
TOTALE	107.180,76	

Ai fini di un controllo contabile del **risultato di competenza** si indicano i seguenti metodi contabili che permettono di rilevare la quadratura:

risultato di competenza – disavanzo:

accertamenti esercizio finanziario 2018	196.659,54
Somme impegnate esercizio finanziario 2018	182.751,02
Risultato di competenza	13.908,52

Avanzo di amministrazione esercizio precedente	93.272,24
Avanzo di amministrazione esercizio 2018	107.180,76
Risultato di competenza	13.908,52

Quadratura fra mod. H e mod. N

	Mod. H	Mod. N	differenza
Progr. entrate	289.931,78	289.931,78	
accertamenti	196.659,54	196.659,94	
Progr. Uscite	289.931,78	289.731,78	200.00 fondo di riserva
Impegni	182.751,02	182.751,02	
Riscossioni competenza	141.673,12	141.673,12	
Pagamenti competenza	151.156,80	151.156,80	
Partite di giro			500.00 minute spese

SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI:

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri str. (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	2.088,51	7.911,87	14.720,53	1.046,11	0	0	0	47.525,81	25.767,02	54.22
A02	0	2.781,72	1.899,60	0	0	0	0	18.389,49	4.681,32	25.46
A03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA										
Totale	32.577,69	40.617,14	67.505,66	0	0	0	0	209.700,85	140.700,49	67.10%
PROGETTO formazione- aggiornamento-P1	287,10	2,49	10.641,60	0	0	0	0	12.171,36	10.931,19	89.81%
ALTRI PROGETTI	0	671,00	0	0	0		0	1.944,27	671,00	34.51%
TOTALE	34.953,30	51.984,22	94.767,39	1.046,11	0		0	289.731,78	182.751,02	63.08%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	19.13%	28.45%	51.86%	0.57%	0	%	0			

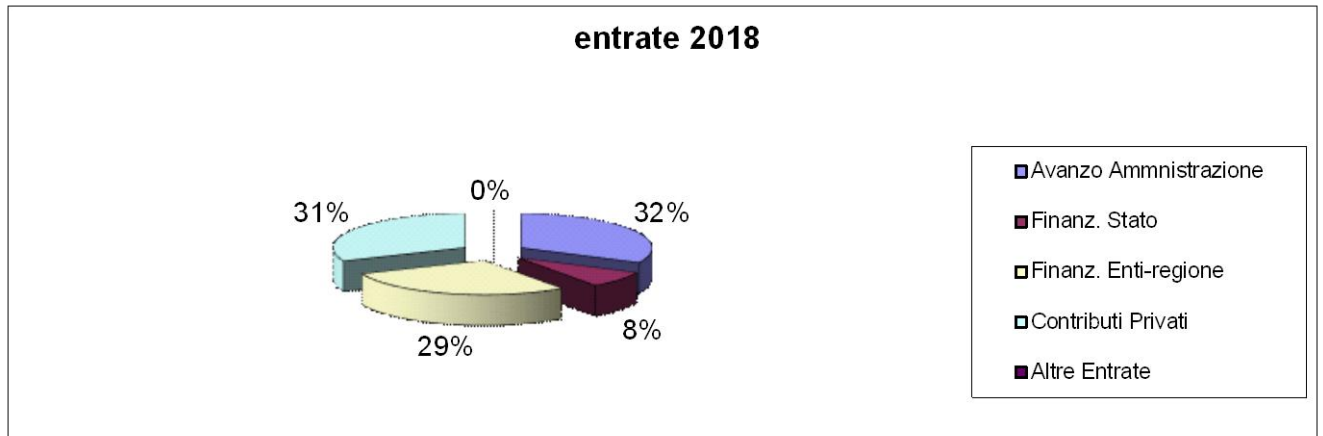
Nel corso dell'esercizio in esame l'istituto ha provveduto a definire il POF in cui ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività e ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività e i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Utilizzo complessivo dotazione finanziaria: 63.08%- Tasso impiego risorse destinate ai progetti: 68.05%.

Esame dettagliato delle entrate e delle uscite:

La composizione delle entrate 2018 risulta essere la seguente:

Avanzo di amministrazione → 93.272,24
Finanziamenti dello Stato → 22.762,04
Finanziamenti della U.E./Provincia/EE.LL. → 82.823,39
Contributi da privati → 91.074,08
Altre entrate → 0,03



I finanziamenti statali corrispondono al funzionamento ordinario (suddiviso in due tranches: 8/12 – 15.230,87 e 4/12 – 6.668,34 per un totale di euro 21.899,21) e altre entrate per orientamento (530.83) e rimborsi spese per giochi sportivi (332.00) 7

Altre entrate sono costituite dalle assegnazioni:

- dei Comuni di Alto Reno Terme e Castel di Casio per il funzionamento amministrativo/didattico dell'istituto e per il pagamento dei coll. Scolastici che hanno svolto funzioni miste nell'a.s. 201718
- della Provincia per il proseguimento del progetto in rete 3/5 anni, di cui il ns. istituto è capofila
- dell'Unione Europea per il finanziamento del progetto PON "competenze di base"
-

Relativamente ai contributi degli alunni, la somma incassata è piuttosto rilevante, in considerazione dei numerosi progetti attuati dall'istituto, in particolar modo:

"progetto Settimana del benessere" realizzato nel mese di marzo e che prevede la partecipazione a varie attività sportive/laboratori per gli alunni della scuola secondaria e quelli della scuola primaria classi quinte;

Progetto certificazioni linguistiche inglese "Trinity";

Uscite didattiche (ivi inclusa la gita delle classi terze della scuola secondaria a Napoli).

In tale somma è compreso inoltre il pagamento del premio assicurativo e del contributo volontario.

L'esercizio finanziario 2018 si è chiuso con un avanzo di competenza pari a € 13.908,52. Il risultato complessivo a fine esercizio è pari ad € 107.180,76 ed è determinato dalla somma algebrica del saldo di cassa al 31/12/2018, dei residui attivi e di quelli passivi a fine esercizio.

Di seguito vengono esaminate le singole voci di entrata e di spesa che hanno portato alle risultanze sopra descritte.

ENTRATE

Aggr. 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Previsione iniziale	51.793,61	
Variazioni in corso d'anno		
Previsione definitiva	di cui: 51.793,61	Vincolato (voce 02)
	0.00	non vincolato (voce 01)

Aggr. 02 FINANZIAMENTI DELLO STATO

Previsione iniziale	13.698,67
Variazioni in corso d'anno	19.377,77
Previsione definitiva	33.076,44

Aggr. 03 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE

Previsione iniziale	0,00
Variazioni in corso d'anno	785,79
Previsione definitiva	785.79

Aggr. 04 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Previsione iniziale	9.500,00
Variazioni in corso d'anno	53.455,96
Previsione definitiva	62.955,96

Aggr. 05 CONTRIBUTI DA PRIVATI

Previsione iniziale	0.00
Variazioni in corso d'anno	82.571,79
Previsione definitiva	82.571,79

Aggr. 07 ALTRE ENTRATE

Previsione iniziale	0.00
Variazioni in corso d'anno	0,00
Previsione definitiva	0.00

Le Variazioni di bilancio sono state tutte approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32/10 del 20 dicembre 2018.

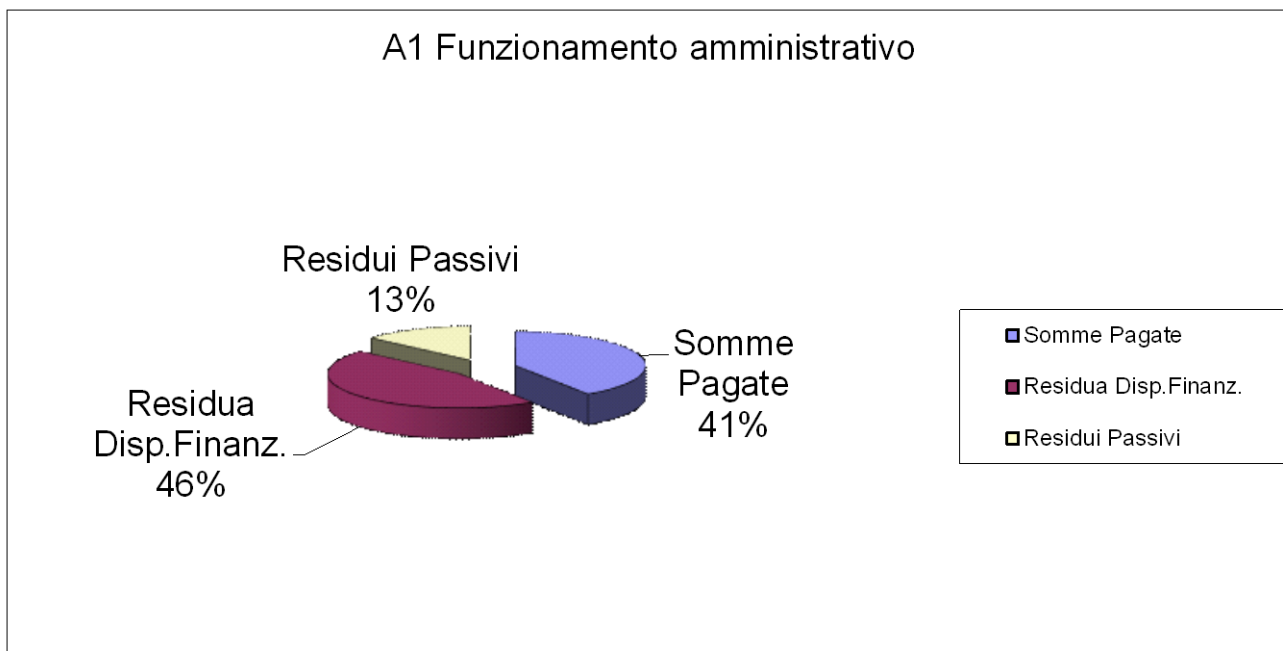
SPESE

Situazione Attività A 01 Funzionamento amministrativo generale

- **Totale Risorse Progetto programmate Euro 33.785,30**

□ Variazioni al Progetto	Euro 13.740,51
□ Progr. Definitiva del Progetto	Euro 47.525,81
□ Somme pagate	Euro 19.308,08
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 21.758,79
□ Residui Passivi	Euro 6.458,94

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:

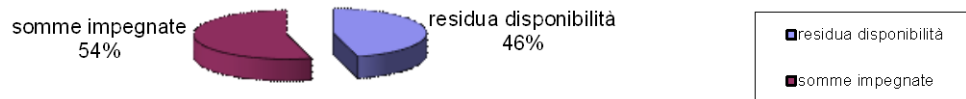


Il contributo ricevuto dai Comuni di Alto Reno Terme e Castel di Casio e il finanziamento per il contributo ordinario del MIUR, hanno permesso di affrontare, per tutte le scuole, l'acquisto di materiale e prodotti di pulizia, di pronto soccorso, toner stampanti, attrezzature varie, servizio manutenzione fotocopiatrici plessi e segreteria/direzione, alla manutenzione delle attrezzature, all'acquisto di cancelleria e stampati, pagamento spese postali, riviste amministrative e contabili e strumentazione varia, servizi on line Mediasoft, materiale per esami, segreteria digitale, spese per RSPP, medico competente, spese per assistenza tecnica per LIM dei plessi, acquisto pc per ufficio di presidenza, spese per gestione c/c bancario, accordi di rete.

I residui passivi sono relativi all'impegno per il pagamento di: spese per medico competente, fornitura piattaforma registro elettronico, iva su acquisti effettuati, quota assicurativa alunni e personale per l'a.s. 2018/19, spese postali.

Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto, come risulta dal grafico sotto riportato.

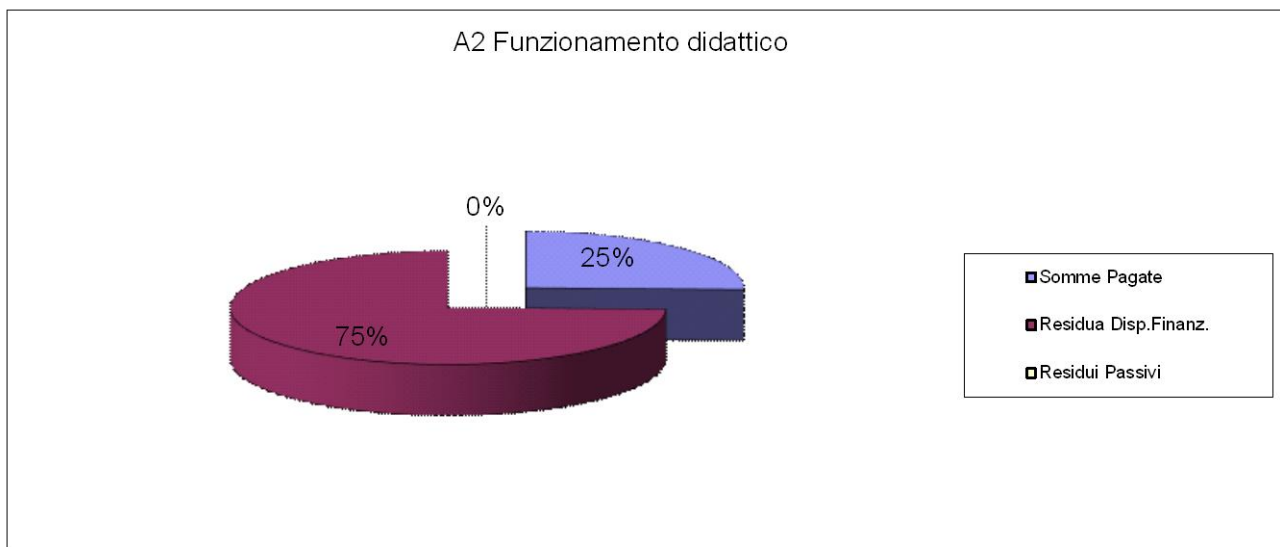
**rapporto somme impegnate (25,767,02)/
programmazione definitiva (33,785,30)
attività A1**



Situazione Attività A 02 Funzionamento Didattico generale

❑ Programmazione iniziale Risorse Progetto	Euro 11.615,99
❑ Variazioni al Progetto	Euro 6.773,50
❑ Programmazione def. del Progetto	Euro 18.389,49
❑ Residui Passivi	Euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 4.681,32
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 13.708,17

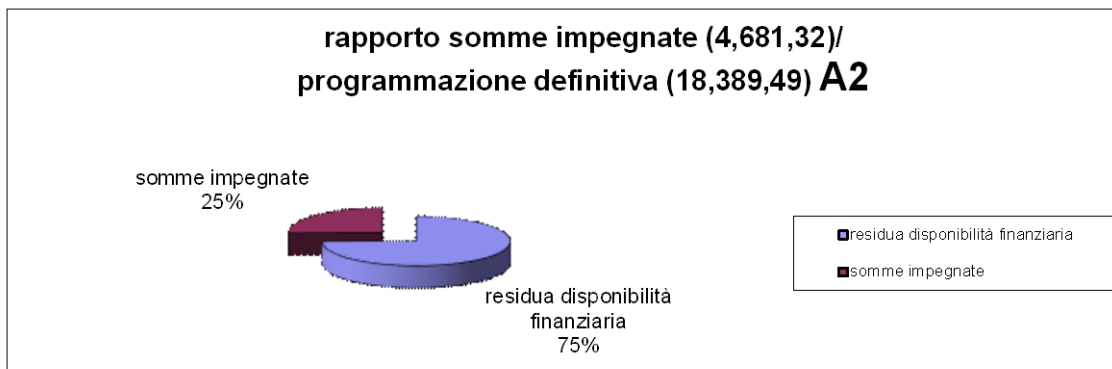
Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Con i contributi statali (dotazione ordinaria), con i contributi dei Comuni e con i contributi dei genitori versati dagli stessi per lo svolgimento delle attività previste nel PTOF e confluite nell'avanzo di amministrazione dell'anno scolastico precedente, si è provveduto a far fronte alle richieste degli insegnanti.

Sono state sostenute spese per l'acquisto di materiale didattico, cancelleria, toner, libri per i vari plessi dell'istituto.

Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto, come risulta dal grafico sotto riportato.



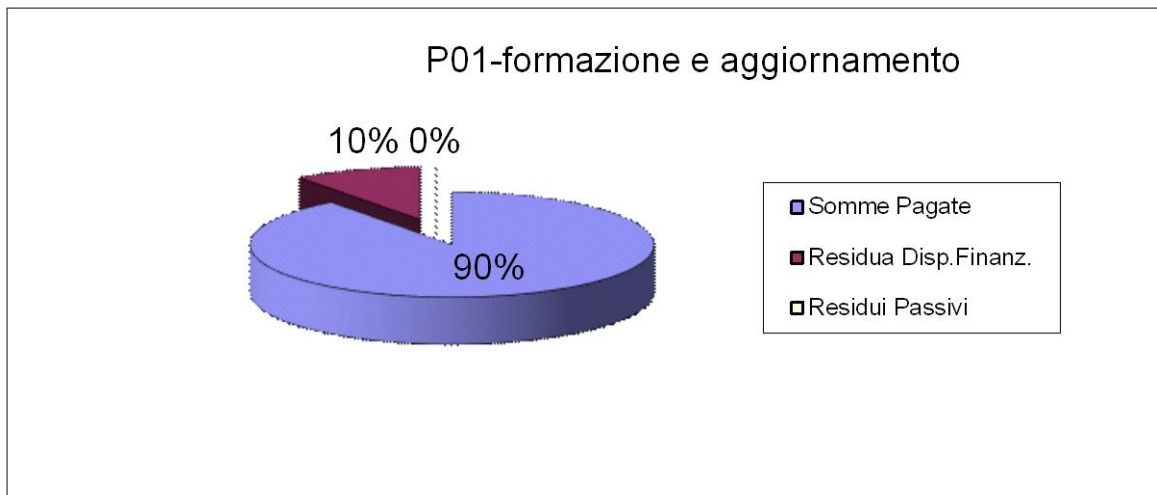
SPESE ATTIVITA' SCHEDA A03 Spese di Personale (non piu' inserita nel programma annuale)

Le spese di personale derivano da specifici istituti contrattuali. All'istituto viene attribuito un budget iniziale soggetto a periodiche integrazioni sulla base delle rilevazioni effettuate dal MIUR tramite i contratti che vengono inseriti e validati sul sistema SIDI da parte della scuola. Dall'anno 2013, come da istruzioni MIUR relative alla predisposizione del P.A. 2013 (nota 8110 del 17/12/12), le spese per supplenze brevi non devono più essere previste in bilancio in quanto gli stipendi dei suppl. brevi vengono liquidati direttamente dal MEF con cedolino unico. Dall'a.s. 2015/16 i compensi per le supplenze brevi vengono erogati in modalità di cooperazione applicativa direttamente dal Mef sulla base dei dati rilevati dai contratti inseriti a SIDI dalle scuole.

Situazione Progetto P1 autonomia didattica-ampliamento offerta formativa

<input type="checkbox"/> programmazione Risorse Progetto	Euro 11.621,36
<input type="checkbox"/> Variazioni al Progetto	Euro 550.00
<input type="checkbox"/> Programmazione definitiva del Progetto	Euro 12.171,36
<input type="checkbox"/> Residui Passivi	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Somme pagate	Euro 10.931,19
<input type="checkbox"/> Residua disponibilità finanziaria	Euro 1.240,17

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



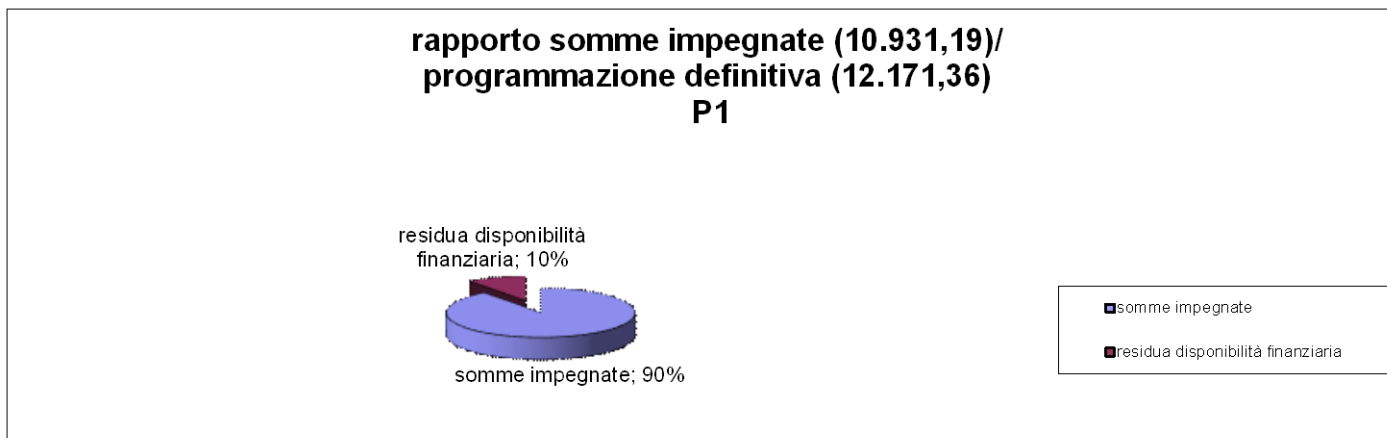
Le cifre corrispondenti alle voci di spesa riguardano pagamenti per corsi di formazione per personale. Aggiornamento e formazione sono vissuti come momenti di crescita personale e collettiva attraverso la conoscenza e la valutazione critica delle nuove proposte organizzative, metodologiche, didattiche **Dopo avere effettuato una attenta analisi dei bisogni** in base alla programmazione economica si è cercato di dare le seguenti risposte immediate :

SICUREZZA : formazione di base per tutti i lavoratori e i preposti : formazione e/o aggiornamento antincendio e primo soccorso

Aree di formazione previste dal Piano nazionale per la formazione dei docenti.

FINALITA': Le attività di formazione ed aggiornamento del personale della scuola hanno lo scopo di arricchire la professionalità in relazione all'approfondimento dei contenuti, delle tematiche connesse ai cambiamenti oggi in essere, in relazione all'autonomia scolastica, all'uso dei nuovi strumenti di informazione, alla sicurezza.

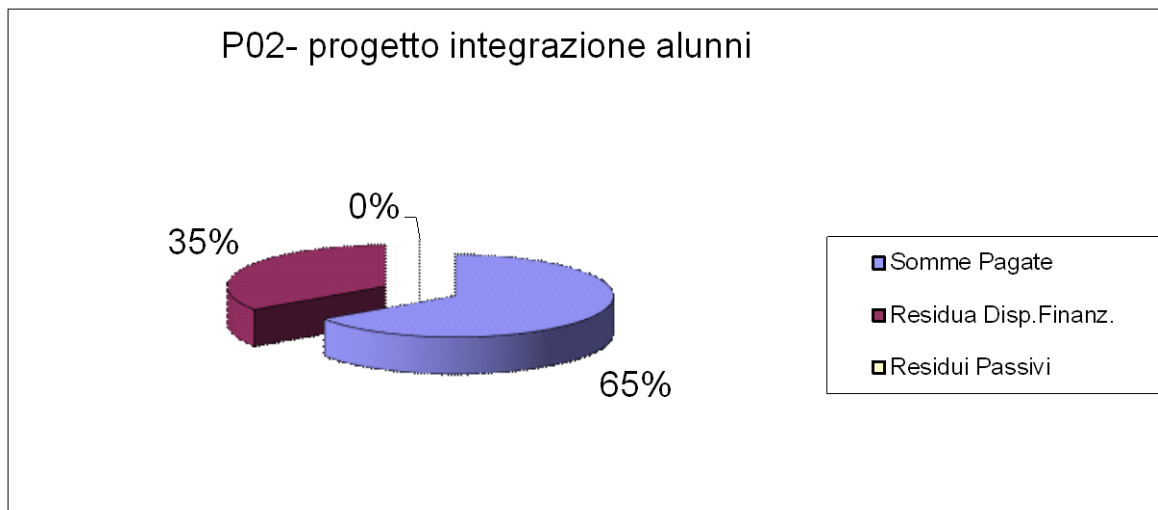
OBIETTIVI Migliorare la qualità della vita scolastica a tutti i livelli, in particolare gli esiti in uscita con alunni ottenenti voti finali fra 8 e 9, con prove (invalsi) che raggiungano gli standard percentuali regionali e provinciali alti e modalità chiare per valutare anche le competenze raggiunte in chiave di competenze e cittadinanza



Situazione progetto P 02 – progetto integrazione alunni

- ❑ **programmazione Risorse Progetto** Euro **3.078,45**
- ❑ **Variazioni al Progetto** Euro **0.00**
- ❑ **Programmazione definitiva del Progetto** Euro **3.078,45**

- **Residui Passivi** **Euro 0,00**
- **Somme pagate** **Euro 2.015,34**
- **Residua disponibilità finanziaria** **Euro 1.063,11**
- **Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:**



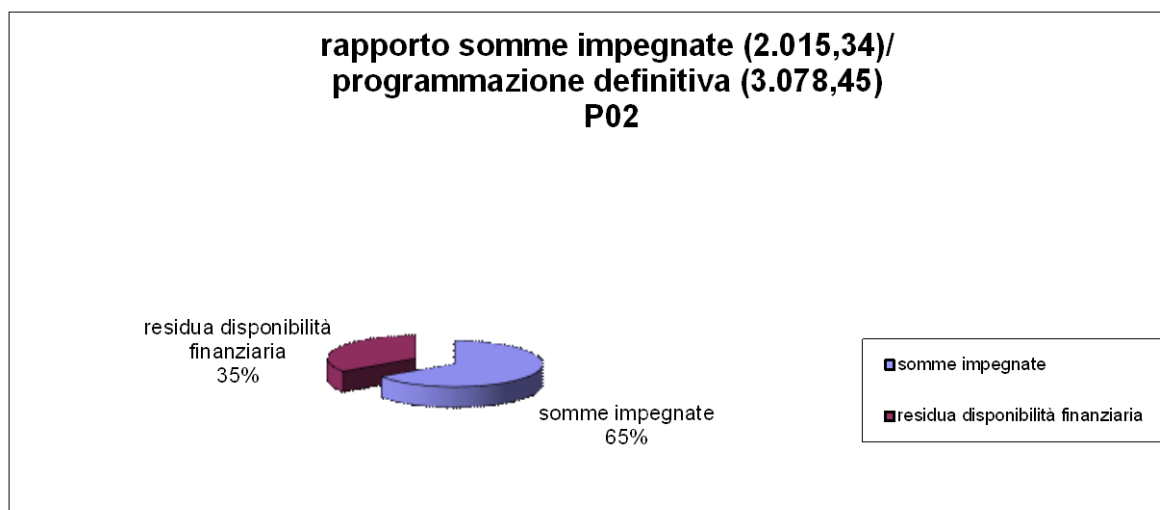
Il progetto riguarda l'integrazione sociale e culturale degli alunni, con attenzione particolare agli alunni con disabilità e agli stranieri, a quelli che presentano una richiesta speciale di attenzione per una varietà di svantaggi sociali e culturali, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse (BES). Molto importante è inoltre la prevenzione e il superamento del disagio scolastico.

Si è provveduto all'acquisto dei fascicoli "prove zero", materiale per gli screening necessari per l'individuazione degli alunni con difficoltà letto/scrittura.

Nel corso dell'anno scolastico è stato realizzato inoltre il progetto "Ins, 5 annualità – una certa idea di scuola" relativo alla scuola secondaria; tale progetto ha permesso la realizzazione di laboratori di aiuto e supporto alle attività didattiche, svolti in orario pomeridiano da insegnanti interni. Tale progetto è stato realizzato tramite accordo di rete fra gli istituti dell'ambito 3 e gestito economicamente e a livello di stipulazione di contratti con i docenti dall'Istituto capofila IIS di Castiglione dei Pepoli.

OBIETTIVI creare un contesto educativo dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno" attraverso l'ausilio di personale interno ed esterno e con l'utilizzo di strumenti nuovi, tecnologicamente testati per le esigenze di questi alunni.

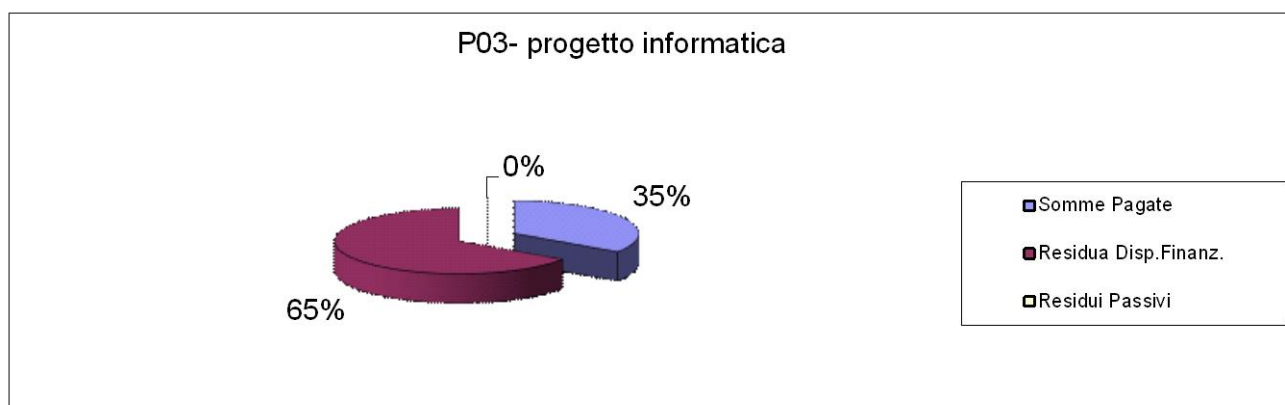
Promuovere il potenziamento del proprio senso di sé, mirando gradualmente, ove possibile, al passaggio dal "mondo sonoro sensoriale" a un "mondo sonoro affettivo".



Situazione progetto P 03- progetto informatica

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 1.944,27
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.944,27
□ Residui Passivi	Euro 0,00
□ Somme pagate	Euro 671.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 1.273,27

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



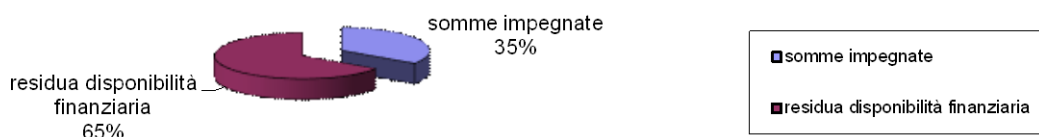
Il progetto riguarda l'acquisto di materiale tecnico informatico (pc, monitor, LIM...)/software per tutti i plessi dell'istituto.

Descrizione degli **obiettivi** che si sono perseguiti: favorire l'apprendimento culturale degli alunni attraverso competenze ed abilità acquisibili anche tramite l'ausilio e l'utilizzo di strumenti informatici di supporto, Permettere alla Segreteria scolastica di adeguarsi alla normativa vigente sulla DIGITALIZZAZIONE (nuovi obblighi protocollo informatico-documenti informatici, trasmissione, conservazione, trasparenza amministrativa)

Raggiungimento degli obiettivi:

L'obiettivo è stato raggiunto per quanto riguarda l'acquisto dei materiali di consumo specifici a supporto degli strumenti informatici e per quello che concerne la manutenzione degli stessi . Inoltre per adeguarsi alla normativa vigente sono stati acquistati i primi software per rendere la segreteria in grado di adeguarsi ai nuovi procedimenti amministrativi previsti da Legge (DPR 445 28/12/2000 – D.lvo 82 del 07/03/2013- DPCM 3 dic. 2013, 13/11/2014). Si prevede di giungere ad una piena attuazione dell'obiettivo della segreteria digitale nel corso del 2019.

**rapporto somme impegnate (671,00)/
programmazione definitiva (1.944,27)
P02**

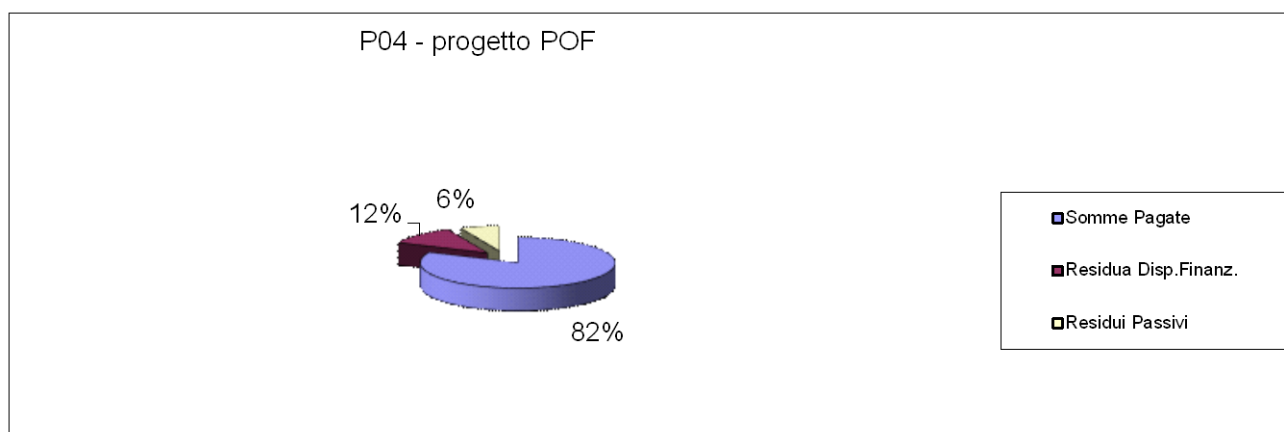


Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto, come risulta dal grafico sopra riportato.

Situazione progetto P 4 – progetto POF

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 7.073,46
□ Variazioni al Progetto	Euro 61.546,00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 68.619,46
□ residui Passivi	Euro 4.524,54
□ Somme pagate	Euro 56.033,47
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 8.061,45

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Il progetto P4 riguarda, in generale, i vari progetti dell'istituto.

Sono state sostenute spese per acquisto materiale didattico, acquisto materiale per progetto di educazione stradale – tramite altri IC capofila - e libri per progetto Bancarellino, incarico per progetto Yoga della risata, per progetto di musica, laboratorio sugli Egizi scuola primaria, spese per settimana del benessere (scuola sci/skipass/scuola di nuoto), spese per uscite didattiche effettuate durante tutto l'anno per i vari plessi dell'istituto. E' stato inoltre realizzato il progetto "la scuola del saper (e e del) fare" finanziato dalla Fondazione Carisbo per euro 20.000,00. Tale progetto è nato con l'obiettivo di modificare il setting di alcune aule e realizzare ambienti di apprendimento in grado di supportare operazioni

diversificate sfruttando la mobilità dei dispositivi tecnologici. A tale scopo sono stati effettuati svariati acquisti: display interattivi per le classi della scuola secondaria di Porretta, scanner 3D, stampante 3D, microscopio digitale, personal computer, arredi scolastici, monitor, diffusore acustico, torchio serigrafico e kit di stampaggio, materiale didattico vario.

Descrizione degli obiettivi che si sono perseguiti:

FINALITA' PRIORITARIA DELL'ISTITUTO E' FAVORIRE IL PIENO SUCCESSO FORMATIVO DI TUTTI GLI ALUNNI ED IL LORO ORIENTAMENTO NEL MONDO.

Questa scheda raccoglie tutte le progettazioni delle varie scuole dell'istituto riguardanti l'arricchimento dell'offerta formativa esplicitate nella stesura ufficiale del POF a.s. 2018/19

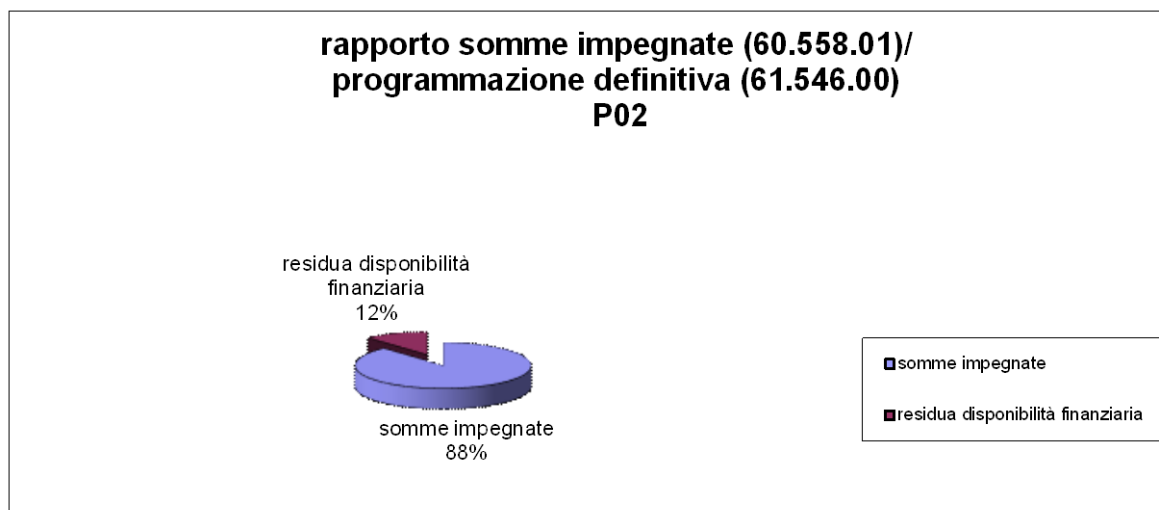
Raggiungimento degli obiettivi: Si è favorito il pieno successo formativo attraverso la capacità di .
SAPER ESSERE (IDENTITA') percepirsi come persona positiva , ricca di esperienze e di opportunità; conoscere le proprie capacità, i propri desideri ed avere una buona autostima; saper lavorare in gruppo; sapere effettuare scelte,

SAPER FARE (AUTONOMIA) acquisire capacità logiche e operative attraverso l'uso di materiali e strumenti diversi e la partecipazione a laboratori che utilizzano linguaggi alternativi al verbale,
SAPERE (COMPETENZE) acquisire competenze sempre più elaborate.

In alcuni plessi usufruendo della collaborazione di esperti esterni sono stati attivati corsi di musica; è stato inoltre attivato un corso di inglese per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria per ottenere la certificazione linguistica TRINITY; tale corso è stato svolto grazie alla dalla docente in servizio come organico potenziato.

E' stata effettuata la settimana del benessere che ha visto gli alunni coinvolti in diverse attività anche esterne alla scuola con l'intervento di docenti interni e alcuni esperti esterni (settimana bianca al Corno alle scale - pattinaggio – tennis – tiro con l'arco – calcio – laboratorio teatrale)

Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto, come risulta dal grafico sotto riportato:



I residui riguardano pagamenti di imposte (IVA) su acquisti effettuati e pagamenti dell'importo necessario per far sostenere agli alunni delle classi terze sc. Secondaria, l'esame per ottenere la certificazione linguistica Trinity.

Situazione progetto P 05- progetto 3/5 anni

<input type="checkbox"/> programmazione Risorse Progetto	Euro 14.996,62
<input type="checkbox"/> Variazioni al Progetto	Euro 14.621,04
<input type="checkbox"/> Programmazione definitiva del Progetto	Euro 29.617,66
<input type="checkbox"/> Residui Passivi	Euro 533.38

□ Somme pagate	Euro 17.595,35
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 11.488,93

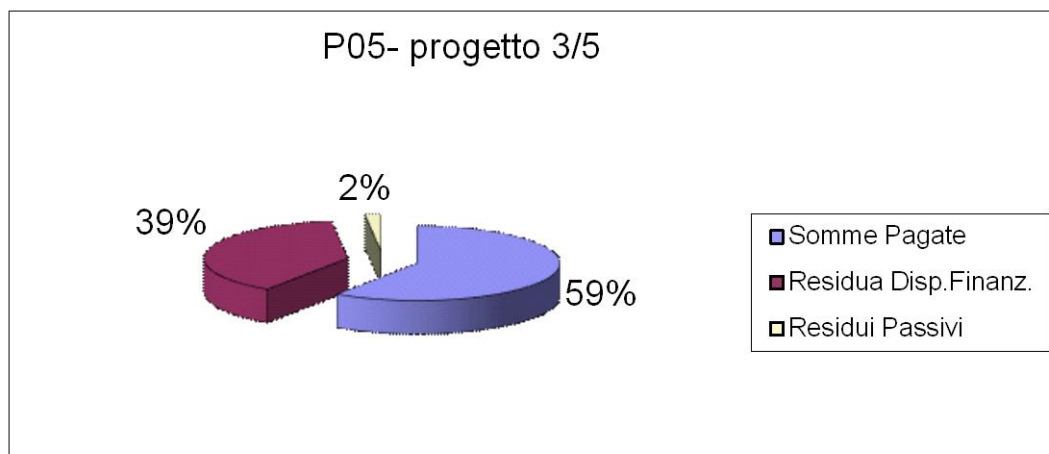
Le spese riguardano pagamenti per acquisto materiale didattico, libri, LIM per scuola dell'infanzia. Si tratta di un progetto in rete con l'istituto comprensivo di Gaggio Montano (capofila IC Porretta). Il progetto nasce per garantire UNA BUONA SCUOLA DELL'INFANZIA attraverso la realizzazione di ambienti di apprendimento competenti. Considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa rivolto alla prima infanzia, si sono volute creare opportunità culturali per i docenti, i bambini e per le loro famiglie in particolare occasioni formative per rendere consapevoli gli attori del territorio sul valore dell'affermazione dei diritti dell'infanzia e sul ruolo che i bambini rivestono all'interno della comunità. La comunità si deve "prendere cura dei bambini" e riconoscerli come cittadini fin dalla nascita. Per effettuare le attività sopraelencate ci si è avvalsi del supporto di un pedagogo.

OBIETTIVI: creare e costruire una rete tra i soggetti che si occupano di educazione, operatori delle scuole e dei servizi, genitori, amministratori e comunità locale : tutti attorno ad obiettivi condivisi.

Per i bambini: acquisire fiducia nelle proprie capacità espressive e conquistare abilità sociali, essere capaci di una visione del mondo che incontra altre visioni, altri sguardi possibili; sperimentare varie tecniche ascolto e comunicazione, esercitare la propria immaginazione; sviluppare l'espressività corporea, ripensare la scuola come luogo del pensare e del giocare.

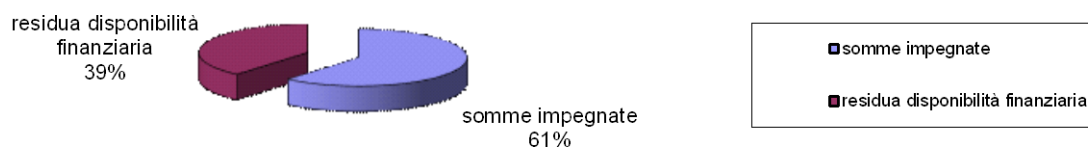
Per le famiglie : informazione ed accessibilità dei servizi realizzate attraverso un lavoro di mediazione linguistica e culturale, accoglienza, intesa come clima di apertura al servizio, flexibilità ed attenzione alla storia di ciascuno, relazione fra docenti operatori genitori autoctoni ed immigrati, prevenzione degli stereotipi e dei pregiudizi che si formano già durante l'infanzia, migliorare i propri standard professionali, in chiave di innovazione didattica, competenza professionale, capacità di relazione, promuovere approcci digitali innovativi con recepimento di contenuti didattici digitali e di risorse di apprendimento on-line.

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



La residua disponibilità finanziaria è dovuta al fatto che i fondi per l'a.s. 18/19 sono stati versati dalla Città metropolitana di Bologna all'istituto, nel mese di dicembre 2018 e serviranno per i pagamenti delle attività realizzate nel corso del 2019 (formazione per docenti/acquisto materiale didattico specifico). Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto, come risulta dal grafico sotto riportato:

rapporto somme impegnate (18.128,73)/
programmazione definitiva (29.617,66)



Situazione progetto P 6 – PROGETTO PON FESR 9035 13/07/2015 – RETE LAN WLAN

<input type="checkbox"/> programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Variazioni al Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Programmazione definitiva del Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> residui Passivi	Euro 394.28
<input type="checkbox"/> Somme pagate	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00

Cio' risulta dal seguente grafico:



Il Progetto è stato realizzato nel corso dell'anno 2016. Al momento l'istituto presenta in bilancio residui passivi per euro 394.28, che verranno saldati nei confronti del MIUR nel momento in cui si riceverà il saldo del progetto.

La documentazione relativa al progetto è conservata agli atti dell'Istituto in apposito raccoglitore a cio' dedicato. Sono state sostenute spese per la realizzazione dell'ampliamento e adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN dei plessi scolastici di questo istituto. OBIETTIVI: diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi- azione 10.8.1 interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento di competenze chiave.

Situazione progetto P 7 – PROGETTO PON FESR AMBIENTI DIGITALI

<input type="checkbox"/> programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Variazioni al Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Programmazione definitiva del Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> residui Passivi	Euro 1.071,29

- **Somme pagate** **Euro 0.00**
- **Residua disponibilità finanziaria** **Euro 0.00**

Cio' risulta dal seguente grafico:



Il Progetto è stato realizzato nel corso dell'anno 2016. Al momento l'istituto presenta in bilancio residui passivi per euro 1.071,29, che verranno saldati nei confronti del MIUR nel momento in cui si riceverà il saldo del progetto.

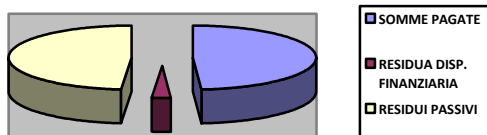
La documentazione relativa al progetto è conservata agli atti dell'Istituto in apposito raccoglitore a cio' dedicato. Questo progetto ha riguardato la realizzazione di un laboratorio professionalizzante e per l'apprendimento delle competenze chiave che è stato collocato presso la scuola secondaria di primo grado di Porretta Terme

OBIETTIVI specifici – 10.8- Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento di competenze chiave.

Progetto P 8 – PROGETTO 10.1.1° FSEPON-EM-2017-128- A scuola...oltre la scuola

- **programmazione Risorse Progetto** **Euro 39.737,10**
- **Variazioni al Progetto** **Euro 0.00**
- **Programmazione definitiva del Progetto** **Euro 39.737,10**
- **residui Passivi** **Euro 19.368,87**
- **Somme pagate** **Euro 19.405,15**
- **Residua disponibilità finanziaria** **Euro 963,08**

Cio' risulta dal seguente grafico:

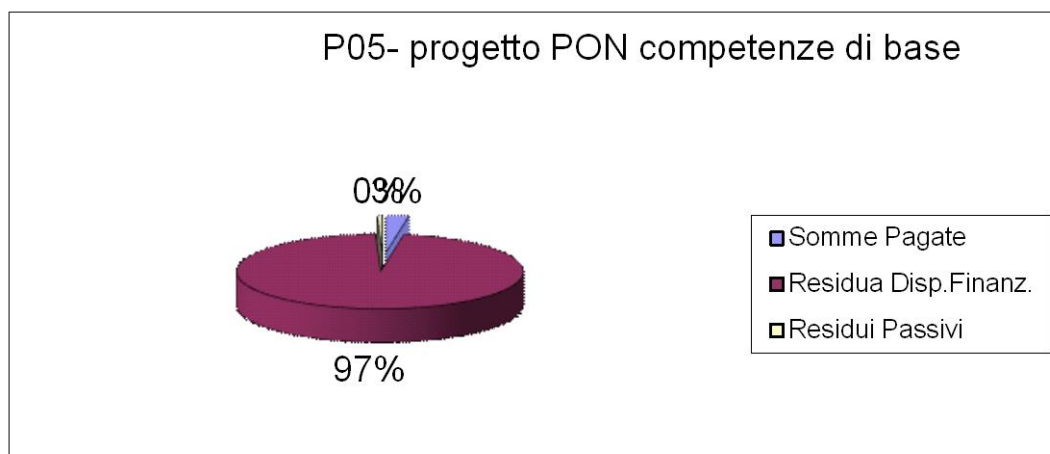


Tale progetto PON (candidatura n. 24998 – 10862 FSE Inclusionione sociale e lotta al disagio) è stato autorizzato in data 24/7/17, con nota prot. A00DGEFID/31701. E' stato realizzato nel corso del 2018, infatti i primi moduli sono stati attivati a partire dal 13/3/18. Sono stati pagati gli esperti, i tutor e tutto il personale di supporto che ha contribuito alla realizzazione del suddetto progetto. Si sono attivati 8 moduli che hanno previsto attività in orario extracurricolare finalizzate all'inclusione scolastica di tutti gli alunni, in particolare quelli con Bisogni Educativi Speciali. Sono stati inoltre acquistati materiali necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto. I residui passivi presenti riguardano imposte e tasse relative ai compensi pagati e il compenso della dirigente, non ancora liquidato.

progetto P 9 – PROGETTO 10.2.1 e 10.2.2 FSEPON competenze di base

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 48.270,60
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 48.270,60
□ residui Passivi	Euro 277.12
□ Somme pagate	Euro 1.259,64
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 46.733,84

Cio' risulta dal seguente grafico:



Il progetto è stato realizzato a partire da dicembre 2018. Proseguirà nel corso del 2019; i residui passivi corrispondono a IVA da versare relativa ad acquisti di materiale che si sono resi necessari per garantire il buon funzionamento delle attività da realizzare nei diversi laboratori. Sono previsti 4 moduli per la scuola dell'infanzia, 4 moduli per la scuola primaria e un modulo per la scuola secondaria. La residua disponibilità finanziaria è dovuta al fatto che il progetto è ancora in fase di realizzazione.

progetto P10 – uscite didattiche

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 1.881,50
□ Variazioni al Progetto	Euro 18.496,08
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 20.377,58
□ residui Passivi	Euro 431.37
□ Somme pagate	Euro 19.256,26
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 689.95

Cio' risulta dal seguente grafico:

P05- progetto uscite didattiche



Le spese riguardano pagamenti di spese di trasporto (pullman turistici), entrate a musei ecc. per le gite di istruzione effettuate dalle scuole dell'istituto (scuole primaria, secondaria e infanzia). I residui passivi riguardano spese per trasporti non ancora pagati e spese per iva su trasporti alunni già effettuati.

regato R voce 98- FONDO DI RISERVA

Non sono stati effettuati prelievi dal fondo di riserva.

Alto Reno Terme, 13/03/2019

La DSGA
MONIA CAPITANI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
EMANUELA CIONI

Approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del _____

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto comprensivo di Porretta Terme**

Consiglio di Istituto – ordine del giorno n° __ del _____

L'anno 2019 il giorno __ del mese di _____, alle ore __:__ nei locali dell'Istituto, su regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

“Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2018”

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e Articolo 55, comma 1, del Decreto n. 129 del 28/08/2018;
- Visto il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del __/__/____ Delibera n° __;
- Vista la relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Valutate le analisi del Dirigente Scolastico sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerato che, con verbale n° 2019/____ del __/__/2019 i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2018 da parte del Consiglio di Istituto.

Approva

il Conto Consuntivo E.F. 2018 i cui valori sono elencati nel **Modello H** allegato alla presente, in sintesi:

ENTRATE (modello H)				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 0,00	€ 196.659,94	€ 141.673,12	€ 54.986,42	€ 93.272,24
Disavanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 196.659,54			

USCITE (modello H)				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 0,00	€ 182.751,02	€ 151.156,80	€ 31.594,22	€ 107.180,76
Avanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 196.659,54			

Componenti	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
					0	0

Il Conto Consuntivo 2018, entro quindici giorni dalla sua approvazione:

- verrà pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola,
- verrà pubblicato nel sito internet dell'istituzione scolastica nella sezione: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo.
- verrà inviato al MIUR, in formato elettronico, tramite il Portale dei servizi SIDI / Gestione Finanziario - Contabile / Oneri e Flussi Finanziari Scuole / Monitoraggi flussi.
- verrà data comunicazione di approvazione all'Ufficio Scolastico Regionale tramite ... (piattaforma).
- i dati, sono stati comunicati alla Ragioneria Territoriale dello Stato, tramite l'applicativo “Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2018” a cura dei Revisori dei Conti (MEF circolare 33 del 17/09/2010).

_____, lì __/__/2019

Il segretario
xx

Il presidente
xx