

Istituto Statale Comprensivo

Via Marconi, 61

40046 Porretta Terme

(Documento riferito a tutti i plessi dell'Istituto)

Protocollo sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19

A.S. 2021/2022

Parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi

D.Lgs 81/2008

Emesso dal Dirigente Scolastico: Dott.ssa Giovanna Chianelli

In collaborazione con RSPP: prof. Giuseppe Fazio

In collaborazione con medico competente: Dott.ssa Maria Regina Lo Torto

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ins. Elisabetta Cecchini

EMISSIONI E MODIFICHE

Rev.	Data	Motivo
00	18/05/2020	Emissione Protocollo per l'attuazione delle misure di contrasto e diffusione del Covid-19
01	24/09/2020	Allineamento alle misure indicate dal Piano Scuola 2020/2021, al Protocollo MIUR del 06/08/2020 ed al Rapporto ISS COVID19 n 58 del 21/08/2020 nonché alle indicazioni e note dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna.
02	06/09/2021	Allineamento alle misure indicate dal D.L. n. 111/2021, al Piano Scuola 2021/2022, al Protocollo sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. del 14/08/2021 nonché alle disposizioni e note del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione.

N.B.: Copia del presente protocollo sarà allegato al Documento di Valutazione dei Rischi e del suo contenuto ne saranno informate tutte le componenti scolastiche.

1 PREMESSA

Il presente Protocollo è stato elaborato tenendo conto del D.L. 6 agosto 2021, Decreto Ministero dell'Istruzione 6 agosto 2021 n. 257 "Piano scuola 2021-2022 Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione", del D.L. 6 agosto 2021 n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti", del Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. del 14 agosto 2021 e delle note ed ordinanze emanate dalle autorità sanitarie e scolastiche. Per la definizione di alcune misure si ha avuto un confronto con gli Enti Locali di riferimento, in particolare per gli aspetti relativi alla migliore definizione possibile degli spazi scolastici ed eventuali interventi con opere di edilizia leggera e di riqualificazione degli spazi stessi.

2 SCOPO

Come stabilito dalla normativa in vigore, le attività didattiche riprenderanno in presenza e dovranno essere assicurate adeguate condizioni di salute e sicurezza sia per il personale che per gli utenti del servizio scolastico. Lo scopo del protocollo è quello di definire livelli e misure al fine di assicurare a tutti le dovute tutele in ordine all'emergenza Covid-19.

3 OBIETTIVO

La Scuola si farà carico, in relazione alle responsabilità individuali di ciascuno, di adottare tutte le misure indicate dal Governo, dal Ministero dell'Istruzione, dal Comitato Tecnico Scientifico, dall'Istituto Superiore di Sanità e dalle numerose Note emanate dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'emergenza Covid-19.

4 DESTINATARI

Destinatari del presente protocollo sono in primis il Dirigente scolastico su cui gravano le responsabilità di condurre l'attività scolastica garantendo adeguati livelli di prevenzione e protezione a quanti, a diverso titolo, accedono all'edificio scolastico, ma sono destinatari di responsabilità, nell'ambito del proprio ruolo, anche il personale scolastico (docente e non docente), i referenti COVID-19, gli alunni, i genitori, i fornitori esterni e gli ospiti delle strutture scolastiche.

5 COMMISSIONE COVID 19

Per un adeguato monitoraggio dell'applicazione delle misure indicate nel presente protocollo, il dirigente scolastico si avvarrà del contributo della commissione già costituita lo scorso anno scolastico è formata dalle seguenti figure:

La Dirigente scolastica, dott.ssa Giovanna Chianelli

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Prof. Fazio Giuseppe

Il Medico Competente, Dott.ssa Lo Torto Maria Regina

La collaboratrice del DS, ins. Varcasia Marialuisa e referente COVID plesso primaria di Porretta Terme

Bianchi Sabrina, referente COVID plesso infanzia di Porretta Terme

Bonaiuti Rebecca, referente COVID plesso infanzia di Casola - Berzantina

Ferrari Marinella, referente COVID plesso infanzia di Ponte della Venturina

Mori Gloria, referente COVID plesso infanzia di Castel di Casio

Marino Raffaella, referente COVID plesso primaria Casola - Berzantina

Evangelisti Manuela, referente COVID plesso Ponte della Venturina

Tovoli Tania, referente COVID plesso primaria Castel di Casio

Colombini Gabriele, referente COVID plesso secondaria di Porretta Terme

Magni Beatrice, referente COVID plesso secondaria Castel di Casio

Cecchini Elisabetta, Rappresentante dei Lavoratori e RSU d'Istituto

La DSGA, Sig.ra Monia Capitani.

6 RUOLI E RESPONSABILITÀ

Di seguito si definiscono le responsabilità riguardo l'attuazione delle misure anticontagio e di contrasto della diffusione del Covid-19.

Dirigente scolastico, in qualità di Datore di Lavoro

Attua, previo consultazione del RLS, le indicazioni per il settore scolastico e le linee guida nazionali fornite dal Governo, dal Parlamento, dal Ministero e dal CTS secondo le specificità e le esigenze connesse all'organizzazione delle attività scolastiche al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno della scuola e garantire condizioni di salubrità degli ambienti, in particolare:

- a) informa, attraverso comunicazioni rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, sulle regole comportamentali da adottare e sulla necessità di attuare all'interno della scuola le buone pratiche di igiene personale e respiratoria, il distanziamento e l'uso della mascherina chirurgica per l'intera permanenza in edificio eccetto per i pochi casi per i quali non vige l'obbligo d'uso (consumo della merenda, situazioni di incompatibilità, ecc.)
- b) informa chiunque acceda ai locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità utilizzando anche gli strumenti digitali disponibili
- c) illustra e/o notifica, prima dell'inizio delle attività didattiche, il presente protocollo a tutto il personale scolastico.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

In collaborazione col datore di lavoro ed il medico competente provvede ad elaborare le misure che si rendono necessarie per la tutela della salute delle persone che accedono all'edificio al fine di integrarle nel documento di valutazione rischi di cui all'art. 17 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; collabora col dirigente scolastico per garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali e gli RLS, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a definire le misure di tutela del personale e garantire l'erogazione del servizio pubblico a cui la scuola è preposta.

Medico competente

Collabora col dirigente scolastico, col responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nel proporre le misure di prevenzione e protezione legate al Covid-19. In particolare:

- a) garantisce la sorveglianza sanitaria, compresa quella eccezionale rivolta ai lavoratori in condizione di fragilità, nel rispetto del D.L. N. 34/2020 convertito con la Legge N. 77/2020 e secondo le indicazioni fornite dal Ministero della Sanità;
- b) propone tutte le misure utili e necessarie per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19.

Personale docente

Applica le disposizioni contenute all'interno del presente protocollo. Fermo restando il divieto di accesso nei casi espressamente previsti, al fine di garantire sempre il distanziamento sociale ed

evitare anche i contatti con il pubblico, gli utenti o con estranei, è tenuto a rispettare le seguenti indicazioni:

- a) per l'attività didattica, mantiene sempre la distanza di 2 mt con gli alunni più vicini nella fascia interattiva della cattedra facendo uso anche della mascherina chirurgica
- b) per l'intera permanenza in edificio indossa la mascherina chirurgica
- c) utilizza esclusivamente i canali di comunicazione a distanza (telefono, mail, fax, chat...) per i rapporti con le famiglie sulla base delle delibere degli organi scolastici
- d) si serve dei collegamenti a distanza, in video-conferenza per gli incontri e le riunioni, anche di carattere obbligatorio (collegio, scrutini, ecc.) sulla base della programmazione e delle scelte del Dirigente
- e) per necessità inderogabili/indifferibili, **comunque esplicitamente autorizzate dal Dirigente Scolastico**, riceve le persone mantenendo il distanziamento di 1 mt ed utilizzando la mascherina chirurgica
- f) in presenza di altri colleghi/persona nel medesimo locale, garantisce il distanziamento sociale di almeno 1 mt evitando assembramenti nello stesso ambiente ed indossa la mascherina per proteggere le vie respiratorie
- g) per situazioni particolari (es. doc. sostegno, situazioni di fragilità, ecc.) utilizza ulteriori DPI quali facciale filtrante FFP2, schermo facciale, tuta monouso, guanti ecc. su specifica indicazione del medico competente
- h) pratica spesso l'igiene delle mani con acqua e sapone o gel disinfettante
- i) garantisce all'interno delle aule che sia frequentemente effettuato il ricambio dell'aria.

Collaboratori scolastici

Al fine di garantire sempre il distanziamento sociale ed evitare i contatti ravvicinati con alunni, pubblico ed i colleghi, i collaboratori scolastici sono tenuti a rispettare le seguenti indicazioni:

- a) accedere uno per volta ai locali di deposito in modo da garantire il distanziamento sociale
- b) utilizzare gli spogliatoi comuni in modo scaglionato avendo cura di:
 - riporre gli indumenti e le calzature negli appositi armadietti personali, separati dagli abiti da lavoro
 - indossare gli abiti da lavoro (calzature, camice, ...) evitando di lasciare nell'ambiente qualsiasi oggetto personale
- c) ventilare spesso i locali di propria pertinenza.
- d) non permettere l'accesso a nessun collega o ad altre persone nel box/postazione di portineria e mantenere sempre chiusa la barriera di protezione (vetro o plexiglass) e la porta.
- e) per attività in presenza di altri colleghi, garantire sempre il distanziamento sociale di almeno 1 metro ed utilizzare anche la mascherina chirurgica
- f) per le attività di igiene ambientale quotidiana e di movimentazione di materiali ed oggetti, indossare sempre i seguenti dispositivi di protezione individuale:
 - camice da lavoro
 - calzature di sicurezza antiscivolo
 - guanti monouso (o felpati, o per rischi fisici)
 - mascherina chirurgica
 - schermo e/o facciale FFP2 in presenza di situazioni particolari (supporto disabili, supporto per l'igiene degli alunni, distanza ravvicinate, esposizione ad agenti chimici, situazioni di fragilità, ecc.)
- g) negli ambienti oggetto di pulizia, provvedere al ricambio dell'aria frequente aprendo le finestre

- h) applicare rigorosamente le disposizioni presenti all'interno del piano per le pulizie e la sanificazione ambientale e delle attrezzature scolastiche per la *pulizia quotidiana*, seguendo la procedura notificata e la guida operativa "*Pulizia e sanificazione nelle strutture scolastiche*" messi a disposizione dalla scuola
- i) annotare scrupolosamente l'esito delle pulizie effettuate all'interno dello specifico registro o scheda
- j) igienizzare le attrezzature utilizzate per le attività di pulizia (*non monouso*) quali stracci, spugne, panni spugna, radazze, frange al termine della giornata secondo una delle seguenti modalità:
 - lavaggio in lavatrice con ciclo a caldo tra 70 e 90°C
 - in alternativa, lavaggio a gradazioni più basse, ma con l'impiego di candeggina o specifico prodotto disinfettante
 - lavaggio manuale con deterzione e successivo ammollo con candeggina per almeno un'ora e accurato risciacquo.
- k) segnalare con anticipo all'ufficio acquisti la necessità di reperire i prodotti per le pulizie e la sanificazione
- l) ove incaricati, provvedere alla misurazione della temperatura corporea alle persone esterne in ingresso a scuola, annotando i nominativi nell'apposito registro
- m) vigilare sugli alunni minorenni con sintomi COVID-19 posti in isolamento nell'apposito locale in attesa dell'arrivo dei genitori o persone autorizzate al loro ritiro.

Personale amministrativo

Applica le disposizioni presenti all'interno del presente protocollo garantendo il distanziamento di un metro all'interno degli uffici e svolgendo la propria mansione in condizioni igienico-sanitarie adeguate.

Fermo restando il divieto di accesso nei casi espressamente previsti, al fine di garantire sempre il distanziamento sociale ed evitare contatti ravvicinati con colleghi, pubblico o persone estranee, il personale amministrativo è tenuto a rispettare le seguenti indicazioni:

- a) praticare spesso l'igiene delle mani con acqua e sapone o gel disinfettante in particolare nel caso in cui si manipolano documenti e/o materiali provenienti dall'esterno o toccati da altri
- b) all'interno degli uffici rispettare il distanziamento di almeno un metro anche durante i movimenti all'interno dei locali
- c) in presenza di più lavoratori per ufficio, organizzare le postazioni di lavoro ad una distanza di almeno 2 metri. In presenza di postazioni poste una di fronte all'altra rispettare il distanziamento di 2 metri o sfalsare le postazioni o interporre schermi in plexiglas ed utilizzare anche la mascherina per l'intera permanenza nell'edificio
- d) dotare ciascuna postazione di lavoro di tutti gli strumenti e le attrezzature necessarie (penne, matite, temperamatite, gomme, forbici, cucitrice, pen drive ...) in modo da evitarne l'uso promiscuo
- e) ricevere colleghi, utenti e pubblico solo dopo aver valutato tutte le modalità organizzative alternative (mail, telefono, fax ...) e solo in caso di necessità indifferibili. In ogni caso seguire i seguenti criteri:
 - ricevere solo per appuntamento a precisi intervalli orari per evitare aggregazioni
 - al momento del ricevimento, rispettare il distanziamento sociale di almeno 1 metro; in alternativa, predisporre una barriera (di plexiglass o policarbonato) tra l'operatore e la persona da ricevere ed utilizzare sempre la mascherina chirurgica

- f) lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle con gel nel caso in cui si manipolano documenti e/o materiali provenienti dall'esterno o toccati da altri.

Assistenti tecnici

Applicano rigorosamente le disposizioni presenti all'interno del presente protocollo garantendo la manutenzione e le condizioni igienico-sanitarie delle attrezzature affidate o presenti nei laboratori a cui sono assegnati.

Fermo restando il divieto di accesso nei casi espressamente previsti, al fine di garantire sempre il distanziamento sociale e di evitare anche i contatti ravvicinati con colleghi, studenti, pubblico o con estranei, il personale assistente tecnico è tenuto a rispettare le seguenti indicazioni:

- a) ove possibile, utilizzare i singoli locali un lavoratore per volta
- b) nel caso in cui sia necessario l'intervento in presenza di altre persone, garantire sempre il distanziamento sociale di almeno 1 m tra i presenti ed utilizzare sempre la mascherina per la protezione delle vie respiratorie
- c) evitare contatti con il pubblico esterno
- d) per la manipolazione di materiali e degli oggetti su cui effettuare manutenzioni, utilizzare guanti monouso e disinfettare prima e dopo l'intervento di manutenzione
- e) praticare spesso l'igiene delle mani con acqua e sapone o gel disinfettante.

Alunni

Applicano le disposizioni relative all'emergenza Covid-19 a loro indirizzate e rispettano le parti di interesse contenute nel patto di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie, in particolare:

- a) indossano la mascherina per l'intera permanenza in edificio ad eccezione delle occasioni in cui non ne è previsto l'obbligo (consumo pasti e merenda, disabilità non compatibile con l'uso continuativo della mascherina, ecc.)
- b) mantengono sempre il distanziamento di un metro sia in posizione statica (seduti al proprio banco o nella postazione di lavoro) e anche durante gli spostamenti all'interno dell'edificio
- c) non scambiano oggetti e materiali personali con altri compagni (penne, matite, gomme, quaderni, libri, ecc.)
- d) evitano di aggregarsi sia all'interno della scuola che nei momenti di entrata ed uscita
- e) praticano con frequenza l'igiene delle mani ed osservano le norme igieniche
- f) segnalano ai docenti eventuali malori (febbre, tosse, sintomi simil-influenzali, ecc.).

Referenti COVID-19

Sono stati individuati al dirigente scolastico le seguenti figure (**Referente scolastici per Covid-19**) che provvederanno ad interfacciarsi col Dipartimento di Prevenzione dell'AUSL in presenza di casi Covid-19 all'interno della scuola:

- a) ***Bianchi Sabrina, plesso infanzia di Porretta Terme***
- b) ***Bonaiuti Rebecca, plesso infanzia di Casola - Berzantina***
- c) ***Ferrari Marinella, plesso infanzia di Ponte della Venturina***
- d) ***Mori Gloria, plesso infanzia di Castel di Casio***
- e) ***Varcasia Maria Luisa, plesso primaria di Porretta Terme***
- f) ***Marino Raffaella, plesso primaria Casola - Berzantina***
- g) ***Evangelisti Manuela, plesso primaria Ponte della Venturina***
- h) ***Tovoli Tania, plesso primaria Castel di Casio***
- i) ***Colombini Gabriele, plesso secondaria di Porretta Terme***

- j) **Magni Beatrice, plesso secondaria Castel di Casio**
k) **Chianelli Giovanna, DS Sostituta in tutti i plessi.**

7 INDIVIDUAZIONE DEL RISCHIO

La scuola attua le indicazioni riportate nel *“Piano Scuola 2020/2021”*, nel *“Protocollo d’Intesa”* emanato dal Ministero dell’Istruzione in data 14/08/2021 e nel *“Rapporto ISS COVID-19 n. 58”* del 21 agosto 2020 quali misure di prevenzione e protezione intese a tutelare la salute delle persone presenti all’interno della scuola e garantire la salubrità dell’ambiente di lavoro.

Per l’individuazione del rischio di potenziale contagio all’interno della scuola, l’INAIL, con proprio *“Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione”* del 23 aprile 2020, propone una modalità per stimarlo attribuendo uno “score” da 0 a 4 ai criteri di *“esposizione”* e *“prossimità”*, da correggere col criterio di *“aggregazione”*.

Al settore dell’Istruzione è stato attribuito un punteggio di **rischio medio-basso** con un fattore di **aggregazione medio-alto**.

8 MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

8.1 Informazione e formazione

Il dirigente scolastico ha provveduto ad informare il personale docente e non docente, le famiglie e gli alunni e chiunque ha accesso agli edifici scolastici sulle misure da attuare e sulle disposizioni impartite dalle autorità mediante la pubblicazione nel proprio Sito Web istituzionale e l’affissione all’ingresso e all’interno dei locali scolastici o mediante specifiche circolari destinate alle famiglie e agli studenti e al personale scolastico.

Le informazioni al personale scolastico, alle famiglie e agli studenti si trasmetteranno prima dell’inizio delle attività didattiche.

Per il personale per il quale non si è ancora provveduto è prevista, ad organico completato, la formazione anche per l’emergenza Covid-19 e le misure da attuare.

Per gli alunni, in particolare dei primi anni dei corsi presenti, verrà organizzato un intervento per illustrare le norme comportamentali e le misure da attuare all’inizio delle attività didattiche.

Ai genitori è stata inviata dettagliata comunicazione riguardo i loro obblighi e la corresponsabilità nell’applicazione delle misure antiCovid di loro competenza.

8.2 Locali destinati all’isolamento di casi sospetti/sintomatici di Covid-19

La scuola ha identificato i locali destinati all’isolamento dove trattenere momentaneamente, e per una durata che sia la più breve possibile, le persone che accusano malessere ed in particolare febbre superiore a 37,5°C o sintomi simil-influenzali.

All’interno degli edifici scolastici sono stati individuati i seguenti spazi per l’isolamento di sospetti casi Covid-19:

- Plesso scuola infanzia di Porretta Terme: locale denominato EX DORMITORIO posto al piano terra
- Plesso infanzia della Berzantina: locale lavanderia.
- Plesso infanzia di Ponte della Venturina: locale denominato EX DISPENSA posto al piano terra
- Plesso infanzia di Castel di Casio: locale denominato AULETTA FRONTE BAGNO posto al piano terra

- Plesso primaria di Porretta Terme: locale denominato AULA 15 posto al primo piano, detto bianco, ex materna
- Plesso primaria di Ponte della Venturina: locale denominato EX DISPENSA posto al piano terra
- Plesso primaria di Casola - Berzantina: locale denominato EX AULA INSEGNANTI posto al piano terra
- Plesso primaria di Castel di Casio: locale denominato EX AULETTA INFORMATICA posto al piano terra
- Plesso secondaria di Porretta Terme: locale denominato 2p1 posto al piano primo
- Plesso secondaria di Castel di Casio: locale denominato EX UFFICIO posto al piano terra.

8.3 Monitoraggio e gestione casi sospetti/probabili di COVID-19

In presenza di alunni o personale che manifesta sintomi da Covid-19 o avvisati di essere stati un «contatto stretto» occorre adottare le indicazioni riportate di seguito. Il personale che soccorre/supporta la persona, prima di portarsi a distanza ravvicinata, dovrà proteggersi in modo rigoroso ed adottare la seguente procedura:

- lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle con soluzione idroalcolica e indossare in sequenza: guanti monouso, mascherina FFP2
- fornire alla persona da supportare la mascherina chirurgica, se non già indossata
- accompagnare l'interessato nel locale destinato all'isolamento e vigilare in caso di minore
- allertare immediatamente il referente COVID-19 della scuola che avviserà la famiglia per il ritiro immediato dell'alunno. Se si tratta di un adulto si invita a lasciare la scuola e contattare il proprio medico di fiducia
- in attesa di eventuali comunicazioni dal Dipartimento di Prevenzione, il referente COVID inizia a individuare le persone con le quali può essere stato a contatto con il caso sospetto nelle ultime 24 ore
- pulire, disinfettare ed effettuare il ricambio dell'aria del locale Covid-19 prima che sia riutilizzato.

Con **Nota del Ministero della Salute 030847-24/09/2020-DGPRE-P - Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2**, vengono fornite le indicazioni riguardo il monitoraggio e la risposta a casi sospetti/probabili e confermati di COVID-19. Al suo interno sono rappresentati gli scenari più frequenti rispetto al verificarsi di casi e/o focolai da COVID-19 nelle scuole e le conseguenti indicazioni sia per il contenimento dell'epidemia che per garantire la continuità in sicurezza delle attività didattiche ed educative. In particolare, le indicazioni riguardano i quattro seguenti scenari, che concorrono a definire un "caso sospetto", anche sulla base della valutazione del medico curante (PLS/MMG):

- 1-caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, in ambito scolastico;
- 2-caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio;
- 3-caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, in ambito scolastico;
- 4-caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.

In presenza di sintomatologia sospetta, il pediatra di libera scelta (PLS)/medico di medicina generale (MMG), richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP), o al servizio preposto sulla base dell'organizzazione regionale. Il DdP, o il servizio preposto sulla base dell'organizzazione regionale, provvede all'esecuzione del test diagnostico. Se il caso viene confermato, il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Gli operatori scolastici e gli alunni hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Alunno/operatore scolastico positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2

Se il test risulta positivo, si notifica il caso al DdP che avvia la ricerca dei contatti e indica le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata, secondo quanto previsto dal documento di cui sopra recante 'Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia'. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione secondo i criteri vigenti. Attualmente le indicazioni scientifiche prevedono l'effettuazione di un tampone (test di biologia molecolare) con esito negativo a cui seguirà la conclusione dell'isolamento e l'inserimento in comunità. L'alunno/operatore scolastico rientrerà a scuola con attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

Alunno/operatore scolastico negativo al test diagnostico per SARS-CoV-2

Se il test diagnostico è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, secondo sua precisa valutazione medica, il pediatra o il medico curante, valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato (eventuale ripetizione del test) e comunque l'opportunità dell'ingresso a scuola. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

Alunno od operatore scolastico convivente di un caso accertato

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Attestazione di nulla osta all'ingresso o rientro in comunità dopo assenza per malattia

In caso di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito positivo, il PLS/MMG, dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico\terapeutico predispone, dopo la conferma di avvenuta guarigione, con l'effettuazione di un tampone che risultati negativo, "Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità". In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

La **Circolare del Ministero della Salute n. 0015127 del 12/04/2021**, alla quale si rimanda, fornisce ulteriori **indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata**.

9 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI/GESTIONE TEMPERATURA

9.1 Premessa

Si confida nel senso di responsabilità che impone ad ogni persona di non uscire dal proprio domicilio in presenza di pericolo di potenziale contagio, in particolare nelle situazioni in cui:

- a) **si presentano sintomi simil-influenzali**
- b) **la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C**
- c) **si proviene da zone a rischio o vi è stato contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti**
- d) **in tutte le situazioni per le quali i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l’autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.**

I genitori di studenti minorenni hanno l’obbligo di misurare la temperatura ai propri figli prima che si rechino a scuola e, comunque, tenerli a casa in presenza di sintomi simil-influenzali provvedendo a contattare il medico di medicina generale o il pediatra di fiducia.

Chi disattende le norme di cui sopra (condizione di accertata positività al Covid19) commette il reato di cui all’art. 650 c.p.: “Chiunque non osserva un provvedimento legalmente dato dall’Autorità per ragione di giustizia o di sicurezza pubblica o di ordine pubblico o d’igiene, è punito, se il fatto non costituisce un più grave reato, con l’arresto fino a tre mesi o con l’ammenda fino a duecentoseieuro”. L’art. 650 c.p. statuisce inoltre “se il fatto non costituisce un più grave reato”.

L’Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea “in entrata” agli alunni tuttavia si è dotata di Termoscanner per misurare la temperatura in orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere o in presenza di sintomi da Covid-19.

È stata individuata la “figura” incaricata (Collaboratori Scolastici) sia alla rilevazione della temperatura che della conservazione e della manutenzione dello strumento.

La scuola ha identificato i locali destinati all’isolamento dove trattenere momentaneamente, e per una durata che sia la più breve possibile, le persone che accusano malessere ed in particolare febbre superiore a 37,5°C o sintomi influenzali. In presenza di tali sintomi, alla persona coinvolta verrà fornita una mascherina chirurgica, se non già indossata e, in funzione dell’età e della sintomatologia, si provvederà ad avvertire le famiglie e/o gli operatori di soccorso esterni. Per quanto riguarda gli alunni minorenni, gli stessi si ospiteranno all’interno del locale di isolamento sotto la sorveglianza del personale scolastico anch’esso dotato di un facciale filtrante FFP2, guanti monouso, mantenendosi alla distanza di almeno un metro della persona con sintomi. All’interno dei locali di isolamento è presente la soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani ed il locale è dotato di aerazione naturale.

Per la misurazione della temperatura corporea far riferimento all’Allegato 1.

9.2 Accesso ai locali scolastici degli studenti e del personale scolastico

Al fine di evitare situazioni di assembramento, il dirigente scolastico ha emanato specifiche disposizioni che regolano lo scaglionamento degli alunni all’ingresso, la permanenza degli stessi nei locali scolastici, l’uso dei servizi igienici e l’uscita dall’edificio scolastico come riportato di seguito.

Tabella 1-Regolamentazione accessi, uscite, uso dei servizi igienici e degli spazi esterni

Classe o Sezione	N. alunni	Aula	Ingressi	Uscite	Bagni	Intervallo, spazio, orario e modalità
Plesso Secondaria Porretta						
1A	22	7 pt	Porta principale	Porta principale	1M pt 1F pt	9.40-9.50 e 11.40-11.50 in classe seduti o ai campetti, mangiando; se in piedi con uso mascherina al termine del pasto
1B	21	6 pt	Porta principale	Porta principale	1M pt 1F pt	9.40-9.50 e 11.40-11.50 in classe seduti o ai campetti, mangiando; se in piedi con uso mascherina al termine del pasto
1C	24	8 pt	Porta principale	Porta principale	1M pp 1F pt	9.40-9.50 e 11.40-11.50 in classe seduti o ai campetti, mangiando; se in piedi con uso mascherina al termine del pasto
2A	21	A1p0	Porta scale piazzale mensa	Porta scale piazzale mensa	1M p0 1F p0	9.40-9.50 e 11.40-11.50 in classe seduti o ai campetti, mangiando; se in piedi con uso mascherina al termine del pasto
2B	22	A2p0	Porta scale piazzale mensa	Porta scale piazzale mensa	1M p0 1F p0	9.40-9.50 e 11.40-11.50 in classe seduti o ai campetti, mangiando; se in piedi con uso mascherina al termine del pasto
2C	21	A3p0	Porta scale piazzale mensa	Porta scale piazzale mensa	1M p0 1F p0	9.40-9.50 e 11.40-11.50 in classe seduti o ai campetti, mangiando; se in piedi con uso mascherina al termine del pasto
3A	22	2 pt	Porta principale	Porta principale	1M pt 1F pt	9.40-9.50 e 11.40-11.50 in classe seduti o ai campetti, mangiando; se in piedi con uso mascherina al termine del pasto

3B	22	3 pt	Porta principale	Porta principale	1M pt 1F pt	9.40-9.50 e 11.40-11.50 in classe seduti o ai campetti, mangiando; se in piedi con uso mascherina al termine del pasto
3C	23	5 pt	Porta principale	Porta principale	1M pt 1F pt	9.40-9.50 e 11.40-11.50 in classe seduti o ai campetti, mangiando; se in piedi con uso mascherina al termine del pasto

Classe o Sezione	N. alunni	Aula	Ingressi	Uscite	Bagni	Intervallo, spazio, orario e modalità
Plesso Primaria Porretta						
1A	16	6 piano nero	P.Principale 8.15	P.Principale	Wc 5 F Wc 7 M	Aula, campetti (aree separate) Merenda: 9.50-10.10 Mensa : 12.15-13.15
1B	14	7 piano nero	P.Principale 8.15	P.Principale	Wc 5 F Wc 7 M	Aula, campetti (aree separate) Merenda: 9.50-10.10 Mensa : 12.15-13.15
2A	18	3	P. Principale 8.10	P.Principale	Wc2 M Wc 3 F	Atrio, Aula, Campetti (aree separate) Merenda:10.10-10.30 Mensa: 13.15-14.15
2B	19	2	P.Principale 8.10	P.Principale	Wc 2 M Wc 3 F	Atrio, Aula, Campetti (aree separate) Merenda:10.10-10.30 Mensa: 13.15-14.15
2 angolo morbido	1 max 3	4	P.Principale 8.10	P. Principale		
3A	19	1	P.Principale 8.10	P.Principale	Wc 2M Wc3 F	Atrio, Aula, Spazio esterno davanti ingresso principale Merenda: 10,10-10,30 Mensa: 13.15-14.15
3B	19	5	P.Principale 8.10	P.Principale	Wc 2 M Wc3 F	Atrio, Aula, Spazio esterno davanti ingresso principale Merenda: 10,10-10,30 Mensa: 13.15-14.15
4A	19	9 piano nero	Uscita sicurezza piano nero	Uscita sicurezza piano nero	Wc5 F Wc7M	Aula, giardino dietro la scuola e campetti (aree separate) merenda: 9,50-10,10 mensa : 12.15-13.15

4B	20	8 piano nero	Uscita sicurezza piano nero	Uscita sicurezza piano nero	Wc 5 F wc7 M	Aula, giardino dietro la scuola e campetti (aree separate) merenda: 9,50-10,10 mensa : 12.15-13.15
5A	17	10 piano bianco (ex informatica)	Uscita sicurezza (piano ex materna)	Uscita di sicurezza (piano ex materna)	Wc LSP F Wc M piano terra quando non ci sono bidelli	Aula, spazio adiacente all'aula, campetti (aree separate) merenda: 9,50-10,10 mensa : 12.15-13.15
5B	17	11 piano bianco	Uscita sicurezza (piano ex materna)	Uscita sicurezza (piano ex materna)	Wc LSP F Wc M piano terra quando non ci sono bidelli	Aula, spazio adiacente all'aula, campetti (aree separate) merenda: 9,50-10,10 mensa : 12.15-13.15
Laboratorio tecnologia	su prenotazione	12 piano bianco				
Biblioteca	su prenotazione	piano ammezzato tra PT e piano nero				

Servizi di pre e post scuola in mensa.

Scuola integrata ad inizio a.s. in mensa, dal 29 settembre e solo finchè saremo zona bianca useranno il piano bianco: aule 10 e 11 con salone e servizi igienici; a termine PON useranno aula 12 Lab. Tecnologia e non aula 10, entreranno ed usciranno dalle scale esterne.

Classe o Sezione	N. alunni	Aula	Ingressi	Uscite	Bagni	Intervallo, spazio, orario e modalità
Plesso Infanzia Porretta						
Sezione 3 anni	25	Prima aula (entrando dalla porta principale)	<p>Porta principale.</p> <p>Dalle ore 8.00 alle ore 9.00.</p> <p>I bambini vengono consegnati alle collaboratrici scolastiche per accompagnarli in sezione.</p> <p>N.B. È consentito entrare oltre l'orario consentito con avviso telefonico da parte della famiglia.</p> <p>Non è previsto il rientro pomeridiano in caso di uscita del bambino prima del pasto.</p>	<p>Porta principale.</p> <p>Per chi non usufruisce del pasto, l'uscita è alle ore 11.30</p> <p>Per chi esce dopo il pasto, l'orario è dalle 12.45 alle 13.30</p> <p>Dalle ore 15.45 alle ore 16.30. sono previste le uscite</p> <p>In ogni momento delle uscite, le collaboratrici accompagnano i bambini alla porta e li consegnano ai genitori che attendono all'esterno.</p> <p>La regola permane anche in caso di uscita in orario diverso da quelli previsti (avviso telefonico della famiglia).</p>	Unico ambiente condiviso con le altre due sezioni. Utilizzo scaglionato a turni, a seguito di igienizzazioni e da parte delle collaboratrici scolastiche.	<p>PRE SCUOLA (dalle 7.30. alle 8.00 con un operatore esterno: attualmente ci sono 2 bambini iscritti. che verranno fatti sostare nei due tavoli all'ingresso in prossimità della propria sezione.</p> <p>COLAZIONE: è possibile portare cibo da casa per chi arriva nella fascia oraria compresa fra le ore 7.30 e le ore 8.15, ma SOLO IN CASO NECESSITA', causa impedimenti che non consentano di usufruirne a casa. Verrebbe consumata dalle ore 8.00 in sezione, all'arrivo dell'insegnante e in un tavolo adibito.</p> <p>PRANZO: ore 11.20/11.30 circa le collaboratrici scolastiche igienizzano i tavoli e ciascuna sezione, a turno, usufruisce dei servizi igienici.</p> <p>Il pranzo viene consumato in sezione con pasti forniti dalla CAMST che gestisce tramite i propri operatori. Le docenti della sezione e le collaboratrici scolastiche, fornite di guanti monouso, mascherina e/o visiera, supportano i bambini se hanno necessità di aiuto.</p> <p>MERENDA: fornita da CAMST, viene consumata in sezione alle ore 15.00. Dopo aver igienizzato i tavoli, le collaboratrici forniscono la merenda e le insegnanti di sezione supportano i bambini con le modalità descritte per il momento del PRANZO.</p> <p>POST SCUOLA (dalle ore 16.30 alle 17.30 con un operatore esterno: attualmente sono iscritti 3 bambini che sostano nei due tavoli vicino alla sezione (vedi PRE SCUOLA).</p> <p>GIARDINO: escono contemporaneamente tutte e tre le sezioni poiché ci sono i divisori che delimitano gli spazi di ciascuno dei tre ambienti. ogni sezione ha un proprio accesso allo spazio di cortile assegnatole.</p> <p>TRASPORTO: in entrata il gruppo dei bambini viene accolto dalle collaboratrici scolastiche che lo smista nelle sezioni. In uscita le collaboratrici prelevano i bambini e li portano davanti all'ingresso principale dove li attende l'accompagnatore/trice.</p>

Sezione 5 anni	20	Aula centrale.	<p>Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 entrata dal cancello del cortile con accesso diretto attraverso l'uscita di emergenza presente nell'aula stessa.</p> <p>N.B. È consentito entrare oltre l'orario consentito con avviso telefonico da parte della famiglia. In questo caso l'alunno può entrare dall'entrata principale poiché oltre le 9.00 non si crea assembramento.</p> <p>E' previsto il rientro pomeridiano alle ore 14.00 dall'entrata principale: una collaboratrice scolastica preleva i bambini e li accompagna in sezione.</p>	<p>Il numero esiguo di bambini che esce alle ore 11.30 (senza usufruire del pasto), o dalle 12.45 alle 13.30 (dopo il pranzo), passa dall'entrata principale, transitando per il corridoio interno alla scuola poiché non si genera assembramento. I bambini vengono consegnati, da una collaboratrice scolastica, alle famiglie che attendono all'esterno della struttura.</p> <p>Dalle ore 15.45 alle ore 16.30, uscita diretta dalla porta di emergenza all'interno dell'aula. I bambini vengono presi direttamente dai genitori che, entrando dal cancello del cortile lungo la passerella, possono prelevare i figli direttamente alla sezione.</p> <p>N.B. Chi esce prima degli orari previsti, con avviso telefonico da parte della famiglia, passa dalla porta principale poiché non c'è assembramento.</p>	<p>Unico ambiente condiviso con le altre due sezioni. Utilizzo scaglionato a turni, a seguito di igienizzazione e da parte delle collaboratrici scolastiche.</p>	<p>PRE SCUOLA attualmente ci sono 2 bambini iscritti che verranno fatti sostare nei tavoli al centro dell'ingresso (vicino al camino) in prossimità della propria sezione.</p> <p>COLAZIONE: vedere sopra</p> <p>PRANZO: vedere sopra</p> <p>MERENDA: vedere sopra</p> <p>POST SCUOLA: attualmente sono iscritti 2 bambini che verranno fatti sostare nei due tavoli centrali vicino al camino (vedere PRE SCUOLA).</p> <p>GIARDINO: vedere sopra.</p> <p>TRASPORTO: vedere sopra</p>
----------------	----	----------------	---	---	--	--

Sezione 4 anni	23	Aula in fondo al corridoio	<p>Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 i bambini entrano dall'uscita di emergenza adiacente il cortile dell'asilo Nido con passaggio sulla passerella del giardino. La collaboratrice scolastica preleva all'esterno i bambini e li consegna all'insegnante.</p> <p>N.B. E' consentito entrare oltre l'orario consentito con avviso telefonico da parte della famiglia. I bambini possono transitare dall'entrata principale poiché, oltre le 9.00, non si crea assembramento.</p> <p>Non è previsto il rientro pomeridiano in caso di uscita del bambino prima del pasto.</p>	<p>Il numero esiguo di bambini che esce alle ore 11.30 (senza usufruire del pasto), o dalle 12.45 alle 13.30 (dopo il pranzo), passa dall'entrata principale, transitando per il corridoio interno alla scuola poiché non si genera assembramento. I bambini vengono consegnati, da una collaboratrice scolastica, alle famiglie che attendono all'esterno della struttura.</p> <p>Dalle ore 15.45 alle ore 16.30, i bambini escono dall'uscita di emergenza adiacente il cortile del nido e vengono presi direttamente dai genitori che, entrano dal cancello del cortile lungo la passerella. La collaboratrice li consegna direttamente all'esterno.</p> <p>N.B. Chi esce prima degli orari previsti, con avviso telefonico da parte della famiglia, passa dalla porta principale poiché non c'è assembramento.</p>	Unico ambiente condiviso con le altre due sezioni. Utilizzo scaglionato a turni, a seguito di igienizzazione e da parte delle collaboratrici scolastiche.	<p>PRE SCUOLA Attualmente non ci sono bambini iscritti. Qualora in corso d'anno prevengano delle iscrizioni, i bambini verranno fatti sostare nei due tavoli in fondo al corridoio, in prossimità della propria sezione.</p> <p>COLAZIONE: vedere sopra.</p> <p>PRANZO: vedere sopra</p> <p>MERENDA: vedere sopra.</p> <p>POST SCUOLA: attualmente è iscritto 1 bambino che sosterà nei due tavoli in fondo al corridoio (vedi PRE SCUOLA).</p> <p>GIARDINO: vedere sopra.</p> <p>TRASPORTO: vedere sopra</p>
-------------------	----	-------------------------------	---	--	---	--

Classe o Sezione	N. alunni	Aula	Ingressi	Uscite	Bagni	Intervallo, spazio, orario e modalità
Plesso Primaria Berzantina						
1 A	15	3	INGRESSO VIA FORNACI	INGRESSO VIA FORNACI	WC1 M WC1 F	AULA, SPAZIO ESTERNO ADIACENTE ALL'AULA, SALONE MERENDA 10,20-10,40 PRANZO 12,30-13,30
1 B	16	4	INGRESSO VIA FORNACI	INGRESSO VIA FORNACI	WC1 M -F	AULA, SPAZIO ESTERNO ADIACENTE ALL'AULA, GIARDINO, SALONE

						MERENDA 10,20-10,40 PRANZO 12,30-13,30
2 A	15	5	PORTA PRINCIPALE DEL SALONE	PORTA PRINCIPALE DEL SALONE	WC1 M -F	AULA, SPAZIO ESTERNO ADIACENTE ALL'AULA, GIARDINO, SALONE MERENDA 10,20-10,40 PRANZO 13,30-14,30
3 A	17	9	PORTA FINESTRA DELL'AULA	PORTA FINESTRA DELL'AULA	WC1 M -F USATI ANCHE DALLA CLASSE 3 ^A	AULA, SPAZIO ESTERNO ADIACENTE ALL'AULA, GIARDINO, SALONE MERENDA 10,20-10,40 PRANZO 13,30-14,30
4 A	22	1	PORTA SECONDARIA DEL SALONE	PORTA SECONDARIA DEL SALONE	BAGNO DELLA PALESTRA 1WC E BAGNO USATO DALLA CL 5 ^A WC 2M WC 1F	AULA, SPAZIO ESTERNO ADIACENTE ALL'AULA, GIARDINO, SALONE MERENDA 10,20-10,40 PRANZO 12,30-13,30
5 A	15	11	PORTA FINESTRA DELL'AULA	PORTA FINESTRA DELL'AULA	WC1 M WC1 F	AULA, SPAZIO ESTERNO ADIACENTE ALL'AULA, GIARDINO, SALONE MERENDA 10,20-10,40 PRANZO 13,30-14,30
AULA COVID	IN CASO DI EMERGENZA 1 ALUNNO E UN ADULTO	10	PORTA DELL'AULA	PORTA FINESTRA DELL'AULA	WC1 M WC1 F USATI ANCHE DALLE CLASSI 2 ^A E 3 ^A	
AULA ANGOLO MORBIDO	1 ALUNNO CON INSEGNANTE + 1 ALUNNO CON INS. SOLO IN ALCUNI MOMENTI E ALTERNANDOSI	2	PORTA DELL'AULA	PORTA DELL'AULA	BAGNO USATO DALLE CL 4 ^A E 5 ^A WC 1M WC 1F	
Classe o Sezione	N. alunni	Aula	Ingressi	Uscite	Bagni	Intervallo, spazio, orario e modalità
Plesso Infanzia Berzantina						
A	26	1	Porta principale	Porta principale	1	Terrazzo e parte del salone adiacenti alla sez.A, in vari momenti della giornata
B	26	1	Uscita di sicurezza lato giardino interno	Uscita di sicurezza lato giardino interno	1	Terrazzo e parte salone adiacenti alla sezione B, in vari momenti della giornata

Classe o Sezione	N. alunni	Aula	Ingressi	Uscite	Bagni	Intervallo, spazio, orario e modalità
Plesso Infanzia Ponte Venturina						
1	25	2	Porta principale	Porta principale	1 1 adulti	Cortile, vari momenti della giornata
Classe o Sezione	N. alunni	Aula	Ingressi	Uscite	Bagni	Intervallo, spazio, orario e modalità
Plesso Primaria Ponte Venturina						
1 [^]	9	N.3-1° P	scala emergenza	scala emergenza	1 F 1 M	giardino, corridoio 1° P, aula dalle ore 10:20 alle ore 10:40 e dopo mensa dalle ore 13:10 alle ore 13.30
2 [^]	9	N.1-PT	porta principale	porta principale	1 F 1 M 1 adulti/H	giardino, corridoio PT, aula dalle ore 10:20 alle ore 10:40 e dopo mensa dalle ore 13:10 alle ore 13.30
3 [^]	17	N..2-PT	porta principale	porta principale	1 F 1 M 1 adulti/H	giardino, corridoio PT, aula dalle ore 10:20 alle ore 10:40 e dopo mensa dalle ore 13:10 alle ore 13.30
4 [^]	17	N.4 -1°P	scala emergenza	scala emergenza	1 F 1 M	giardino, corridoio 1°P, aula dalle ore 10:20 alle ore 10:40 e dopo mensa dalle ore 13:10 alle ore 13.30
5 [^]	14	N.5- 1°P	scala emergenza	scala emergenza	1 F 1 M	giardino, corridoio 1°P, aula dalle ore 10:20 alle ore 10:40 e dopo mensa dalle ore 13:10 alle ore 13.30
Classe o Sezione	N. alunni	Aula	Ingressi	Uscite	Bagni	Intervallo, spazio, orario e modalità
Plesso Infanzia Castel di Casio						
1	10	1	1	1	1	Giardino, terrazzo, vari momenti della giornata
Classe o Sezione	N. alunni	Aula	Ingressi	Uscite	Bagni	Intervallo, spazio, orario e modalità
Plesso Primaria di Castel di Casio						
1 [^] 2 [^] pluriclasse	8	2	1	1	2	Giardino, salone, aula dalle ore 10:20 alle ore 10:40 e dopo mensa dalle ore 12:,40 alle ore 13.00

3^ 4^ pluriclasse	10	1	1	1	1	Come sopra
4^ 5^ pluriclasse	9	1	1	1	2	Come sopra
1^ 3^ pluriclasse	13	1	1	1	2	Come sopra
2^ 3^ pluriclasse	11	1	1	1	2	Come sopra
2^ 4^ 5^ pluriclasse	12	3	1	1	2	Come sopra
5^	7	3	1	1	2	Come sopra

Classe o Sezione	N. alunni	Aula	Ingressi	Uscite	Bagni	Intervallo, spazio, orario e modalità
Plesso Secondaria di Castel di Casio						
1 A	13	3	Dalla porta emergenza vicino aula 3. Sotto la sorveglianza insegnante (o ATA per l'ultimo gruppo che arriva con corriera).	Dalla porta emergenza vicino aula. Esce per ultima	Disponibili un bagno per i maschi e uno per le femmine. Stessa classe escono contemporaneamente maschi e femmine fino a capienza bagni. Prima della ricreazione 9,25 cl. 1^ 9,30 cl. 2^ 9,35 cl. 3^ Prima della mensa 12,15 cl. 1^ 12,25 cl. 3^ 13,30 cl. 2^ In caso di necessità si va in bagno a classi alterne. Non si esce in bagno: dalle 10 alle 10,30 e dopo le 12,20 (giorni lunghi anche dalle 12,45 alle 13,15 – dopo le 16,20); a discrezione Ata quando c'è ulteriore necessità di pulire.	9,35-9,45. Stesso orario merenda per tutte le classi - Consumo della merenda in classe al banco senza mascherina. Se possibile in cortile, senza commistione delle classi. Mensa in refettorio su due turni (ore 12,45 classe 1^ e 3^ ore 13,40 classe 2^)
2 A	24	1	Ingresso principale. Sotto sorveglianza insegnante (o ATA per l'ultimo gruppo che arriva con corriera).	Dall'ingresso principale. Esce per seconda		
3 A	20	2	Ingresso principale. Entra dopo la classe 2^ sotto sorveglianza insegnante.	Dall'ingresso principale. Esce per prima.		

Il personale docente e non docente dovrà accedere all'edificio prima dell'inizio dell'ingresso degli alunni utilizzando gli ingressi principali degli edifici scolastici.

Il Decreto Legge del 6 agosto 2021, n. 111 ha introdotto per tutto il personale scolastico l'obbligo della certificazione verde Covid-19 (detta anche Green Pass), cioè la certificazione comprovante una delle seguenti condizioni:

- a) lo stato di avvenuta vaccinazione contro il Sars-Cov-2,
- b) lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da Sars-Cov-2, oppure l'effettuazione di un test molecolare o **antigenico rapido con esito negativo.**

Il Decreto stabilisce nello specifico che **dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021,** termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico (salvo specifici casi di esenzione) **deve possedere il Green Pass** per poter accedere ai locali scolastici e svolgere il proprio servizio in presenza.

Il mancato rispetto di questa disposizione determina **l'impossibilità di prestare servizio** ed è considerato assenza ingiustificata, a decorrere dal **5° giorno, con sospensione dal servizio e del trattamento economico.**

Le condizioni per ottenere il Green Pass sono contenute nel **DPCM del 17 giugno 2021** il quale stabilisce che il Green Pass è rilasciato nei casi sotto elencati, a ciascuno dei quali corrisponde un diverso periodo **di validità:**

EVENTO	INIZIO PERIODO DI VALIDITA'	DURATA PERIODO DI VALIDITA'
<i>Prima dose di vaccino (nel caso di vaccino con 2 dosi)</i>	<i>15 giorni dopo la somministrazione</i>	<i>Fino alla data massima prevista per completare il ciclo vaccinale</i>
<i>Ciclo vaccinale completo</i>	<i>Data di somministrazione della dose che completa il ciclo</i>	<i>360 giorni</i>
<i>Somministrazione di una dose di vaccino in persone con pregressa infezione da Covid-19 tra 90 e 180 giorni prima della somministrazione (si considera completato il ciclo vaccinale)</i>	<i>Data di somministrazione della dose di vaccino</i>	<i>360 giorni</i>
<i>Certificato di guarigione</i>	<i>Data di inizio validità del certificato</i>	<i>180 giorni</i>
<i>Test antigenico rapido con esito negativo</i>	<i>Ora del prelievo del campione che ha determinato l'esito negativo del test</i>	<i>48 ore</i>
<i>Test antigenico molecolare con esito negativo</i>	<i>Ora del prelievo del campione che ha determinato l'esito negativo del test</i>	<i>72 ore</i>

La validità del Green Pass si interrompe qualora la persona risulti nuovamente positiva al SARS-CoV-2.

L'accesso in edificio al personale scolastico che per condizione medica non può ricevere o completare la vaccinazione per ottenere una certificazione verde Covid-19 sarà possibile previo presentazione della certificazione di esenzione rilasciata dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale secondo le indicazioni della **Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021**. Tale certificazione, nella forma cartacea, sarà valida fino al 30/09/2021.

Le persone che ottengono una esenzione dalla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 dovranno continuare ad osservare con estremo rigore le misure di prevenzione come: usare le mascherine chirurgica, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

9.3 Misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia

Relativamente alla durata ed alle modalità di gestione di quarantena ed isolamento, alla luce dell'attuale stato epidemiologico e alla circolazione delle nuove varianti del virus, si adatteranno le indicazioni riportate nella **Circolare del Ministero della Salute 0036254 dell'11/08/2021-DGPRES-DGPRES-P**, aggiornamento della precedente Circolare n. 22746 del 21/05/2021, avente ad oggetto: ***"Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)"*** alla quale si rimanda.

9.4 Intervalli/Ricreazione

Gli intervalli sono effettuati con le modalità indicate nella precedente Tabella 1 utilizzando, condizioni meteorologiche permettendo, anche gli spazi esterni, anch'essi individuati nella suddetta Tabella oppure rimanendo all'interno delle proprie aule ed uscendo, a richiesta ed uno per volta, per andare in bagno. Si consumerà la propria merenda in classe, seduti al banco o negli spazi esterni. ***Alla data di emissione del presente protocollo sulla base del pronunciamento del Comitato Tecnico Scientifico, l'alunno, per l'intera permanenza in edificio (condizioni statiche e dinamiche) dovrà indossare la mascherina chirurgica ad eccezione dei casi in cui non ne è previsto l'obbligo (bambini della scuola dell'infanzia, disabili gravi non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, ecc.).***

9.5 Utilizzo di spazi esterni/aree ristoro

L'utilizzo delle aree cortilive esterne è consentito se le condizioni meteorologiche lo permetteranno secondo le indicazioni e l'assegnazione riportata in Tabella 1.

9.6 Accesso ai locali scolastici di figure esterne (genitori, accompagnatori autorizzati, postino, corrieri, manutentori, fornitori, ecc.)

Genitori ed accompagnatori di alunni, di norma, non possono accedere all'edificio, fatta eccezione per situazioni inderogabili o che si rendano necessarie (es: accompagnatori di disabili, ospiti autorizzati, ecc.).

Il Decreto Legge n. 122 del 10/09/2021 prevede il possesso e l'esibizione Green Pass a tutte le persone che a vario titolo accedano agli edifici scolastici. Con le modalità indicate, il Dirigente Scolastico dovrà farsi carico della verifica del Green Pass per chiunque dovrà accedere a scuola

(genitori, tutori, educatori, esperti esterni, fornitori, operatori degli enti locali che svolgono servizi o lavori presso le strutture scolastiche, ecc.).

La regolamentazione degli accessi è segnalata con cartellonistica ai punti di ingresso degli edifici, fermo restando l'attività di informazione già erogata agli alunni ed alle loro famiglie.

I rapporti con le famiglie ed i ricevimenti individuali, sia da parte degli insegnanti che del personale amministrativo, saranno garantiti con l'utilizzo di strumenti a distanza o di videoconferenza oppure, laddove non tecnicamente possibile, è solo in casi eccezionali, con colloqui personali rispettando il distanziamento di almeno un metro, le norme igieniche ed indossando la mascherina chirurgica.

L'accesso delle persone estranee può avvenire solo per appuntamento e secondo le modalità indicate dal dirigente scolastico.

Per genitori e le persone estranee all'amministrazione, al momento dell'ingresso in Istituto, si provvederà a far indossare la mascherina chirurgica (per l'intera permanenza in edificio), ad igienizzare le mani con la soluzione idroalcolica, a rilevare la temperatura corporea e a far sottoscrivere l'autocertificazione riportandone i nominativi su apposito registro con i relativi dati anagrafici, il motivo dell'accesso e l'orario di permanenza conservando tali dati per i successivi 14 giorni dalla data di accesso.

Le postazioni di ricevimento del pubblico (es: postazione centralino dei collaboratori scolastici, ufficio didattica, ufficio personale, etc.) sono dotate di **schermi in Plexiglas**.

L'accesso di persone esterne **avverrà solo previo appuntamento prefissato** in modo da organizzare l'orario più consono anche al fine di evitare contatti col personale scolastico e gli studenti.

Per le persone esterne, in caso di necessità, è individuato un servizio igienico ad uso esclusivo o, ove ciò non sia possibile, si provvederà alla sanificazione dopo ogni utilizzo da parte di un estraneo.

La regolamentazione degli accessi agli esterni si estende anche alle aziende e ai fornitori di servizi quali manutenzioni o lavori effettuati anche da e per conto dell'Ente Locale.

Si predisporrà l'eventuale elenco del personale scolastico che svolge servizio anche presso altri Istituti in ragione della necessità di tracciabilità in presenza di casi Covid-19.

9.7 Aule e spazi didattici

Si è provveduto alla riorganizzazione degli spazi didattici progettando layout che tengono conto, condizioni strutturali e logistiche permettendo, del distanziamento di almeno un metro, in condizione statica e, ove possibile anche in quella dinamica, tra le rime buccali degli alunni come **indicato nel Piano Scuola 2021-2022 e nella nota 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020**, immaginando che l'alunno sia seduto al proprio banco e venga quindi garantito il dovuto distanziamento. Nei layout si sono adottati i seguenti criteri:

- a) distanziamento di almeno 1 metro lineare tra gli alunni in condizione statica (seduti al proprio banco) e, ove possibile, anche in situazioni dinamica salvo impossibilità legata a condizioni strutturali e logistiche degli spazi a disposizione
- b) distanziamento di almeno 2 metri lineari tra il docente e l'alunno ad esso più vicino nella zona interattiva della cattedra
- c) larghezza dei corridoi di passaggio non inferiori a 60 cm lineari o più a seconda dello spazio disponibile in ogni singolo locale
- d) in caso di utilizzo di postazioni di lavoro o tavoli di grandi dimensioni in cui gli alunni siano posizionati uno di fronte all'altro, se possibile, osservare il distanziamento > di 1 metro o sfalsare le postazioni ed utilizzare sempre la mascherina chirurgica anche quando si è seduti o in piedi nella propria postazione di lavoro (lab. Informatica, arte, scienze, etc).

In tutti gli ambienti scolastici sarà evidenziato l'affollamento massimo da rispettare mediante affissione di appositi cartelli affissi all'interno dei locali o sulle loro porte.

L'organizzazione prevede che gli alunni non cambino i banchi assegnati per l'intero anno scolastico così pure le postazioni di lavoro all'interno dei laboratori di cui se ne prevede l'utilizzo.

In merito alla disposizione dei banchi, una volta definito il layout per ciascuna aula, nel rispetto del distanziamento di 1 metro (ove possibile) tra studenti, gli stessi saranno segnalati a pavimento per consentire il mantenimento ed il rispetto del layout nel corso del tempo ed anche durante le verifiche disciplinari in classe. **L'insegnante non potrà, dunque, variare la disposizione dei banchi come definita dai layout delle aule e/o dei laboratori.**

Al momento della stesura del presente protocollo, l'indicazione è che tutti gli studenti dovranno indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza in edificio ad eccezione dei soli momenti in cui consumano la merenda e nelle situazioni per le quali non sussiste l'obbligo (bambini della scuola dell'infanzia, situazioni di incompatibilità con l'uso continuativo della mascherina, ecc.).

All'interno delle aule e degli spazi didattici si dovrà evitare l'aggregazione/assembramento mantenendo sempre il distanziamento minimo di 1 metro.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata ai ricambi d'aria degli ambienti didattici da effettuare con frequenza mantenendo aperte le finestre/vasistas dei locali e contemporaneamente anche le porte.

È vietato scambiarsi oggetti e strumenti didattici personali con altri compagni (penne, matite, gomme, libri, ecc.).

Per gli alunni per i quali si prevede la custodia dei loro materiali didattici all'interno delle aule, si predisporranno apposti armadi/scaffalature adottando le seguenti attenzioni:

- a) per ogni alunno si stabilirà uno spazio ad esso dedicato e contraddistinto con nome e cognome o numerazione
- b) il prelievo (la mattina) ed il deposito (al termine delle lezioni) sarà effettuato dal singolo alunno evitando che i materiali passino di mano in mano
- c) il prelievo ed il deposito sarà effettuato uno alla volta per evitare assembramenti.

9.8 Alunni con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata verrà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa. Per l'assistenza di alunni con disabilità certificata è previsto per il personale l'utilizzo oltre che della mascherina chirurgica anche eventuali altri dispositivi di protezione in relazione alla gravità della disabilità (guanti monouso, schermo facciale, camice) sentito il parere del medico competente.

Per gli alunni con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, sarà garantita la possibilità di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi eventualmente della didattica a distanza.

9.10 Spazi comuni e sale docenti

Negli spazi comuni (corridoi, atri, ingressi, etc.) saranno indicati, ove possibile, i percorsi da seguire per raggiungere i locali scolastici con l'applicazione a pavimento di segnalatori adesivi.

Le sale destinate ai docenti saranno accessibili ad un numero tale da garantire il distanziamento di almeno un metro.

Sulle porte dei servizi igienici degli alunni e del personale sarà affisso un cartello che indica il numero massimo che può accedere al loro interno.

In caso di utilizzo di tavoli di grandi dimensioni in cui le persone sono posizionate una di fronte all'altra, occorre osservare il distanziamento di almeno 1 metro o interporre schermi tra le due persone o sfalsare le postazioni ed utilizzare la mascherina chirurgica anche quando si è seduti (sale docenti, sale ricevimento, sale riunioni, etc).

9.11 Laboratori didattici

All'interno dei laboratori dovrà rispettarsi il distanziamento previsto tra alunni (1 metro) e tra docente e alunni ad esso più vicini (2 metri) ponendo anche attenzione alle postazioni in cui gli studenti sono uno di fronte all'altro. In tal caso occorre, ove possibile, osservare il distanziamento di almeno 1 metro o interporre schermi tra i due studenti o sfalsare le postazioni (lab. Informatica, arte, scienze, etc) e utilizzare la mascherina chirurgica per l'intera durata della permanenza nel laboratorio. Ove ciò non possa essere garantito, si potrà accedere al laboratorio anche a piccoli gruppi secondo l'organizzazione didattica prevista dal consiglio di classe.

Nei laboratori verrà garantita l'igiene dell'ambiente e delle attrezzature nonché la dovuta disinfezione ad ogni cambio di classe (o gruppo classe) tenendo conto del tempo necessario agli addetti per effettuare le operazioni di igiene e disinfezione degli spazi e delle attrezzature utilizzate (es: tastiere, mouse, monitor, schermi, attrezzature di laboratorio, etc.).

Al mantenimento delle condizioni igieniche delle postazioni di lavoro all'interno dei laboratori dovranno contribuire anche gli alunni.

Se possibile, si adotterà una organizzazione oraria tale da far utilizzare lo stesso laboratorio ad una sola classe nella giornata soprattutto quando l'igienizzazione e la disinfezione intermedia delle postazioni di lavoro e delle attrezzature d'uso promiscuo non possa essere garantita dal personale.

Per i laboratori si predisporranno regole sul loro corretto utilizzo nel rispetto delle norme antiCovid che i docenti illustreranno agli alunni all'inizio delle attività didattiche.

9.12 Palestre, spogliatoi e spazi per l'attività motoria

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive svolta all'aperto, non è previsto, in zona bianca, l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, se viene rispettato il distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, sono permesse le sole attività di tipo individuale.

L'utilizzo dei locali della scuola, in particolare le palestre, va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi con gli Enti locali proprietari delle palestre e soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che dovessero sopraggiungere in corso d'anno, possono essere previsti solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di condizioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

Si cercherà di gestire il problema dell'uso delle palestre chiedendo preventivamente agli alunni di arrivare in palestra, nel giorno della lezione, indossando da casa indumenti adeguati.

Gli alunni accederanno agli spogliatoi in numero ridotto (**massimo 10**) e per il tempo strettamente necessario, rispettando il distanziamento di un metro, utilizzando la mascherina chirurgica per l'intera permanenza ed evitando aggregazioni all'interno del locale.

Al termine delle attività tra una classe e l'altra, si procederà alla sanificazione soprattutto dei servizi igienici, degli spogliatoi, della palestra e delle superfici delle attrezzature che sono venute a contatto con gli alunni della classe precedente.

I docenti di scienze motorie predisporranno un proprio regolamento da sottoporre all'attenzione degli alunni ovvero informeranno le rispettive classi sulle norme comportamentali da assumere durante l'attività motoria, l'uso della palestra e dei relativi servizi di pertinenza.

9.13 Servizio di refezione scolastica

Il servizio di refezione scolastica, presente in vari plessi della scuola, è gestito direttamente dall'Ente Locale di riferimento. Al fine di garantire un adeguato distanziamento tra gli alunni nei momenti di consumo del pasto, il responsabile del servizio di prevenzione, unitamente ai referenti degli Enti Locali e alla Dirigente hanno individuato:

- a) un numero di turni per non creare assembramenti e aggregazioni all'interno dei locali della refezione
- b) layout di predisposizione dei tavoli tali da garantire sempre il distanziamento di almeno un metro tenendo conto che durante il consumo del pasto gli alunni non portano la mascherina chirurgica.

Resta inteso che durante gli spostamenti per accedere e lasciare i locali della refezione gli alunni devono indossare la mascherina e abbassarla per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

9.13 Spazi extrascolastici

Non è previsto l'utilizzo di spazi extrascolastici alla data di emissione del presente Protocollo.

9.14 Lavoro agile

Nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 si è fatto ampio ricorso all'istituto del lavoro agile o smart working per limitare al massimo la presenza a scuola degli operatori scolastici e degli alunni e limitare le occasioni di contagio e diffusione del Coronavirus.

Alla luce dell'attuale situazione epidemiologica e sulla base delle indicazioni del Piano Scuola 2021-2022, l'attività scolastica e la didattica riprenderà solo in presenza, salvo peggioramento della situazione in corso. Lavoro in smart working potrà essere previsto per situazioni particolari sulla base delle indicazioni ministeriali.

10-DIDATTICA A DISTANZA

Si potrà fare ricorso alla didattica digitale integrata (DDI) solo per situazioni particolari che si valuteranno di volta in volta (classi in quarantena, personale in condizioni di fragilità certificata dal medico competente, alunni con disabilità grave che non possono frequentare, ecc.) sulla base delle indicazioni che forniranno le autorità scolastiche.

11-MISURE IGIENICO-SANITARIE E PROTEZIONE INDIVIDUALE

11.1 Igiene degli ambienti, delle attrezzature e degli indumenti

Le attività di igiene ambientale e delle attrezzature continuerà ad essere effettuata dal personale collaboratore scolastico seguendo apposite procedure operative già notificate agli stessi.

L'igienizzazione e la sanificazione dei servizi igienici sarà effettuata non meno di due volte al giorno o, all'occorrenza, per situazioni particolari (uso da parte di esterni, di disabili in particolari condizioni, ecc.).

La pulizia degli ambienti e delle superfici sarà ripetuta frequentemente in particolare per le superfici di contatto, attrezzature e arredi toccati maggiormente (es: maniglie, interruttori, pulsanti, stampanti/fotocopiatori; sanitari dei servizi igienici, corrimano, giochi utilizzati nella scuola dell'infanzia, etc).

Durante le attività di pulizia e disinfezione degli ambienti e delle attrezzature si garantirà il frequente ricambio d'aria.

Per le pulizie e la disinfezione si utilizzano prodotti specifici con caratteristiche tali da garantirne l'efficacia delle operazioni.

Di tutti i prodotti utilizzati se ne riporterà la denominazione ed il tipo d'uso a cui sono destinati provvedendo anche all'acquisizione, dal fornitore, delle schede tecniche d'uso e di quelle dei dati di sicurezza mettendole a disposizione del personale collaboratore scolastico.

Per le attività di sanificazione ambientale nelle quali si useranno eventuali diffusori ambientali al perossido di idrogeno non è esclusa l'attività di igiene e successiva disinfezione.

Durante le attività di igiene ambientale, i collaboratori scolastici dovranno essere dotati di idonei dispositivi di protezione individuali secondo le indicazioni del successivo punto 11.5 del presente documento.

Per le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli assistenti tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, attrezzature da laboratorio, etc) si provvederà sempre ed accuratamente a sanificarle prima e dopo l'intervento manutentivo.

Per la disinfezione di tastiere, mouse, piano della cattedra e sedia del docente all'interno delle aule, si chiederà di provvedere al docente che arriva in classe per dare il cambio al collega secondo le indicazioni fornite dalla dirigente nell'ambito degli incontri col personale in quanto col personale collaboratore scolastico a disposizione non si riesce ad ottemperare nella tempistica appropriata a questa procedura che, però, è necessaria.

Per quanto concerne la pulizia e la sanificazione degli indumenti, dei materiali in tessuto che possano trasmettere il contagio con il contatto tra loro, occorre adottare le seguenti misure:

- a) **zaini, materiali didattici e indumenti degli alunni:** all'arrivo a scuola l'alunno dovrà riporre i materiali vicino al proprio banco/postazione di lavoro evitando di intralciare i corridoi di passaggio tra i banchi ed il contatto con materiali e indumenti di altri compagni.
- b) **arredi rivestiti in tessuto:** si procederà alla sanificazione quotidiana, possibilmente mediante macchine vaporizzatrici o a perossido di idrogeno
- c) **materiali in tessuto utilizzati per le attività di igiene ambientale e delle attrezzature (moci, stracci, altro materiale lavabile non monouso):** procedere al lavaggio in lavatrice con ciclo a caldo tra 70 e 90°C o con temperature inferiori, ma con l'aggiunta di specifici prodotti disinfettanti o al lavaggio manuale con detersione seguita da disinfezione con candeggina alla diluizione indicata nella scheda tecnica d'uso.

Per le attività di igiene ambientale e delle attrezzature si farà riferimento alla **“Guida operativa per la pulizia negli edifici scolastici”** e alla **Procedura di sanificazione di cui all'Allegato 3.**

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, si precisa che questa:

- a) va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura

- b) non è necessario sia effettuata da una ditta esterna
- c) non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria
- d) potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

La sanificazione va effettuata secondo le seguenti indicazioni:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Per le attività di pulizia è stata identificata la seguente figura quale responsabile:

DSGA, sig.ra Monia Capitani per i plessi di secondaria, primaria e infanzia di Porretta Terme

Considerata la numerosità dei plessi, per quelli collocati più lontano rispetto alla sede centrale vengono individuati i referenti di plesso sotto elencati:

-plessi Ponte della Venturina: infanzia Ferrari Marinella; primaria Evangelisti Manuela

-plessi Castel di Casio: infanzia Mori Gloria; primaria Tovoli Tania; secondaria: B. Magni

-plessi Casola- Berzantina: infanzia Bonaiuti Rebecca; primaria Marino Raffaella.

11.2 Igiene delle mani

Per evitare il diffondersi dei contagi, sono stati predisposti all'ingresso degli edifici, in zone interne dell'edificio ed in punti ben segnalati quali corridoi, aule, palestre e laboratori, locale Covid-19 i dispenser con la soluzione idroalcolica forniti dalla Protezione Civile con affisse le indicazioni operative per effettuare correttamente la disinfezione delle mani.

L'igiene delle mani ad opera del personale e degli alunni è obbligatoria:

- a) all'ingresso e all'uscita da scuola
- b) dopo il contatto con materiali, oggetti, documenti ed attrezzature
- c) prima e dopo l'uso dei servizi igienici
- d) prima e dopo aver consumato alimenti

e, comunque, con una certa frequenza quotidiana.

All'interno dei servizi igienici è presente sapone detergente per lavare le mani; si metteranno a disposizione asciugamani monouso per asciugarle; sono state affisse le indicazioni su come procedere correttamente al lavaggio delle mani e disinfezione delle mani.

Per evitare il continuo movimento ed assembramento all'interno di aule, laboratori, palestre e al momento dell'uscita, si è consigliato agli alunni di essere provvisti di un piccolo contenitore con salviette disinfettanti ad uso personale.

11.3 Gestione dei rifiuti

Si predisporranno appositi contenitori dove raccogliere mascherine e guanti al termine del loro utilizzo.

Nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Istituto Superiore della Sanità con nota del 12/03/2020 (prot. AOO-ISS 0008293), dovranno essere utilizzati contenitori esterni rigidi con sacchetto al loro interno che una volta riempiti saranno chiusi dal personale utilizzando legacci, proteggendosi durante tale operazione con l'uso guanti in nitrile, per poi smaltirli nel cassonetto stradale dei rifiuti "indifferenziati".

11.4 Aerazione degli ambienti ed impianti di trattamento aria

In tutti gli ambienti scolastici (aule, laboratori, spazi comuni, uffici, depositi, ecc.), va assicurato un frequente ricambio d'aria naturale giornaliero. Nelle aule verrà tenuta aperta in maniera permanente la parte a vasistas, ove presente. Le finestre vanno inoltre tenute aperte per almeno 5/10 minuti durante il cambio d'ora e l'intervallo mantenendo aperta anche la porta del locale.

Per gli impianti di trattamento d'aria, ove esistenti, va sempre disabilitata, ove presente, la funzione di "ricircolo", salvo che l'ambiente non sia utilizzato sempre da una sola persona. I filtri e le alette degli impianti di raffrescamento saranno puliti ed igienizzati con frequenza, rispettivamente, mensile e settimanale tenendo conto della loro frequenza di utilizzo.

11.5 Dotazione di dispositivi di protezione individuali (DPI) per il personale collaboratore scolastico

Al personale collaboratore scolastico dovrà essere garantita, a cura del datore di lavoro, la seguente dotazione di dispositivi di protezione individuale (DPI):

- a) calzature di sicurezza con puntale e suola antiscivolo
- b) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie e la mobilità all'interno dell'edificio
- c) facciale filtrante FFP2, senza valvola, per attività di pulizia e/o in caso si preveda il contatto con alunni con disabilità particolare o che comportino di doversi avvicinare ad una distanza inferiore al metro, soggetti fragili su indicazione del medico competente
- d) schermi/visiere in caso si preveda il contatto con alunni con disabilità particolare o che comportino di doversi avvicinare ad una distanza inferiore al metro, su indicazione del medico competente
- e) guanti in nitrile o specifici per attività di pulizia e/o durante il supporto a disabili per l'igiene personale dei bambini e l'uso di prodotti di pulizia
- f) tuta/camice monouso in caso si preveda il contatto con alunni con disabilità particolare che emettono secrezioni orali o che assumono comportamenti imprevedibili e non facilmente controllabili (es. sputare).

11.6 Dotazione di dispositivi di protezione individuali (DPI) per il personale docente

- a) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie e la mobilità all'interno dell'edificio
- b) facciale filtrante FFP2, senza valvola, in caso si preveda il contatto con alunni con disabilità particolare o che comportino di doversi avvicinare ad una distanza inferiore al metro o per attività in ambienti con esposizione a polveri e/o ad agenti chimici pericolosi o per soggetti con fragilità accertata dal medico competente.
- c) schermi/visiere per attività in cui si preveda il contatto con alunni con disabilità particolare o che comportino di doversi avvicinare agli alunni ad una distanza inferiore al metro
- d) guanti in nitrile per attività di contatto con alunni con disabilità particolare e/o durante l'uso di agenti chimici pericolosi e supporto per l'igiene dei bambini
- e) tuta/camice monouso in caso si preveda il contatto con alunni con disabilità particolare che emettono secrezioni orali o con comportamenti imprevedibili e non facilmente controllabili (es. sputare)

11.7 Dotazione di dispositivi di protezione individuali (DPI) per il personale amministrativo

- a) mascherina chirurgica da utilizzarsi per l'intera permanenza nell'edificio o facciale filtrante FFP2 per soggetti con fragilità su specifica indicazione del medico competente.

11.8 Dotazioni di dispositivi di protezione individuali (DPI) per il personale assistente tecnico

- a) mascherina chirurgica da utilizzarsi per l'intera permanenza in edificio anche ove viene rispettato il distanziamento di almeno 1 metro
- b) guanti in nitrile per attività di manutenzione che comportino manipolazione/contatto con attrezzature e superfici
- c) calzature di sicurezza con suola antiscivolo e puntale di protezione per le attività di movimentazione carichi > 3kg.
- d) facciale filtrante FFP2 per lavori in ambienti con esposizione a polveri e/o durante l'utilizzo di agenti chimici pericolosi o situazioni di accertata fragilità su parere del medico competente.

11.9 Dotazioni di dispositivi di protezione individuali (DPI) per gli alunni (tranne scuola dell'infanzia)

Gli alunni dovranno indossare le mascherine chirurgiche che saranno fornite dalla scuola se ricevute dalla Protezione Civile.

Essi dovranno utilizzarla:

-per l'intera permanenza nei locali scolastici ad eccezione dei seguenti casi:

- a) durante lo svolgimento di attività di scienze motorie all'aperto o al chiuso, in zona bianca, se viene rispettato il distanziamento interpersonale di almeno due metri.
- b) per il tempo strettamente necessario al consumo della merenda/pasto
- c) per grave disabilità certificata ed incompatibile con l'uso continuativo della mascherina.

Per le attività di laboratorio che prevedono l'esposizione a polveri e/o agenti chimici, si fornirà il facciale filtrante FFP2.

Per l'uso di ulteriori dispositivi per situazioni particolari sarà valutata sulla base delle necessità.

12 SORVEGLIANZA SANITARIA

La dirigenza favorirà l'iter di riconoscimento della condizione di "lavoratore fragile" informando il personale scolastico sulle procedure da seguire.

È stata riattivata la periodicità della **sorveglianza sanitaria** garantendo che avvenga nel rispetto delle misure anti-contagio.

Il medico competente fornisce al dirigente scolastico le indicazioni riguardo l'attuazione delle misure **legate al Covid-19** segnalando anche la possibile presenza di patologie allergiche legate all'uso dei prodotti igienizzanti.

Su segnalazione di particolari fragilità nei lavoratori da parte del medico competente, si provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni fornite delle Autorità Sanitarie nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

13 MISURE SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Particolare attenzione sarà posta al segmento della scuola dell'infanzia con l'adozione, ove possibile, di tutte le misure inserite nelle Linee Guida 0-6 anni emanate dal Ministero dell'Istruzione e le indicazioni contenute nel **"Piano Scuola 2021-2022"** soprattutto in ragione della esclusione dell'obbligo da parte dei bambini di indossare la mascherina chirurgica.

In relazione delle iscrizioni pervenute dalle famiglie è stato possibile organizzare gruppi/sezioni stabili di bambini e personale docente, ma non sempre ciò è stato possibile per quanto riguarda il personale collaboratore scolastico a causa della carenza delle unità assegnate.

Per gli spazi interni, laddove esistono più sezioni, è stato possibile ricavare spazi dedicati per ciascuna sezione anche per quanto riguarda l'uso dei spazi esterni e, ove è stato possibile, anche dei servizi igienici.

I materiali didattici saranno ad uso esclusivo di ogni sezione e si procederà alla frequente pulizia e sanificazione quotidiana con prodotti adeguati alla tipologia di materiali presenti.

Le famiglie sono state avvisate di evitare che i bambini portino da casa giochi ed oggetti personali.

Si elimineranno dalle sezioni tutti i giochi in stoffa, peluche o simili non facilmente sanificabili.

Più volte al giorno tutte le attrezzature ludiche utilizzate dai bambini e dal personale scolastico, comprese le strutture ludiche da giardino saranno oggetto di un accurato programma di igiene e disinfezione.

Le zone di accoglienza saranno organizzate all'esterno, ove possibile, in ogni caso l'accesso dei genitori/accompagnatori sarà vietato all'interno dei locali scolastici salvo situazioni particolari e per gravi motivi. I Bambini saranno accolti da un collaboratore scolastico sulla soglia della porta d'ingresso della scuola.

È necessario che genitori ed accompagnatori rispettino, nei momenti di accesso e uscita, il distanziamento di un metro, indossino la mascherina chirurgica anche all'esterno ed evitino assembramenti allontanandosi immediatamente dopo aver lasciato i bambini.

Ingressi ed uscite, quando è stato possibile, sono state differenziate e dedicate in modo esclusivo a ciascun gruppo stabile tenendo anche in considerazione che in questo ordine di scuola l'ingresso avviene in un arco temporale di un'ora (8.00-9.00) evitando così possibili situazioni di assembramento.

Nella scuola dell'infanzia non è consentito l'accesso a persone estranee, eccetto i genitori o le persone delegate ad accompagnare i bambini nel rispetto delle regole di cui sopra e solo per situazioni eccezionali.

L'eventuale presenza di fornitori esterni dovrà essere organizzata per evitare contatti con i bambini e in orari concordati. I materiali consegnati non dovranno essere depositati nelle zone/spazi frequentati dai bambini.

Il consumo del pasto avverrà in sezione per la Scuola dell'Infanzia di Castel di Casio e Porretta Terme e nel locale della refezione per la scuola dell'Infanzia di Ponte della Venturina e Berzantina secondo accordi con l'Ente Locale, gestore del servizio di refezione, e nel rispetto delle regole del distanziamento in condizione statica (seduti al proprio posto durante il consumo del pasto).

Il personale per l'intera permanenza nell'edificio scolastico, dovrà indossare i dispositivi di protezione ad essi consegnati e in aggiunta alla mascherina chirurgica, ***in presenza di situazioni di disabilità particolari come il cambio del pannolino e il supporto alle misure igieniche dei bambini, dovrà utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuali quali*** schermo facciali per la protezione degli occhi, del viso e delle mucose, guanti in nitrile, eventuale tuta/camice monouso, da valutare caso per caso e su parere del medico competente.

14 AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Sulla base dell'andamento epidemiologico e dell'emissione di nuove norme ed indicazioni da parte delle Autorità, del Ministero dell'Istruzione e del Governo riguardo l'emergenza sanitaria da Covid-19, si provvederà tempestivamente all'aggiornamento del presente protocollo col dovuto coinvolgimento del RSPP, del medico competente, dei referenti Covid-19, della RSU e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

15-NORME DI RIFERIMENTO

Nell'elaborazione del presente protocollo si è tenuto conto di tutte le norme emanate alla data della sua pubblicazione. In particolare:

- D.Lgs 81/08
- Decreto Ministero dell'Istruzione 6 agosto 2021 n. 257 "Piano scuola 2021-2022 Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione"
- D.L. 6 agosto 2021 n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"
- Nota MI 1237
- Protocollo Governo Parti Sociali del 14/08/2021
- DPCM 17/06/2021
- D.L. n. 52/2021
- Nota MI 1107 del 22/7/2021
- D.L. 107/2021
- Circolare MISA n. 35309 del 4/8/2021
- Circolare MI 15340 del 10/08/2021
- Circolare MISA 36254 del 11/08/2021
- Note del Dipartimento Risorse Umane n. 900 del 18/08/2021
- Nota del Dipartimento Risorse Umane n. 907 del 18/08/2021
- Prot. 10.09.2021.0843705.U_N-02_10_09_2021-Regione Emilia Romagna
- Rapporto ISS COVID 19 n 58 del 21/08/2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021 Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione da virus SARS-COV
- CTS. Estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021

16-ALLEGATI

ALLEGATO 1: PROCEDURA PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL TERMOMETRO AD INFRAROSSI

ALLEGATO 2: PROCEDURA PER LA SANIFICAZIONE DI AMBIENTI E SUPERFICI

ALLEGATO 3: PROCEDURA PER LA GESTIONE DI CASI DI COVID 19

ALLEGATO 4: REGISTRO DELLE PULIZIE

ALLEGATO 5: REGISTRO DEGLI ACCESSI DI PERSONE ESTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE.

ALLEGATO 1: PROCEDURA PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL TERMOMETRO AD INFRAROSSI

1. RESPONSABILE ATTUAZIONE PROCEDURA

NOMINATIVO	RUOLO/MANSIONE	FIRMA presa visione

2. STRUMENTAZIONE: Termometro a infrarossi per misura frontale di temperatura

3. MISURE PRECAUZIONALI

- a. *Prima di misurare la temperatura, adottare la buona prassi di lasciare ambientare il dispositivo nell'ambiente di utilizzo; normalmente sono sufficienti 15 minuti.*
- b. *I termometri ad infrarossi sono sensibili a campi magnetici e all'umidità, ed è indispensabile che siano conservati lontano da telefoni cellulari o esposti alle alte temperature, alla luce diretta solare, in ambienti con elevata umidità.*
- c. *Il dispositivo deve essere utilizzato solo come stabilito dal manuale di istruzioni. In caso contrario, si possono verificare situazioni di pericolo.*
- d. *Non utilizzare il dispositivo con le mani bagnate.*
- e. *Prima dell'uso, verificare che la struttura sia integra e non presenti nessun tipo di danno.*
- f. *Prima di avvicinarsi alla persona a cui misurare la temperatura:*
- g. *richiedere alla persona che deve essere controllata di indossare una mascherina di tipo chirurgico, ove dovesse indossarne una di comunità;*
- h. *indossare i guanti oppure sanificare le mani con gel idroalcolico e, se del caso, per la rilevazione di temperatura a persona sospetta che manifesta sintomi, anche occhiali o schermo protettivo.*
- i. *Nel misurare la temperatura cercare di mantenere la maggiore distanza possibile allungando il braccio: sostenere sempre il dispositivo per l'impugnatura.*
- j. *Non guardare mai direttamente il raggio laser e direzionare esclusivamente alla fronte.*
- k. *La persona controllata deve rimanere ferma per tutto il tempo necessario a rilevare la temperatura.*
- l. *Evitare di toccare con il termometro la persona controllata.*
- m. *Pulire il dispositivo con un panno di cotone inumidito e se necessario con un prodotto detergente leggero. Non usare prodotti abrasivi o solventi.*

4. MODALITÀ OPERATIVE

Far riferimento al manuale di istruzioni fornito dal fabbricante.

ALLEGATO 2-PROCEDURA PER L'IGIENE E LA SANIFICAZIONE

1. RESPONSABILE ATTUAZIONE PROCEDURA

NOMINATIVO	RUOLO/MANSIONE	FIRMA presa visione
	REFERENTE COVID 19 di plesso	
	SOSTITUTO REFERENTE COVID 19	
	DSGA	
	COLLABORATORE SCOLASTICO	
	“	
	“	
	“	
	“	
	“	
	“	
	“	
	“	
	“	

2. STRUMENTAZIONE e PRODOTTI

- Attrezzature manuali organizzate su carrellino
- Prodotti disinfettanti
- Prodotti igienizzanti
- Sistema di sanificazione a perossido di idrogeno/raggi UV

3. RIFERIMENTI PRINCIPALI

Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.

4. DEFINIZIONI

PULIZIA: processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione, Regolamento (CE) 648/2004.

DETERGERE: pulire, vale per tutte le azioni volte a rimuovere lo sporco e riguarda anche l'igiene personale secondo il Regolamento (CE) 648/2004.

ATTIVITÀ DI DISINFEZIONE: attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere disinfettati ambienti confinati e aree di pertinenza e superfici mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

BIOCIDA: L'articolo 3 del Regolamento (UE) N. 528/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 maggio 2012 (BPR) definisce «biocidi»: “qualsiasi sostanza o miscela nella forma in cui è fornita all'utilizzatore, costituita da, contenente, o capace di generare uno o più principi attivi, allo scopo di

distuggere, eliminare e rendere innocuo, impedire l'azione o esercitare altro effetto di controllo su qualsiasi organismo nocivo, con qualsiasi mezzo diverso dalla mera azione fisica o meccanica". Dalla definizione risulta che i biocidi sono prodotti in grado di distuggere gli organismi nocivi o comunque capaci di renderli innocui attraverso processi chimici/biologici, e non mediante la sola azione fisica o meccanica. I prodotti biocidi possono essere immessi sul mercato dopo procedura di autorizzazione in accordo al regolamento stesso e solo iscrivendosi sul registro elettronico europeo dei biocidi: tali prodotti devono riportare in etichetta la dicitura "Autorizzazione prodotto biocida n...".

DISINFETTANTE: una sostanza/miscela di natura chimica in grado di ridurre la quantità di agenti potenzialmente patogeni (quali batteri, funghi, o virus). Sono prodotti da applicare su oggetti inanimati (superfici, tessuti), prodotti per il trattamento delle acque, prodotti per la disinfezione della cute dell'uomo o per l'utilizzo in ambito veterinario (disinfezione delle mammelle degli animali da latte, degli zoccoli, ecc.).

IGIENIZZANTE: I prodotti che riportano in etichetta diciture, segni, pittogrammi, marchi e immagini che di fatto conducono a qualsiasi tipo di attività igienizzante e di rimozione di germi e batteri, senza l'indicazione della specifica autorizzazione di cui sopra, non sono da considerarsi come prodotti con proprietà disinfettanti/biocidi, bensì sono prodotti detergenti (igienizzante per ambienti) o cosmetici (igienizzante per la cute) ed in quanto tali immessi in commercio come prodotti di libera vendita che non hanno subito il processo di valutazione e autorizzazione dei PMC (presidi medico chirurgici)/Biocidi. Non possono vantare azione disinfettante. Il termine igienizzante, pertanto, viene utilizzato per identificare un prodotto che ha come fine quello di rendere igienico, ovvero pulire eliminando le sostanze nocive (in parte anche microorganismi) presenti.

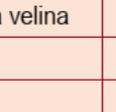
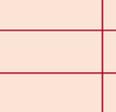
NB: I termini **disinfettante** e **igienizzante** non sono sinonimi.

5. ELEMENTI DELL'ETICHETTATURA

Numerose sono le miscele in commercio che hanno come componenti almeno una delle sostanze di seguito elencate:

- "Ipoclorito di Sodio" (n. CAS 7681-52-9) (n. CE 231-668-3);
- "Alcool Etilico" (n. CAS 64-17-5) (n. CE 200-578-6);
- "Perossido di idrogeno" (n. CAS 7722-84-1) (n. CE 231-765-0).

Per evitare esposizioni pericolose ai disinfettanti si consiglia di utilizzare i prodotti come da modalità indicate in etichetta, non mescolare mai più prodotti se non specificatamente indicato, se necessario arieggiare i locali dopo l'utilizzo di disinfettanti e prima di soggiornarvi e soprattutto tenere tali prodotti fuori dalla portata dei bambini. Non trasferire i prodotti pericolosi e i detergenti in contenitori anonimi privi di etichette. Segue tabella con le indicazioni di pericolo e pittogrammi delle miscele/sostanze con principio attivo.

Principio attivo	Pittogrammi di pericolo	Avvertenza	Indicazioni di pericolo	Indicazioni di pericolo supplementari
Etanolo (n. CAS 64-17-5)		Pericolo	H225: Liquido e vapori facilmente infiammabili	
Propan-2-olo (n. CAS 67-63-0)		Pericolo	H225: Liquido e vapori facilmente infiammabili	
			H319: Provoca grave irritazione oculare	
			H336: Può provocare sonnolenza o vertigini	
Ipoclorito di sodio (n. CAS 7681-52-9)		Pericolo	H314: Provoca gravi ustioni cutanee e gravi lesioni oculari	EUH031: a contatto con acidi libera un gas tossico
			H410: Molto tossico per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata	
			H271: Può provocare un incendio o un'esplosione; molto comburente	
				
Perossido di idrogeno (n. CAS 7722-84-1)		Pericolo	H332: Nocivo se inalato	
			H302: Nocivo se ingerito	
			H314: Provoca gravi ustioni cutanee e gravi lesioni oculari	

6. SOPRAVVIVENZA DEL VIRUS SULLE SUPERFICI, DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI

Superfici	Particelle virali infettanti rilevate fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato

Le organizzazioni coinvolte nell'emissione di linee guida (ECDC, CDC, OMS) per la prevenzione della diffusione del virus SARS-CoV-2 indicano tre punti fermi per il contenimento:

- GARANTIRE SEMPRE **ADEGUATO TASSO DI VENTILAZIONE, RICAMBIO D'ARIA**
- **PULIRE ACCURATAMENTE CON ACQUA E DETERGENTI NEUTRI**
- **DISINFETTARE CON PRODOTTI ADATTI, REGISTRATI E AUTORIZZATI AD AZIONE VIRUCIDA.**

In considerazione della potenziale capacità del virus SARS-CoV-2 di sopravvivere sulle superfici, è **buona norma procedere frequentemente e accuratamente alla DETERSIONE (PULIZIA) E DISINFEZIONE delle superfici** che devono essere tanto più accurate e regolari **in particolar modo per quelle superfici con le quali si viene più frequentemente a contatto** (es. maniglie, superfici dei servizi igienici, superfici di lavoro, cellulare, tablet, PC, oggetti di uso frequente).

La **pulizia con acqua e normali detersivi e la disinfezione con prodotti disinfettanti** comuni è di per sé sufficiente, come primo intervento, per la decontaminazione delle superfici anche se non sono, a tutt'oggi, disponibili prove specifiche della loro efficacia su SARS-CoV-2.

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, **come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella.**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

7. VADEMECUM SULLA SANIFICAZIONE

- 1 La **sanificazione** rappresenta un "complesso di procedimenti e di operazioni" di pulizia e/o di disinfezione e comprende il mantenimento della buona qualità dell'aria anche con il ricambio d'aria in tutti gli ambienti.
- 2 La "**pulizia**" è "il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un substrato e portato in soluzione o dispersione". Per la pulizia si utilizzano prodotti detergenti (**igienizzanti**) per ambiente che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica.
- 3 La **disinfezione** è un trattamento per abbattere la carica microbica di ambienti, superfici, materiali.
- 4 Per la disinfezione si utilizzano **prodotti disinfettanti** (biocidi o presidi medico-chirurgici) autorizzati dal Ministero della Salute. I prodotti che vantano un'azione "disinfettante" devono obbligatoriamente riportare in etichetta il numero di registrazione/autorizzazione.
- 5 I prodotti senza l'indicazione dell'autorizzazione del Ministero della Salute che riportano in etichetta diciture o indicazioni sull'attività contro ad es. germi e batteri, non sono prodotti con proprietà disinfettante dimostrata, bensì sono semplici detergenti per l'ambiente (**igienizzanti**).
- 6 I prodotti per **uso esclusivamente professionale**, sono utilizzabili a livello industriale e professionale con appositi dispositivi di protezione individuale (DPI - filtranti facciali, guanti etc). La popolazione generale può utilizzare solo prodotti che non specifichino in etichetta "Uso Professionale".
- 7 Gli operatori professionali (es. operatore professionale dell'impresa di sanificazione, esercizi commerciali al dettaglio, attività inerenti servizi alla persona) devono avere a disposizione la Scheda Dati di Sicurezza (SDS) nelle quali sono indicati i DPI da utilizzare.
- 8 I trattamenti mediante apparecchiature che generano *in situ* sostanze chimiche attive, come l'ozono e il cloro, sono sanitizzanti, e pertanto utilizzabili come sanitizzanti di ambienti, superfici e articoli, mentre il perossido di idrogeno vaporizzato o aerosolizzato è un "disinfettante" autorizzato.
- 9 Per la disinfezione di superfici dure sono disponibili prodotti disinfettanti a base di ipoclorito di sodio efficaci contro i virus da utilizzare dopo pulizia con acqua e un detergente. Per superfici che potrebbero essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare prodotti a base di etanolo sempre dopo pulizia con acqua e un detergente. Per le superfici in legno preferire disinfettanti meno aggressivi a base di etanolo o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC). Sono disponibili ed efficaci altri disinfettanti virucidi per superfici come ad esempio i prodotti a base di perossido di idrogeno (acqua ossigenata).
- 10 Per i locali che devono essere sanificati, si consiglia di cambiare l'aria, pulire con un detergente e disinfettare le superfici ad alta frequenza di contatto, quali maniglie, porte, sedie e braccioli, ripiani di tavoli, interruttori, corrimano, rubinetti, pulsanti dell'ascensore, oggetti di varia natura, ecc.
- 11 Prima di utilizzare i prodotti leggere attentamente le istruzioni e verificare le **Indicazioni di Pericolo** e i **Consigli di Prudenza** riportati in etichetta. Non miscelare i vari prodotti, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniaca con altri prodotti. La sanificazione deve essere eseguita indossando adeguati DPI.
- 12 La biancheria da letto e da bagno, qualora non sia monouso, deve essere lavata, ove consentito dai tessuti, alla temperatura più elevata del ciclo di lavaggio con prodotti detergenti e additivi disinfettanti per il bucato.
- 13 Per i tessuti e l'abbigliamento prestare attenzione alla compatibilità con i diversi disinfettanti chimici o fisici. Un trattamento fisico efficace, e nel contempo compatibile con i tessuti, è il "vapore secco".



SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI DIVERSI LOCALI PRESENTI

Aule didattiche	Pagina 39
Servizi igienici	“ 41
Uffici	“ 43
Palestre e spogliatoi	“ 45
Aree esterne	“ 48
Corridoi e spazi comuni	“ 49
Biblioteche e sale studio	“ 51
Laboratori	“ 53
Locali di riposo e attrezzature ludiche	“ 55

AULE DIDATTICHE

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGEN-TE	DISINFET-TANTE	GIORNALIE-RA volte al giorno	SETTIMANA-LE volte a settimana	MENSI-LE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			Almeno 1 a necessità			
Spazzatura/Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			1			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,..	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			
Pulizie lavagne o LIM touch	Panni monouso o riutilizzabili	x	x (dopo uso di ogni persona)	1			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				2	
Lavaggio dei punti luce	panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				2	

Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						2
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	

4 Se necessario o con l'utilizzo di prodotti adeguati al tipo di materiale.

SERVIZI IGIENICI

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGEN-TE	DISINFET-TANTE	GIORNALIE-RA volte al giorno	SETTIMANA-LE volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoio, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		x	Almeno 2			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		Disincrostan- te	1			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			almeno 1			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			almeno 1			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x		2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Asta telescopica, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x			almeno ogni 3 mesi	x
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			

Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso; carrello con sistema mop	x		x	2		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				2	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno		x			1	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali	Asta telescopica, tergi vetri, panno						almeno 1
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	x
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico	Carta assorbente, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

UFFICI

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA volte al giorno	SETTIMANALE volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati.	Carrello Sacchi raccolta differenziata			1			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, armadi, o suppellettili ¹	Panni monouso o riutilizzabili			1	Almeno 1		
Sanificazione scrivanie, sedie,	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati	x	x	1			
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x	2 ²			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x		2			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione e sanificazione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema op	x	X	1			
Aspirazione/ battitura tappeti (se presenti)	Aspirapolvere, battitappeto	x			1		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile,	X				2	
Lavaggio dei punti luce	Asta telescopica, panno monouso , spolverino	x					Almeno 1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				2	

¹ Lasciare il sulle scrivanie il minimo indispensabile e riporre i materiali negli armadi o cassetti. Non portare suppellettili da casa.

² Anche in autonomia da parte dello stesso utilizzatore della postazione di lavoro.

UFFICI	MATERIALE	DETERGEN- TE	DISINFET- TANTE	GIORNALIE- RA volte al giorno	SETTIMANA- LE volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		x	In caso di necessità			

5 Se necessario o con l'utilizzo di prodotti adeguati al tipo di materiale

PALESTRE E SPOGLIATOI

PALESTRE, PISCINA E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGEN-TE	DISINFET-TANTE	GIORNALIE-RA volte al giorno	SETTIMANA-LE volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per la raccolta differenziata, ove prevista			1			
disinfezioni cestini porta DPI	Panni monouso o riutilizzabili		x	1			
Scopatura palestra dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	x	x	1			
Sanificazione pavimenti e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Dopo ogni ciclo			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x	1			
Pulizia tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop	x		non utilizzate dalla scuola			
Disinfezione tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop		x	non utilizzate dalla scuola	Settimanale o dopo uso per evento		
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	1			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	x		Almeno 1			

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA volte al giorno	SETTIMANALE volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Pulizia con panni umidi delle attrezzature	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica	x		1			
Disinfezione attrezzature della palestra	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica		x	Almeno 1	x		
Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	2			
Spolveratura degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			1			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1			
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x		Almeno 2		
Pulizia porte, portoni, cancelli interni	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1	x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile,	x				Almeno 1	
Lavaggio dei punti luce	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				Almeno 1	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGEN-TE	DISINFET-TANTE	GIORNALIE-RA volte al giorno	SETTIMANA-LE volte a settimana	MENSI-LE	ANNUALE
Lavaggio tende (se presenti)	Lavatrice, asta telescopica,	x			Almeno 1		x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare				Almeno 1		x
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		x	In caso di necessità			

AREE ESTERNE

AREE ESTERNE	MATERIALE	DETERGEN-TE	DISINFET-TANTE	GIORNALIE-RA volte al giorno	SETTIMANA-LE volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata				Almeno 1		
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale	Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)				Almeno 1		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 1		Almeno 1	
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop	x					Almeno 1
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili	x				Almeno 1	
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	X			Almeno 1	
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x					Almeno 3
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x		x		1	
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)	Panni monouso o riutilizzabili Asta telescopica,	x	x	1			

Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Secchio con sistema Mop		x	In caso di necessità			
--	---	--	---	----------------------	--	--	--

CORRIDOI E SPAZI COMUNI

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA volte al giorno	SETTIMANALE volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati	Carrello, Sacchi raccolta differenziata, se prevista			Almeno 1			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti, delle scale	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		1			
disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x	Almeno 1		
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 1			
Pulizia e sanificazione vetri portineria	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 1			
Pulizia e disinfezione esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1		x	

Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		x	2	x		
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x			1	x	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			
Pulizia di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile,	x				2	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				Almeno 2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						2
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	x					Almeno 2
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		x	In caso di necessità			

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGEN- TE	DISINFET- TANTE	GIORNALIE- RA volte al giorno	SETTIMANA- LE volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Se persenti).	Lavapavimenti o lavasciuga		x		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi	Panni mono uso o riutilizzabili			1			
Spolveratura dei libri	Panno, spolverino					1	
Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili	X	x	Almeno 1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				Almeno 1	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x		Almeno 1		x	

Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	x					Almeno 3
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						Almeno 3
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop	X	x	In caso di necessità			

LABORATORI

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA volte al giorno	SETTIMANALE volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x	1			
Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.)	Scopa o mop In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta			x dopo o durante l'uso			
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	x		x			
Disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Almeno 1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	x	x				2

Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature specifiche di ogni specifico laboratorio (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto .	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica,	x	x	Almeno 1			
Disinfezione delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature di laboratorio che comportano il contatto con parti del corpo (forbici o macchinetta per parrucchiere, attrezzatura per estetista, aghi, telefoni, tastiere, mouse, tecnigrafi, microfoni, cuffie, strumenti musicali, leggit, ecc.)	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica,		x	Almeno 1			
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	2			
Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 1			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		1		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				1	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				Almeno 2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						Almeno 2
Lavaggio tende (se presenti)	Lavatrice, asta telescopica,	x					Almeno 2

Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspira-polvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						Almeno 2
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop	x	x	In caso di necessità			

LOCALI DI RIPOSO, ATTREZZATURE DIDATTICHE E LUDICHE (INFANZIA)

LOCALI RIPOSO, ATTREZZATURE DIDATTICHE E LUDICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA volte al giorno	SETTIMANALE volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X	X	Almeno 1			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	X	X				2
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	X				1	x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica					1	x
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti		X	In caso di necessità			
Materiali didattici e ludici utilizzati dai bambini	Carta assorbente o panno monouso	X	X	Più volte al giorno			
Lettoni	Carta assorbente o panno monouso	X	X	1			

ALLEGATO 3: PROCEDURA PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI COVID19

LA PRESENTE PROCEDURA È INTEGRALMENTE TRATTA DAL RAPPORTO ISS COVID 18 N. 58 DEL 21/08/2020

Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico COVID-19.
- Il referente scolastico COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno nel LOCALE DI ISOLAMENTO identificato.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). **Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.**
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

◆ **Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.**

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

◆ **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo**, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

◆ **In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo)**, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del

test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

NEL CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

UN ALUNNO O UN OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVI

- Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola
- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

COLLABORAZIONE CON IL DDP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA

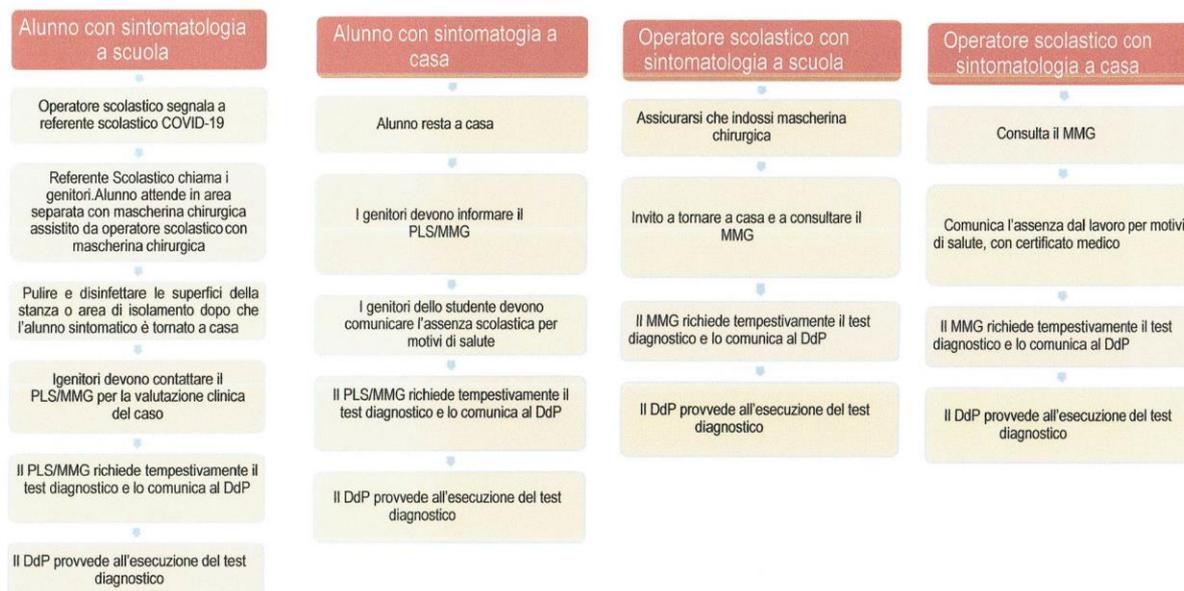
La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinare la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile.

ALLEGATO 04: Procedura per la gestione di Casi e Focolai Covid19

Allegato 1: Schema riassuntivo



N.B.: La presente procedura va applicata tenendo conto anche delle indicazioni per la riapertura delle scuole della Regione Emilia Romagna emanate con Nota Prot. 10.09.2021.0843705.U_N_2_10_09_2021 del 10/09/2021.

ALLEGATO 5: REGISTRO ACCESSI PERSONE ESTERNE

Precondizioni per l'ingresso a Scuola

- **Non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;**
- **Non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**
- **Aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti in caso di rientro da Paesi Esteri o comunque da zone a Rischio così come indicate nel sito del Ministero della Salute.**

Firmando questo registro dichiaro aver letto le condizioni per l'accesso e di essere consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

Data	Ora ingresso	Nome e Cognome	Nato il	a	Telefono	Motivo della visita	Firma ingresso	Ora uscita	Firma uscita

Data	Ora ingresso	Nome e Cognome	Nato il	a	Telefono	Motivo della visita	Firma ingresso	Ora uscita	Firma uscita

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 reg. UE 2016/679 (GDPR)

L'Istituto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, La informa sul trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR come di seguito.

Il trattamento riguarda i dati da Lei conferiti con la presente dichiarazione, ivi inclusi i dati appartenenti alla categoria dei dati particolari relativi alla salute.

La finalità del trattamento è la prevenzione del contagio da COVID-19 ed eventualmente la documentazione delle ragioni che Le hanno impedito l'ingresso a Scuola

I Suoi dati personali saranno trattati da dipendenti del Titolare autorizzati al trattamento e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative. I Suoi dati personali saranno conservati sino al termine dello stato d'emergenza, dopodiché saranno distrutti.

Il conferimento dei dati è necessario per poter accedere all'interno dell'Istituto Scolastico.

Lei ha diritto a richiedere l'accesso, la cancellazione, la rettifica e la limitazione del trattamento dei dati, nonché ad opporsi allo stesso e a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.