

**BENVENUTI ALLA  
SCUOLA  
PRIMARIA  
di  
CASTEL DI CASIO**

BI



LA

CA

IO

... ENTRIAMO  
A SCOPRIRLA!!!







**LE NOSTRE  
AULE!!**





# LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE SETTIMANALE

- LUNEDÌ 8:30-16:30 (PRANZO 12:00-13:00)
- MARTEDÌ 8:30-12:30
- MERCOLEDÌ 8:30-13:00
- GIOVEDÌ 8:30-16:30 (PRANZO 12:00-13:00)
- VENERDÌ 8:30-13:00

DURANTE L'INTERVALLO (10:20-10:40) GLI ALUNNI POTRANNO CONSUMARE UNA MERENDA LEGGERA PORTATA DA CASA.

**LA PRESENZA ALLA MENSA SCOLASTICA VIENE REGISTRATA DAL PERSONALE ATA ALL'INIZIO DELLA MATTINA. PERTANTO È MEGLIO AVVISARE LA SCUOLA SU EVENTUALI ASSENZE, INGRESSI POSTICIPATI O USCITE ANTICIPATE.**



**PER FESTEggiARE COMPLEANNI, TORTE E DOLCIUMI DEVONO ESSERE ACQUISTATI PRESSO PUBBLICI SERVIZI, È VIETATO PORTARE DOLCI FARCITI CON CREME, PANNA, LIQUORI O DECORAZIONI RICCHE DI COLORANTI.**



L  
A  
M  
E  
N  
S  
A



# SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO

- SERVIZIO PRE-SCUOLA GESTITO DAL COMUNE (7:30-8:30)
- SERVIZIO POST-SCUOLA GESTITO DAL COMUNE (16:30-17:30)
- ATTIVITÀ DI SCUOLA INTEGRATA GESTITA DAL COMUNE:

**IL MARTEDÌ 12:30-16:30**

**IL MERCOLEDÌ E VENERDÌ 13:00-16:30**



# MATERIALE E DOCUMENTI NECESSARI

L'ASTUCCIO DOVRÀ CONTENERE IL MATERIALE INDICATO DALLE INSEGNANTI E DOVRÀ ESSERE CONTROLLATO PERIODICAMENTE PER ESSERE RIFORNITO.

1 PAIO DI SCARPE DA GINNASTICA PULITE.

GLI ALUNNI RICEVRANNO LE **CEDOLE LIBRARIE** CHE DOVRANNO ESSERE FATTE TIMBRARE DALLA LIBRERIA PRESSO LA QUALE SONO STATI RITIRATI I LIBRI E RICONSEGNATE A SCUOLA.

È CONSIGLIATO RIVESTIRE LIBRI E QUADERNONI CON LE APPOSITE COPERTINE ED ETICHETTARE **TUTTO** IL MATERIALE PERSONALE CON IL NOME DELL'ALUNNO.

ALCUNI LIBRI E QUADERNONI POTRANNO ESSERE TRATTENUTI A SCUOLA PER MANTENERE UNO ZAINO PIÙ LEGGERO E PER CONSENTIRE AGLI ALUNNI DI ORGANIZZARSI GRADUALMENTE CON IL MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA.

# ASSENZE, INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

LE ASSENZE DEGLI ALUNNI VANNO GIUSTIFICATE TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO; NON È PIÙ NECESSARIO CONSEGNARE IL CERTIFICATO MEDICO PER LA RIAMMISSIONE A SCUOLA.

GLI ALUNNI POTRANNO ESSERE RITIRATI AL TERMINE DELLE LEZIONI DA UN GENITORE O DA UNA PERSONA MAGGIORENNE CHE DOVRA' PRESENTARE DOCUMENTO D'IDENTITA' ED AVERE UNA DELEGA SCRITTA.

DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE È VIETATO L'USO DEL CELLULARE.

LE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA AVVERRANNO TRAMITE L'USO DEL DIARIO.



**SITO INTERNET DEL NOSTRO ISTITUTO**

**[www.icporretta.edu.it](http://www.icporretta.edu.it)**

**TELEFONO DEL NOSTRO PLESSO**

**0534/44156**

**TELEFONO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

**0534/22448**



**LE INSEGNANTI E GLI ALUNNI  
DELLA SCUOLA PRIMARIA DI  
CASTEL DI CASIO  
VI ASPETTANO CON TUTTE LE  
LORO ATTIVITA' E PROGETTI!!!**

**BUON ANNO  
SCOLASTICO!!!**

