



**Istituto Comprensivo di Porretta Terme**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

*via Marconi, 61 – 40046 Porretta Terme ALTO*

*RENO TERME (BO) tel. 0534/22448 – fax*

*0534/24414 - e-mail: [boic832006@istruzione.it](mailto:boic832006@istruzione.it)*

# **Appendice al Regolamento generale di Istituto**

## **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**

approvato con delibera n. 76/19 del Consiglio di Istituto del 03/09/2020

Indice:

[Riferimenti normativi](#)

[Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione](#)

[Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione](#)

[Art. 3 - Regole generali](#)

[Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola](#)

[Art. 5 - Il ruolo delle famiglie](#)

[Art. 6 Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto](#)

[Art. 7 Organizzazione spazi interni - gestione ingressi ed uscite](#)

[Art. 8 Misure di prevenzione durante l'attività didattica](#)

[Art. 9 - Precauzioni igieniche personali](#)

[Art. 10 - Pulizia e sanificazione della scuola](#)

[Art. 11 - Organi collegiali - riunioni - colloqui scuola famiglia](#)

[Art. 12 - Ambienti di apprendimento e didattica](#)

## Riferimenti normativi

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di check list utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

## Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne e gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

## Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico dà informazione del presente Regolamento a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
  - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli spogliatoi e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c) garantiscano un'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 4 del presente Regolamento;
  - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

## Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni e alunne di scuola primaria e secondaria di primo grado, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
  - a) **Indossare la mascherina** nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - b) **Mantenere la distanza fisica** interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) **Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante**, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad **arieggiare periodicamente**, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze **è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19**. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (boic832006@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso i plessi dell'Istituto Comprensivo un **Registro degli accessi agli edifici scolastici** da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni che eccezionalmente avessero necessità di accedere, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. **L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori** è consentito **solamente nei casi di effettiva necessità** amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di prenotare, se necessario, appuntamento in presenza presso gli uffici di amministrativi;
- **Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza** (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, personale addetto ai servizi integrativi a carico degli Enti Locali etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **Art. 5 - Il ruolo delle famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, **l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.**

2. Le famiglie degli alunni e delle alunne sono chiamate alla **massima collaborazione** nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate **all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili** che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. I genitori **non possono mandare a scuola i figli che abbiano febbre** (superiore a 37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con persone positive al COVID o con persone in isolamento precauzionale. Qualora contravvengano, avverrà segnalazione alle Autorità competenti. In merito a tali argomenti, verrà sottoposto alle famiglie la sottoscrizione di un patto di corresponsabilità.

4. In considerazione dell'età degli alunni le famiglie si devono impegnare ad assicurare la **costante reperibilità** di un familiare o di un delegato per il ritiro dello studente durante l'orario scolastico.

5. **I genitori degli alunni della scuola primaria e secondaria non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita**, ma devono aspettare i figli, che verranno accompagnati dai docenti, all'esterno degli edifici scolastici secondo i punti di accesso e uscita indicati per ogni classe.

6. L'accesso agli uffici della **segreteria** da parte delle famiglie dovrà avvenire **SEMPRE tramite appuntamento.**

7. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza.

## **Art. 6 Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o al referente Covid, deve essere immediatamente **accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato** per l'emergenza e si deve provvedere al suo **immediato rientro al proprio domicilio**. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere il distanziamento previsto. Anche all'alunno verrà fatta indossare una mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, la Scuola **convoca a tale scopo un genitore** o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale per provvedere ad un rapido **rientro dell'alunno presso il proprio domicilio**. Il genitore dovrà contattare il proprio pediatra o medico di famiglia che valuterà le azioni successive. L'Istituto scolastico si atterrà comunque ad eventuali ulteriori protocolli proposti dall'Asl

3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola di un **monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti** in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

## **Art. 7 Organizzazione spazi interni - gestione ingressi ed uscite**

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.

2. In ciascun plesso, su determina del Dirigente scolastico, sono stati definiti i canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni e le alunne delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. L'accesso ai distributori automatici della scuola da parte del personale scolastico è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

5. I docenti all'interno della sala insegnanti dovranno mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro ed utilizzare la mascherina, si dovranno evitare assembramenti. Dopo il loro utilizzo i docenti avranno cura di igienizzare la postazione informatica con i prodotti presenti.

6. Ingressi e uscite devono avvenire in **file ordinate e con le mascherine** (esclusi gli alunni della scuola dell'infanzia) utilizzando gli **spazi e le aree dedicate** per ogni classe secondo il modello organizzativo individuato in ogni plesso che verrà comunicato alle famiglie.

7. Nella scuola primaria il genitore o tutore accompagna l'alunno in prossimità dell'accesso assegnato, **avendo attenzione a non formare assembramenti all'esterno** dell'edificio.

8. Gli alunni che arrivano con i pulmini scolastici saranno presi in consegna dai collaboratori scolastici e/o personale autorizzato a seconda delle varie realtà scolastiche (indicate nei singoli protocolli di plesso) ed accompagnati all'interno dei locali scolastici utilizzando se possibile gli ingressi dedicati o l'atrio centrale. Con le stesse modalità verrà effettuata l'uscita.

9. Il **docente di scuola primaria e secondaria** si presenterà nell'area del giardino/cortile prevista e prenderà in consegna il gruppo classe, accedendo poi successivamente all'aula, rispettando i percorsi indicati; l'alunno che dovesse arrivare a scuola quando il proprio gruppo classe è già entrato, dovrà essere accompagnato all'ingresso principale di ogni plesso, dove il personale collaboratore scolastico lo preleverà e lo accompagnerà nella propria aula.

10. Nelle **scuole dell'infanzia, il genitore** (o tutore) accompagnerà l'alunno alla porta assegnata; in caso la porta sia direttamente accedente l'aula, affiderà l'alunno all'insegnante presente; nel caso la porta acceda a spazio comune (ingresso, corridoio), potrà accompagnare l'alunno sino alla sua aula, purchè sia provvisto di mascherina e non si soffermi più del necessario. **Per ogni alunno non potrà entrare più di una persona**, e l'accompagnatore dovrà firmare il registro di accesso e la autodichiarazione di non essere in situazione di rischio (febbre superiore a 37,5, tosse, difficoltà respiratorie, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con persone positive al COVID o con persone in isolamento precauzionale).

Il **personale docente** accoglie i bambini come descritto sopra

11. Il **personale collaboratore scolastico** coadiuva il docente nel mantenere i corretti comportamenti negli spostamenti verso le aule; un collaboratore, non appena terminato il momento dell'ingresso di tutti i gruppi, vigila la porta principale di accesso per prendere in carico eventuali alunni in ritardo, ed accompagnarli in aula.

12. Il momento dell'**uscita** avviene attraverso i medesimi accessi stabiliti per l'ingresso.

13. Nella **scuola primaria il docente** organizza una fila ordinata di alunni che, con mascherina, si avvicina all'uscita assegnata; il docente affida come di consueto l'alunno al **genitore** o persona da lui delegata; non sarà possibile, in caso di medesima uscita assegnata a più di una classe, fare uscire due gruppi contemporaneamente; **pertanto verrà assegnato un ordine di uscita delle classi che dovranno accodarsi evitando assembramenti nei corridoi o negli ingressi**. I genitori dovranno attendere all'esterno evitando assembramenti e approssimandosi solo quando si avvicina alla porta la classe del proprio figlio/a.

14. Nella **scuola secondaria il docente** organizza una fila ordinata di alunni che, con mascherina, si avvicina all'uscita assegnata e accompagnerà gli alunni al cancello **pertanto verrà assegnato un ordine di uscita delle classi che dovranno accodarsi evitando assembramenti nei corridoi o negli ingressi**. I genitori dovranno attendere all'esterno evitando assembramenti e approssimandosi solo quando si avvicina alla porta la classe del proprio figlio/a.

15. Nella **scuola dell'infanzia il docente** affida al **genitore** con le stesse modalità dell'ingresso (accesso diretto dall'esterno o con ingresso del genitore nel caso non sia possibile diversamente; mascherina e rapporto un adulto per un alunno).

## **Art. 8 Misure di prevenzione durante l'attività didattica**

1. Tutti gli alunni della primaria e della secondaria di primo grado devono entrare all'interno degli edifici scolastici dotati di una **mascherina chirurgica monouso**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, intervalli, sia dentro che negli spazi esterni. Se permesso dalle linee del CTS, potranno non indossare la mascherina quando sono seduti al banco ed è garantita la distanza di almeno un metro da ogni compagno. **Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia potranno accedere all'interno della scuola senza mascherina.**

2. **Ciascuna aula** didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una **capienza indicata e nota**. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a **mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule**, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.
4. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, gli alunni della scuola primaria e secondaria **sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale**.
5. Le aule e i laboratori devono essere **frequentemente areati** ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
6. Al termine di ogni ora lezione, prima del cambio con il collega, i docenti avranno cura di igienizzare la loro cattedra e la postazione del pc con il disinfettante a disposizione nell'aula. Nel caso non fosse possibile compiere questa operazione, il docente che lascia l'aula informerà il collega successivo del fatto che è necessario provvedere di persona a l'igienizzazione della cattedra.
7. Al termine della giornata di lezione, i collaboratori scolastici igienizzano in modo approfondito gli ambienti, con particolare riguardo a banchi, tavoloni, cattedre, sedie, maniglie di porte e finestre. Tale operazione, se necessaria, può essere svolta, se necessario, anche più volte nel corso della mattinata.
8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, **gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro** e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
9. **Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno essere dotati di fazzoletti di carta monouso** per uso strettamente personale e, in caso di uso di laboratori, **salviettine igienizzanti monouso**. Gli alunni dovranno inoltre portare una **borraccia personale/bottiglietta d'acqua identificabile** con nome e cognome con pennarello indelebile o apponendo etichette preparate a casa. **Può essere utile** che gli alunni siano dotati di sacchetti per contenere le mascherine quando non utilizzate e di una mascherina di riserva.
10. Agli alunni **non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno...) **né di borse né di altri effetti personali** (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. In generale, il materiale di ogni alunno non va lasciato in aula, ma va sempre riportato a casa. Le famiglie aiuteranno gli alunni nella gestione degli zaini per evitare sovraccarico di peso.
11. Per la **scuola dell'infanzia**, in considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio, è opportuno **evitare di portare negli spazi scolastici oggetti o giochi da casa**, se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso.
12. Gli alunni della scuola secondaria devono tenere **i cellulari spenti all'interno dello zaino e non saranno più depositati nelle cassette di sicurezza**, possono accenderli solo con il consenso del docente e per il tempo necessario al caso richiesto. Si ricordano, pertanto, le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto qualora l'alunno utilizzi in modo improprio e non autorizzato il cellulare durante le attività didattiche.



13. Gli alunni dovranno **pulire, con salviette disinfettanti, tastiera e schermo di pc o tablet usati a scuola**, prima di riporli. I docenti restano responsabili dei pc e dei tablet che gli studenti usano nelle aule laboratoriali o portati nelle classi ( che devono essere riposti alla fine dell'attività didattica dopo disinfezione)

14 Gli studenti **devono igienizzarsi le mani**, utilizzando gli appositi dispenser/contenitori presenti nei plessi e nelle aule **più volte durante la loro permanenza a scuola**.

**15. Non è consentito** agli studenti **scambiarsi cibi e bevande**; non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni. Durante gli intervalli bisogna indossare le mascherine, tranne il momento della consumazione della merenda, che andrà effettuata al banco.

16 Gli **intervalli della scuola primaria e secondaria andranno gestiti, qualora necessario, visti i servizi igienici a disposizione** in rapporto al numero degli alunni, in momenti diversi per classe per evitare lunghe attese ai bagni e soprattutto consentire ai collaboratori scolastici di effettuare la necessaria igienizzazione.

17. E' opportuno che, ogni volta sia possibile, **l'attività motoria, la ricreazione e l'attività didattica** avvengano negli spazi esterni, che saranno utilizzati secondo il medesimo distanziamento necessario all'interno (i gruppi classe/sezione non dovranno mescolarsi). Pertanto ogni plesso organizzerà un calendario di utilizzo delle diverse aree del giardino scolastico.

16. **Il momento del pasto richiede particolare attenzione**. Prima di recarsi in mensa o di consumare il pasto in aula, gli alunni dovranno lavarsi le mani. Nel caso di più turni di mensa, il locale verrà igienizzato tra i due turni. Nel caso di consumo del pasto in aula, prima e dopo il pasto i tavoli verranno igienizzati e verrà effettuato un ricambio d'aria.

17. I servizi di **pre/post scuola - scuola integrata**, ove attivati, si svolgeranno secondo un protocollo che sarà condiviso e sottoscritto dall'ente gestore insieme alla scuola. Il personale educativo, in questo caso, si atterrà alle disposizioni indicate, sia in ingresso che in uscita, salvo diversa organizzazione concordata.

18. In ogni momento il personale della scuola potrà misurare la **temperatura agli alunni con termometri digitali**.

19. **L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato** e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi.

20. **Il personale docente organizzerà il momento dell'utilizzo dei bagni in relazione alla capienza** massima consentita; le classi e sezioni si avvicenderanno nell'uso dei bagni; **il personale collaboratore scolastico, in base alla organizzazione del plesso, vigila l'accesso e l'utilizzo dei servizi**, al fine di evitare che gli alunni si attardino o si assembrino.

21. Gli studenti **devono lavarsi bene le mani sia prima che dopo l'utilizzo dei servizi igienici**.

22. In caso di necessità, il bagno potrà essere utilizzato anche in altri momenti, purché il personale di vigilanza sia presente.

23. Il personale collaboratore scolastico igienizzerà frequentemente le maniglie delle porte, i rubinetti e i pulsanti degli scarichi, e procederà alla pulizia approfondita dei bagni al termine delle lezioni.

24. Durante **le lezioni di strumento musicale** dovranno essere mantenuti tutti gli accorgimenti in merito al distanziamento sociale e l'igienizzazione delle mani. Ogni studente dovrà utilizzare il proprio strumento e i docenti dovranno utilizzare i guanti o igienizzare le mani prima e dopo ogni operazione di "accordatura" o controllo dello strumento. Per gli strumenti a fiato ed il canto corale dovrà essere garantito il distanziamento di almeno **due metri** e l'utilizzo di una barriera in plexiglass. Le ore di musica d'insieme potranno svolgersi per classi parallele solo se garantiti il distanziamento di almeno un metro tra gli alunni e l'identificazione di un'area dedicata ad ogni classe all'interno dell'aula.

#### **Art. 9 - Precauzioni igieniche personali**

1. Tutto il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici e uffici amministrativi) deve **indossare i dispositivi di protezione** - mascherina chirurgica o visiera (la visiera va igienizzata ogni giorno a cura del personale). In particolare, gli insegnanti dell'infanzia e di sostegno dovranno sempre indossare dispositivi di protezione; sarà preferibile l'uso della visiera. I docenti della scuola primaria e secondaria, all'interno dell'area della cattedra ove è garantita una distanza di almeno due metri, possono non indossarli. Dovranno tuttavia indossarli quando si spostano tra i banchi o si avvicina un alunno alla cattedra.
2. L'istituto doterà tutto il personale dei **dispositivi di protezione individuale necessari**.
3. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di **adottare tutte le precauzioni igieniche**, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
4. **La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.** Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

#### **Art. 10 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. **Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera** e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. **Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione** con acqua e detergenti appositi prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. **Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti.** Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. **Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni.** I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
5. **Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono igienizzati alla fine di ogni lezione.** Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono igienizzati al termine di ogni loro utilizzo da parte del docente stesso, eccetto se si sono utilizzati i guanti in lattice monouso. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. I collaboratori scolastici sono tenuti a verificare che i prodotti igienico sanitari non vengano utilizzati impropriamente e a segnalare all'ufficio di segreteria la necessità del reintegro con congruo anticipo.

8. I collaboratori scolastici dovranno **igienizzare banchi, tavoloni, cattedra, sedie e dispositivi informatici e scientifici ogni volta che le aule/laboratori verranno utilizzati da classi diverse.**

9. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

#### **Art. 11 Organi collegiali - riunioni - incontri scuola - famiglia**

1. **Le riunioni in presenza** degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola **devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico** indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti **possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.**

3. **È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.** In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per evitare assembramenti e molteplici ingressi di genitori nei plessi le assemblee e i ricevimenti generali annuali saranno organizzati con la modalità a distanza

5. I colloqui individuali dei genitori con i docenti avvengono per appuntamento, in modalità telematica, **o in presenza solo per situazioni eccezionali** che non possono essere risolte con un colloquio a distanza.

6. Gli appuntamenti in presenza dovranno essere richiesti ai docenti, i quali verificheranno la disponibilità di spazi in un calendario appositamente predisposto, e confermeranno ai genitori data e orario del colloquio.

7. I collaboratori scolastici avranno cura di sanificare le sedie ed i tavoli utilizzati in ogni colloquio in presenza, prima dell'inizio del successivo.

#### **Art. 13 - Ambienti di apprendimento e didattica**

1. **I banchi e le sedie vanno rigorosamente tenuti secondo la posizione in cui vengono trovati nelle aule rispettando le segnaletiche apposte a terra (bollini colorati)** al fine di garantire il distanziamento richiesto (1 metro dalle rime buccali). **In caso di attività laboratoriale** (ad esempio, costruzione in gruppo di cartelloni o di prodotti cooperativi) **gli alunni della scuola primaria e secondaria devono sempre indossare la mascherina, sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico.**

2. **La disposizione d'aula con la necessità di mantenere il distanziamento fisico non deve tradursi in meccanica didattica frontale.** Saranno sempre possibili momenti di esercitazione in classe, apprendimento cooperativo, tutoring del docente, momenti laboratoriali e di uso del pc e delle TIC. **Durante le suddette attività, qualora venga meno il distanziamento, gli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno indossare la mascherina.**

3. **Il materiale didattico di ogni classe/sezioni (compresi i giochi della scuola dell'infanzia) non possono essere messi in comune** e condivisi con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia dovranno essere igienizzati ogni giorno se utilizzati.

6. **Vanno evitate (ma solo fino alla fine dello stato di emergenza) attività a classi aperte .**

8. Nelle giornate in cui sono previste lezioni di Scienze Motorie si consiglia agli alunni di recarsi a scuola indossando tute o capi sportivi che consentano un rapido cambio per le attività motorie. **Gli spogliatoi andranno utilizzati solo se strettamente necessario** e gli alunni dovranno tenere la mascherina durante il loro utilizzo. Le lezioni di educazione fisica dovranno tenere conto delle **specifiche linee guida** emesse dal CTS e dall'Ufficio scolastico Emilia Romagna. Nello svolgimento delle lezioni in palestra devono essere evitate le attività che prevedono un contatto fisico; **per tutte le altre attività in palestra dovrà essere assicurato il distanziamento di almeno 2 metri tra le persone.**

10. Tutti i docenti organizzeranno momenti di **informazione** agli alunni sui corretti comportamenti da tenere all'interno dell'ambiente scolastico e nella vita comunitaria.

11. In ogni plesso andrà creato un piccolo **regolamento per la gestione dei momenti comuni**, dell'accoglienza di bambini, degli ingressi, delle uscite, dell'uso dei servizi igienici, dell'accesso alla mensa, dell'uso degli spazi esterni in sintonia con gli articoli precedentemente esposti e nel rispetto delle specificità di ogni edificio.

12. In caso di chiusura di una o più classi a seguito di contagio, verranno seguite tutte le profilassi prescritte dall'Asl e verrà attivata la **didattica digitale integrata**. Apposite linee guida verranno emanate dal collegio docenti e verranno allegate al POFT. **In caso di chiusura la didattica digitale sarà obbligatoria per tutti gli alunni, con necessità di giustificare le assenze.** L'istituto doterà le famiglie che ne faranno richiesta di dispositivi digitali (acquistati grazie ai Fondi Ministero Istruzione, Regione Emilia Romagna e alle Donazioni Piquadro e Zanichelli) in comodato d'uso, secondo criteri di precedenza che saranno definiti dal Consiglio d'Istituto.

## Conclusioni

Restano valide le indicazioni emesse sin dall'inizio dello sviluppo della pandemia che si richiamano qui di seguito.

- 1. Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica.**
- 2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.**
- 3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani.**
- 4. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito.**
- 5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico.**
- 6. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.**
- 7. Usa la mascherina nei momenti in cui non è possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro.**
- 8. Non recarti al pronto soccorso, ma in caso di dubbi chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni.**