

**Istituto Comprensivo Statale di Porretta Terme**  
**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado**  
**Via Marconi, 61 - Porretta Terme**  
**ALTO RENO TERME 40046 (BO)**  
**Tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 – e-mail:BOIC832006@istruzione.it**  
[www.icporretta.gov.it](http://www.icporretta.gov.it)

**DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
**SEDUTA DEL 17 OTTOBRE 2019**

**VERBALE N. 14**

Il giorno **17 ottobre 2019 alle ore 17,15** presso l'aula 5 pt dell'Istituto Comprensivo di Porretta Terme, sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Risultano presenti/assenti alla seduta:

n. prog.	Cognome e nome		Funzione	Presenti	Assenti
1	Cioni	Emanuela	Dirigente Scolastico	X	
2	Borelli	Zuleika	Genitore	X	
3	Evangelisti	Marta	Genitore	X	
4	Gandolfi	Francesca	Genitore	X	
5	Nanni	Matilde	Genitore	X	
6	Alessandro	Antonio	Genitore	X	
7	Suppa	Elisabetta	Genitore		X
8	Villano	Angela	Genitore	X	
9	Vivarelli	Federica	Genitore		X
10	Bianchi	Sabrina	Docente		X
11	Carboni	Miranda	Docente	X	
12	Cecchini	Elisabetta	Docente		X
13	Dalla Verità	Emanuele	Docente	X	
14	Giorgi	Annalisa	Docente		X
15	Magni	Beatrice	Docente	X	
16	Marino	Raffaella	Docente	X	
17	Tovoli	Tania	Docente	X	
18	Pazzaglia	Paola	ATA	X	
<b>TOTALI</b>				<b>13</b>	<b>5</b>

In assenza del Presidente, presiede il Vice presidente Borelli.

Verificata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente, dichiara aperta la seduta.

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Surroga Componenti Consiglio d'Istituto
3. Nomina Componente genitori comitato valutazione: surroga

4. Variazioni di bilancio
5. Assicurazione alunni e contributo volontario
6. Contratto pluriennale per convenzione di cassa 2019/2023 e assicurazione dal 2020/2021 al 2022/2023
7. Utilizzo fotografo per foto di classe e manifestazioni scolastiche
8. Richiesta locali scolastici Associazione Musicale
9. Autorizzazione visite guidate e uscite didattiche
10. Varie ed eventuali

#### **PUNTO 1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Consiglio a maggioranza approva il verbale della seduta precedente. Si astengono, in quanto assenti nella seduta precedente i consiglieri Nanni e Alessandro.

#### **PUNTO 2. Surroga Componenti Consiglio d'Istituto**

... *OMISSIS* ...

#### **PUNTO 3. Nomina Componente genitori Comitato Valutazione e Giunta esecutiva: surroghe**

... *OMISSIS* ...

**Al termine**

**VISTE** le delibere precedenti in relazione alla nomina del Comitato di Valutazione e la Giunta esecutiva;

**CONSIDERATA** la necessità di surrogare il consigliere Cinzia Petrucciani per il Comitato di valutazione e il consigliere Stella Truis Medola per la Giunta esecutiva

**il Consiglio all'unanimità approva la**

**DELIBERA N. 48/14**

**Relativa a: Nomina componente genitori Comitato Valutazione surroga. Membro nominato: Alessandro Antonio. Nomina componente genitori Giunta Consiglio d'Istituto surroga. Membro nominato: Nanni Matilde.**

#### **PUNTO 4. Variazioni di bilancio**

... *OMISSIS* ...

**Al termine**

**VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;**  
**CONSIDERATO che occorre apportare le seguenti variazioni al Programma Annuale 2019;**  
**PRESO ATTO delle informazioni prodotte dalla DSGA Capitani Monia;**

**il Consiglio all'unanimità approva la**

**DELIBERA N. 49/14**

**Relativa a Variazioni di bilancio :**

**n. 33 del 18/07/2019**

Versamento da IC Monte San Pietro per rimborso spese sostenute per organizzazione corsi di formazione docenti neo assunti : **euro 500,00**

**n.34 del 18/07/2019**

Contributo da Ditta Metalcastello per scuola secondaria di Castel di Casio per concorso premio Nassirya : **euro 300,00**

**n.35 del 29/07/2019**

Versamento acconto Miur per biblioteche scolastiche – progetto azione 24 PNSD – Decreto 851/2015 : **euro 5.000,00**

**n. 36 del 30/07/2019**

Variazione interna per passaggio di conteggio scheda A/3 1 – Funzionamento didattico : **euro 0**

**n. 37 del 06/08/2019**

Prelevamento da C/C postale – Fondi per finanziamento per uscite didattiche/ progetti e acquisti materiali : **euro 700,00**

**n. 38 del 30/09/2019**

Variazione scheda interna Progetto A2 funzionamento amministrativo : **euro 0**

**n.39 del 30/09/2019**

Versamento fondi 70% as 19/20 – Progetto 3/5 anni Capofila IC Porretta : **euro 9.844,43**

**n.40 del 30/09/2019**

Versamento per pagamento quota 1/5 degli stipendi – Da versare Asl per pignoramento notificato il 22/11/2019 : **euro 1.900,00**

**PUNTO 5. Assicurazione alunni e contributo volontario**

... *OMISSIS* ...

Si procede a votazione  
Contrari al contributo volontario di euro 11,50 Marino  
il Consiglio a maggioranza approva la

DELIBERA N. 50/14

Relativa a Assicurazione alunni e contributo volontario: ovvero Euro 6,50 per assicurazione alunni; Euro 11,50 per contributo volontario

PUNTO 6. Contratto pluriennale per convenzione di cassa 2019/2023 e assicurazione dal 2020/2021 al 2022/2023

... *OMISSIS* ...

il Consiglio all'unanimità approva la

DELIBERA N. 51/14

PUNTO 6. Contratto pluriennale per convenzione di cassa 2019/2023 e assicurazione dal 2020/2021 al 2022/2023 . Ovvero la possibilità di stipulare contratti pluriennali di cassa, assicurazione, DPO, e mandato di indagine di mercato esplorativa per la Dirigente in relazione a servizio cassa.

PUNTO 7. Utilizzo fotografo per foto di classe e manifestazioni scolastiche

... *OMISSIS* ...

Al termine

SENTITA la relazione della Dirigente Scolastica;

PRESO ATTO delle considerazioni emerse e delle problematiche relative alla privacy;

COSIDERATE le delibere precedentemente adottate

Con votazione palese che ha dato il seguente esito

Favorevoli alla totale esclusione di un fotografo professionista per fotografia di classe, fotografie e filmati in occasione di feste, manifestazioni e attività scolastiche: Cioni, Magni, Pazzaglia, Dalla Verità, Evangelisti – n. 5

Favorevoli alla sola presenza del fotografo professionista per fotografia di classe: Borelli, Alessandro, Gandolfi, Nanni, Villano, Tovoli – n. 6

**Favorevoli alla presenza di un fotografo professionista per fotografia di classe, fotografie e filmati in occasione di feste, manifestazioni e attività scolastiche: Marino, Carboni - 2**

**il Consiglio a maggioranza approva la**

**DELIBERA N. 52/14**

**PUNTO 7. Utilizzo fotografo per foto di classe e manifestazioni scolastiche. Ovvero utilizzo del fotografo per sola fotografia di classe secondo le modalità e le procedure richiamate dalla Dirigente.**

**PUNTO 8. Richiesta locali scolastici Associazione Musicale**

**... OMISSIS ...**

**Al termine**

**VISTO l'art. 38 del Decreto Interministeriale n. 129/18 che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;**

**VISTO l'art. 96 del T.U. 16/4/94, n. 297;**

**VISTO l'art. 45 del Decreto n. 129/18 in base al quale il Consiglio d'Istituto è chiamato ad esprimere criteri ed i limiti entro cui il Dirigente scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;**

**VISTA la richiesta dell'associazione culturale "Non Sol Note";**

**CONSIDERATI i rapporti intercorsi con l'Associazione musicale;**

**SENTITA la relazione della Dirigente Scolastica;**

**VALUTATA la positività della proposta che viene incontro alle esigenze del territorio;**

**il Consiglio all'unanimità approva la**

**DELIBERA N. 53/14**

**PUNTO 8. Richiesta locali scolastici Associazione Musicale**

**PUNTO 9 Autorizzazione visite guidate e uscite didattiche**

**... OMISSIS ...**

**Al termine**

**VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 23/7 del 1/10/2018 ;**

**VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale approvato con delibera n. 34/10 del 20/12/2018;**

**SENTITA la relazione della Dirigente Scolastica;**

**PRESO ATTO delle delibere del Collegio Docenti del 02 e 18 settembre 2019;**

**il Consiglio all'unanimità approva la**

**DELIBERA N. 54/14**

**di delegare il Dirigente Scolastico ad autorizzare le uscite didattiche e visite guidate che si effettueranno nei mesi settembre/novembre, in attesa dell'approvazione del Piano annuale che sarà inserito inserito nell'aggiornamento del PTOF a.s. 2019/20.**

Il Consiglio, discussi tutti i punti all'ordine del giorno, termina la seduta alle ore 18,45.

L.C.S.

Il Segretario verbalizzante *Beatrice Magni*

Il Vice Presidente del Consiglio *Borelli Zuleika*

-----  
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al consiglio da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La Dirigente Scolastica

*Emanuela Cioni*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)

























