

## COME ATTIVARE UNA CASELLA DI POSTA CON GMAIL

1° Andare sul motore di ricerca **GOOGLE**

2° In alto a destra compare la scritta **Gmail** oppure cliccare sui **puntini a fianco**

3° Nella maschera che si apre cliccare su **CREA UN NUOVO ACCOUNT**

4° Nella maschera che si apre inserire indirizzo e-mail ([nomecognome@icporretta.istruzioneer.it](mailto:nomecognome@icporretta.istruzioneer.it)) **tutto minuscolo**

devono essere riportati i nomi e cognomi utilizzati al momento dell'iscrizione a scuola, se si e' registrato il bambino/a con piu' nomi e/o cognomi vanno scritti tutti

5° Cliccare su avanti, compare una maschera con **PASSWORD** inserire la parola : **cambiala**

6° Cliccare su avanti **confermare tutto quello che viene richiesto, se tutto ok viene chiesto di cambiare la password immettere una nuova password e segnarla subito in quanto la scuola non potrà più vederla e in caso di smarrimento recuperarla.**

Con questa procedura la mail e' attiva , per consultarla andare sempre su **GOOGLE, MAIL** nella maschera che si apre inserire la nuova mail creata cliccare su **AVANTI**, nella nuova maschera inserire la password scelta e selezionare **AVANTI**

**ATTENZIONE. RICORDO CHE QUESTA E' UNA MAIL ISTITUZIONALE PROTETTA, SI POTRA' INVIARE E RICEVERE POSTA SOLO DA UTENTI CHE HANNO LO STESSO DOMINIO OSSIA CHE DOPO LA @ RIPORTANO icporretta.istruzioneer.it**

Per qualsiasi problema potete inviare una mail a : [dallaveritaemanuele@icporretta.istruzioneer.it](mailto:dallaveritaemanuele@icporretta.istruzioneer.it)

**ANIMATORE DIGITALE IC PORRETTA**

**Emanuele Dalla Verita'**