

COME ATTIVARE UNA CASELLA DI POSTA CON GMAIL

1° Andare sul motore di ricerca GOOGLE

2° In alto a destra compare la scritta Gmail oppure cliccare sui puntini a fianco

3° Nella maschera che si apre cliccare su INSERISCI/AGGIUNGI UN NUOVO ACCOUNT

4° Nella maschera che si apre inserire indirizzo e-mail (nomecognome@icporretta.istruzioneer.it) tutto minuscolo

devono essere riportati i nomi e cognomi utilizzati al momento dell'iscrizione a scuola, se si e' registrato il bambino/a con piu' nomi e/o cognomi vanno scritti tutti

5° Cliccare su avanti, compare una maschera con PASSWORD : inserire la parola : **cambiala**

6° Cliccare su avanti confermare tutto quello che viene richiesto, se tutto ok viene chiesto di cambiare la password immettere una nuova password e segnlarla subito in quanto la scuola non potra' piu' vederla e in caso di smarrimento recuperarla.

Con questa procedura la mail e' attiva , per consultarla andare sempre su GOOGLE, MAIL nella maschera che si apre inserire la nuova mail creata cliccare su AVANTI, nella nuova maschera inserire la password scelta e selezionare AVANTI

ATTENZIONE. RICORDO CHE QUESTA E' UNA MAIL ISTITUZIONALE PROTETTA, SI POTRA' INVIARE E RICEVERE POSTA SOLO DA UTENTI CHE HANNO LO STESSO DOMINIO OSSIA CHE DOPO LA @ RIPORTANO icporretta.istruzioneer.it

Per qualsiasi problema potete inviare una mail a : dallaveritaemanuele@icporretta.istruzioneer.it

ANIMATORE DIGITALE IC PORRETTA

Emanuele Dalla Verita'