



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo Statale Porretta Terme



Via Marconi 61 - 40046 Porretta Terme – Alto Reno Terme  
(BO) Tel. 0534/22448 – Fax 0534/24414  
C.F. 91201660379 e-mail: [boic832006@istruzione.it](mailto:boic832006@istruzione.it)  
Posta certificata: [boic832006@pec.istruzione.it](mailto:boic832006@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icporretta.edu.it](http://www.icporretta.edu.it)  
Codice Univoco fatturazione elettronica UF2GDU

Prot. 1981/C14/C24

Alto Reno Terme, 30/07/2021

Al DSGA

Al sito web (e amm.trasp/bande di gare e contratti)

Albo/atti

**Oggetto: avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTO/TUTOR/FIGURE DI SUPPORTO da impiegare nell'ambito del progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI" :  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.2 A AZIONE 2	10.2.2a-FSEPON-EM-2021-124	Competenze di base
CUP: H53D21001030006		

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione pubblica 2/2008;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica attraverso l'inserimento del medesimo nel Sistema Informativo e collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione del PON prot. n. AOODGEFID/0017355 del 1 giugno 2021;

**VISTA** la nota MIUR di autorizzazione alla realizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID-19223 del 02 luglio 2021;

**VISTE** le Linee guida dell'autorità di gestione PON (di cui alla nota MIUR 1588 del 13/1/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria) e altre norme di riferimento;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la circolare 2 del 2/2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Delibera del collegio dei docenti del 18 maggio 2021 di approvazione del progetto ed inserimento dello stesso nel POF;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 4/3 del 25 maggio 2021 di approvazione del progetto e di relativo inserimento nel Ptof;

**VISTA** la Delibera del collegio dei docenti del 24/6/2021 in cui vengono proposti criteri, griglie regolamenti per la selezione di esperti e tutor interni ed esterni e tutte le figure necessarie alla realizzazione dei progetti PON;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di istituto del 29/6/2021 con cui è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamenti per la selezione di esperti e tutor interni ed esterni e tutte le figure necessarie alla realizzazione dei progetti PON;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 34/10 del 20/12/2018 con cui è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.2/2 del g. 11/2/2021 di approvazione del Programma annuale 2021

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 1/5 del 19 luglio 2021 di assunzione in bilancio del relativo finanziamento;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure esperte per lo svolgimento delle attività di COORDINAMENTO ALLA PROGETTAZIONE, REFERENTE VALUTAZIONE, ESPERTO, TUTOR e PERSONALE DOCENTE AGGIUNTIVO.

**Visto e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante del presente avviso**

#### **DETERMINA**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- 1) Esperti**
- 2) Tutor**
- 3) Figura supporto alla progettazione e al coordinamento (facilitatore)**
- 4) Referente della valutazione**
- 5) Docenti aggiuntivi di supporto**

nell'ambito del progetto di cui all'Azione 10.2.2 A PON "Apprendimento e Socialità" – competenze di base - da impiegare nella realizzazione del piano Integrato d'Istituto per il reclutamento di: COORDINATORE, REFERENTE VALUTAZIONE, ESPERTO, TUTOR e PERSONALE DOCENTE AGGIUNTIVO per i moduli sotto elencati:

<b>Titolo modulo e numero identificativo</b>	<b>Alunni coinvolti</b>	<b>Ore esperto previste</b>	<b>Ore tutor previste</b>	<b>Ore docente di supporto</b>	<b>Ore docente mensa</b>	<b>Periodo effettuazione</b>
1) AN ITINERARY ON WWII IN THE APPENNINES IN EMILIA ROMAGNA Secondaria Porretta Terme	20	30	30	/	/	marzo 2022
2) CONOSCERE IL TERRITORIO Secondaria Castel di Casio SOLO MATTINA 7.45-13.45	19	30	30	/	/	6-10 settembre 2021
3) SPORT DI SQUADRA Secondaria Castel di Casio	19	30	30	/	/	fine giugno 2022
4) INGLESARTE Primaria Castel di Casio FINO ALLE 15.00	20	30	30	/	2 docenti 3+3 (tot 6 h)	6-10 settembre 2021
5) CREAARTE Primaria Castel di Casio mercoledì	20	30	30	/	2 docenti 3+3 (tot 6h)	ottobre - dicembre 2021
6) DALLA TERRA ALLA TAVOLA Primaria Castel di Casio mercoledì	20	30	30	/	2 docenti 3+3 (tot 6h)	marzo-maggio 2022
7) ARTISTICAMENTE E CORPO Primaria Casola - Berzantina martedì	20	30	30	/	1 docente 10	da ottobre a dicembre
8) UNO SGUARDO INTORNO A NOI	20	30	30	30	1 docente 2	dal 6 settembre 2021 a

Primaria Casola - Berzantina martedì						giugno 2022
9) RISPETTIAMO L'AMBIENTE Primaria Casola - Berzantina martedì	20	30	30	/	1 docente 2	dal 6 settembre 2021 a giugno 2022
10) SUI PASSI DEI NOSTRI NONNI Primaria Casola - Berzantina martedì	20	30	30	30	1 docente 2	dal 6 settembre 2021 a giugno 2022
11) ACCOGLIENZA IN ALLEGRIA Primaria Porretta Terme	20	30	30	/	2 docenti 8+8 (tot 16 h)	dal 15 settembre 2021
12) LE FAVOLE DI FEDERICO Primaria Porretta Terme	20	30	30	30	2 docenti 8+8 (tot 16 h)	ottobre 2021
13) TEATRANDO CON FANTASIA A Primaria Porretta Terme	19	30	30	/	1 docente 2h	dal 6 al 29 settembre 2021
14) TEATRANDO CON FANTASIA B Primaria Porretta Terme	19	30	30	/	1 docente 2h	dal 6 al 30 settembre 2021
15) GIOCO TIC Primaria Porretta Terme	15	30	30	30	2 docenti 8+8 (tot 16 h)	ottobre 2021
16) LESSICO IN GIOCO Primaria Porretta Terme	17	30	30	/	1 docente 2 ore	dal 6 settembre all'1 ottobre 2021
17) GRAMMATICA IN RIMA Primaria Porretta Terme	16	30	30	/	1 docente 2 ore	dal 6 settembre all'1 ottobre 2021

## 1) ESPERTI

### PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI DEI SINGOLI MODULI

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche

dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Più precisamente:

- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- svolge le azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico;
- partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

Il compenso stabilito nel piano finanziario del progetto e gestito a costi standard, è di euro 70.00 all'ora (omnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione).

## **REQUISITI D'ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola primaria per i moduli riservati alla scuola primaria, nella scuola secondaria per i moduli riservati alla scuola secondaria.

## **2) TUTOR**

### **PRINCIPALI COMPITI DEI TUTOR DEI SINGOLI MODULI**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor il supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula o alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

## REQUISITI D'ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola primaria per i moduli riservati alla scuola primaria, nella scuola secondaria per i moduli riservati alla scuola secondaria.

Il compenso stabilito nel piano finanziario del progetto e gestito a costi standard, è di euro 30.00 all'ora (omnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione)

### 3) FIGURA DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E AL COORDINAMENTO - COMPITI

Il docente di supporto alla progettazione e al coordinamento dovrà:

- cooperare con DS e D.S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con gli Esperti e i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- garantire, di concerto con il referente della valutazione per ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e verificarne l'attuazione;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- collaborare con il D.S. per promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola

### 4) REFERENTE DELLA VALUTAZIONE - COMPITI

Il Referente per la valutazione avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI

In particolare Il referente per la valutazione ha il compito di:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
- predisporre tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).
- collaborazione con la figura di supporto alla progettazione e al coordinamento nelle attività di progettazione e controllo.

Per la prestazione effettuata dal **referente della valutazione e dal docente di supporto alla progettazione e al coordinamento**, a ciascuno dei docenti selezionati col presente Bando sarà corrisposto un compenso pari ad € 23,22 per ogni ora svolta (10 h per modulo).

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

### 5) DOCENTE AGGIUNTIVO DI SUPPORTO - COMPITI:

- 1) Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività
- 2) svolge l'incarico secondo il calendario predisposto e affianca l'esperto nelle attività previste fuori dall'orario curriculare;
- 3) coadiuva l'esperto nell'adattare gli strumenti di verifica e valutazione ai diversi bisogni educativi speciali;

4) predisporre e realizzare supporti didattici per favorire la partecipazione di tutti gli allievi al percorso formativo.

Il compenso stabilito nel piano finanziario del progetto e gestito a costi standard è di euro 23,22 all'ora (omnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione).

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

### **Chiarimenti**

Per la prestazione effettuata dal **referente della valutazione e dal docente di supporto alla progettazione e al coordinamento**. Per la prestazione effettuata, a ciascuno dei docenti selezionati col presente avviso sarà corrisposto un compenso pari ad € 23,22 per ogni ora svolta (10h per modulo).

Per la prestazione effettuata, **ai tutor** che saranno selezionati col presente avviso sarà corrisposto un compenso orario di € 30,00 **omnicomprensivo** per ogni ora svolta (costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente)

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Per la prestazione effettuata, **agli esperti** che saranno selezionati col presente avviso sarà corrisposto un compenso orario di € 70,00 **omnicomprensivo** per ogni ora svolta (costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente)

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Durata degli incarichi: 23 agosto 2021 — 31 agosto 2022.

La procedura di selezione è riservata esclusivamente al personale dell'Istituto con conoscenze e competenze necessarie alla svolgimento della funzione, documentate tramite Curriculum Vitae Europeo.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

Le istanze di partecipazione per le varie figure di cui al presente avviso dovranno essere:

- redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce,
- corredate dell'allegato B – autovalutazione titoli (firmato in calce)
- corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo – allegato C - (firmato in calce); **il c.v. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B**
- corredate da un documento di identità in corso di validità

Le istanze di cui sopra dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail [boic832006@istruzione.it](mailto:boic832006@istruzione.it) da una casella di posta elettronica, oppure via pec a [boic832006@pec.istruzione.it](mailto:boic832006@pec.istruzione.it) da casella di posta elettronica certificata, oppure consegnate a mano presso l'ufficio protocollo che rilascerà la conseguente ricevuta, **entro le ore 12.00 del 12/08/2021**. Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo agli indirizzi indicati.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE :**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

- 6) Curriculum vitae non numerato secondo quanto sopra indicato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

## **PARTECIPAZIONE**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

E' ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

## **PAGAMENTI**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative a seguito della erogazione dei fondi

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa EMANUELA CIONI

## **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito WEB della scuola

<https://www.icporretta.edu.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

## **CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI INTERNI/TUTOR/ FIGURE AGGIUNTIVE/COORDINATORE/REFERENTE VALUTAZIONE**

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti, da parte di apposita commissione costituita con determina dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (allegato A e B) e nel curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato C).

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 150 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio, didattico/culturali, formazione e alle attività professionali dichiarati dai candidati, come elencati nella tabella di valutazione allegata al presente bando.

Successivamente la medesima Commissione formulerà la graduatoria che sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola

Ciascun aspirante potrà avanzare la propria candidatura per più moduli formativi.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute successivamente alla data di scadenza dello stesso.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione dell'attività.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Resta inteso che l'Esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.



Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR n. 445 del 2000) le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica ed economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 ( art. 9 e 10 del D.P.R. N.207/120), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Emanuela Cioni.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica [www.icporretta.edu.it](http://www.icporretta.edu.it)

La Dirigente Scolastica

*Emanuela Cioni*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)



nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Porretta Terme" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## Allegato B

### GRIGLIA VALUTAZIONE PER ESPERTI , TUTOR, COORDINATORE, REFERENTE VALUTAZIONE e PERSONALE DOCENTE AGGIUNTIVO

#### Titoli di studio e altri titoli culturali MAX 60

		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea quadriennale/quinquennale (5 punti + 0.2 ogni voto oltre 90, 1 punto lode)	Fino a 10			
Laurea triennale (2 punti + 0.2 ogni voto oltre 90, 1 punto lode)	Fino a 7			
Diploma o altro titolo di studio richiesto per l'accesso alla professione	5			
Dottorato e Master	2			
Corsi di perfezionamento universitario	2			
Corsi di formazione coerenti con la professionalità richiesta (1 punto ogni corso)	Fino a 10			
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. e della valutazione (Punti 1 per ogni attività fino ad un massimo di 5 esperienze)	5			
Certificazioni informatiche (1 ogni cert. Max 2)	2			
Certificazioni linguistiche (1 ogni cert. Max 2)	2			
Corsi sicurezza (Preposto, primo soccorso, antincendio, coord. Emergenze,...) (3 ogni corso max 5, no corso base)	Fino a 15			

#### Titoli di Servizio e professionali MAX 75

Esperienza in ambito scolastico coerente con la professionalità richiesta (tutor, esperto, figura aggiuntiva...) (2 punti per anno max 16)	Fino a 16
Esperienza lavorativa in ambito extrascolastico coerente con la professionalità richiesta	Fino a 10

(2 punti per esperienza/laboratorio max 10)	
Servizio prestato nel plesso di appartenenza per il modulo presentato	15
Esperienze nei PON come facilitatore e valutatore, componente gruppo di supporto (4 punti per ogni esperienza)	Fino a 20
Componente di NIV d'Istituto (Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 5 esperienze)	Fino a 5
Progettazione di progetti PON FSE e FESR (Punto 1 per ogni esperienza fino ad un max di 5 esperienze)	Fino a 5
Incarichi aggiuntivi in ambito scolastico (tutor, FS, coordinatori, referenti ecc) (1 punto ad esperienza svolta max 9)	Fino a 9

**Metodologia e progetto (solo per esperti e responsabile valutazione )MAX 15**

Traccia programmatica del modulo, metodologie proposte	Fino a 15
--	-----------

PUNTEGGIO MASSIMO RAGGIUNGIBILE 150

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



**ALLEGATO C (numerare i titoli oggetto di valutazione e riportare il numero nell'allegato B)**

**Curriculum Vitae  
Europass**

**Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Esperienza professionale**

Date

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Tipo di attività o settore

**Istruzione e formazione**

Date

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Livello nella classificazione  
nazionale o internazionale

**Capacità e competenze  
personali**

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Capacità e competenze  
sociali

Capacità e competenze  
organizzative

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

**Cognome/i Nome/i**

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Facoltativo (v. istruzioni)

Mobile

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

**Facoltativo (v. istruzioni)**

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

**Precisare madrelingua/e**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)
<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
<b>Allegati</b>	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

FIRMA AUTOGRAFA

---

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;**

FIRMA AUTOGRAFA

---