



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo Statale di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado**

via Marconi, 61 - Porretta Terme

ALTO RENO TERME 40046 (BO)

Tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:BOIC832006@istruzione.it

www.icporretta.gov.it

Prot. n. 3944/C38

Alto Reno Terme, 30 novembre 2017

**A tutto il personale
IC Porretta Terme**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.1.1 A	10.1.1 A – FSE PON-EM-2017 – 128	Inclusione sociale e lotta al disagio
CUP: H14C17000130007		

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.1. — Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 — Interventi di sostegno caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 26/09/2016 e del Consiglio d'Istituto n. 49 del 27/10/2016 con le quali è stato approvato l'inserimento nel PTOF del citato progetto relativo all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA inoltre la nota MIUR prot. 0034815 del 02/08/2017 "Attività di formazione, iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la nota MIUR prot.0031732 del 25.07.2017 "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016 n. 1588";

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot.n. AOODGEFID/31701 del 24.07.2017 relativa al progetto cod. 10.1.1A — FSEPON — EM-2017 — 128

VISTI i verbali dei collegi dei docenti nei quali vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione degli esperti e tutor interni/esterni.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.71, del 20.10.2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie valutazione titoli per la selezione di esperti e tutor interni/esterni.

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio 2017, prot. n. 3291 del 10/10/2017;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno figure esperte per lo svolgimento delle attività di ESPERTO, TUTOR, REFERENTE VALUTAZIONE e PERSONALE DOCENTE AGGIUNTIVO.

visto e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto Azione 10.1,1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità" da impiegare nella realizzazione del piano Integrato di Istituto per il reclutamento di: ESPERTO, TUTOR, REFERENTE VALUTAZIONE e PERSONALE DOCENTE AGGIUNTIVO per i moduli sottoelencati :

Titolo modulo	Alunni coinvolti	Ore esperto previste	Ore tutor previste	Ore figura aggiuntiva	Periodo effettuazione
YOGARE PER CRESCERE	20	30	30	20	Genn – giugno
SING YOUR SONG....	15	30	30	/	Giugno termine lezioni
ONCE UPON A TIME	20	30	30	20	Genn – giugno
FARE CON LE MANI, FARE CON LA TESTA	15	30	30	15	Genn – giugno



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

SPERIMENTANDO	15	30	30	15	Giugno termine lezioni
CASTELLO ATTIVO	16	30	30	/	Genn – giugno
EMOZIONI FRA LE RIGHE	15	30	30	/	Genn – giugno
TIRO CON L'ARCO	15	30	30	0	aprile-giugno

Compiti dell'ESPERTO (*specificati nel bando PON n.10862 del 16/09/2016*)

1. Implementa il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. Partecipa alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. Svolge le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predispone, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da sottoporre ai corsisti e da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e in apposita area sul sito di Istituto;
4. Porta a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
5. Monitora il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor;
6. Presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
7. Rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
8. Compila i questionari proposti dal MIUR.

Il compenso stabilito nel piano finanziario del progetto e gestito a costi standard, è di euro 70.00 all'ora (omnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione)

Compiti del TUTOR (*specificati nel bando PON n.10862 del 16/09/2016*)

1. Cura la compilazione del registro didattico e di presenza verificando che vengano sempre apposte le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione. Registra contestualmente le presenze anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al sistema SIF2020: Si occupa del monitoraggio del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
2. Collabora allo svolgimento delle azioni di monitoraggio, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
3. Mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla programmazione curricolare;
4. Predispone, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire;
5. Inserisce, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

6. Collabora col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.
7. Attiva e cura le necessarie collaborazioni, accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto.

Il compenso stabilito nel piano finanziario del progetto e gestito a costi standard, è di euro 30.00 all'ora (omnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione)

Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione opera nell'ambito del Piano di Valutazione predisposto dall'Autorità di Gestione, dove sono state pianificate le attività valutative volte ad identificare chi ha ottenuto benefici dagli interventi finanziati e in che modo, nonché a quantificare i risultati individuati in relazione alle azioni, per misurarne i prodotti realizzati e valutare gli effetti generati sui beneficiari.

Nello svolgimento delle sue funzioni, il referente per la valutazione:

1. Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
2. Garantisce di concerto con il tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche per facilitarne l'attuazione;
3. Coordina le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, l'effettuazione di prove comparabili, lo sviluppo della competenze valutative dei docenti. Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. Valuta, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti per la valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse e per ancorarvi nuovi contenuti;
5. Registra nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
6. Partecipare alle riunioni del gruppo di organizzazione.

Il compenso spettante per referente della valutazione è pari a 10 ore funzionali (€ 17,5 all'ora) per ogni modulo previsto ed effettivamente realizzato.

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA:

- 1) Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività
- 2) svolge l'incarico secondo il calendario predisposto
- 3) coadiuva l'esperto nell'adattare gli strumenti di verifica e valutazione ai diversi bisogni educativi speciali
- 4) predispone e realizza supporti didattici per favorire la partecipazione di tutti gli allievi al percorso formativo

Il compenso stabilito nel piano finanziario del progetto e gestito a costi standard, è di euro 30.00 all'ora (omnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione)

Durata degli incarichi: 09 gennaio 2018 — 30 giugno 2018.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Il compenso spettante per esperti e tutor è specificato nel bando PON n. 10862 del 16/09/2016.

La procedura di selezione è riservata esclusivamente al personale dell'Istituto con conoscenze e competenze necessarie alla svolgimento della funzione, documentate tramite Curriculum Vitae.

La candidatura va inviata all'indirizzo e-mail boic832006@istruzione.it da una casella di posta elettronica, oppure via pec a boic832006@pec.istruzione.it da casella di posta elettronica certificata oppure consegnata a mano presso l'ufficio protocollo che rilascerà la conseguente ricevuta **entro le ore 10.00 del 14/12/2017**. Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo agli indirizzi indicati.

L'istanza dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al Giudizio della apposita commissione, costituita con determina dirigenziale, che procederà alla valutazione dei titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (allegato 1) e nel curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato 2).

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio, didattico/culturali e alle attività professionali dichiarati dai candidati, come elencati nella tabella di valutazione allegata al presente bando.

Ciascun aspirante potrà avanzare la propria candidatura per un modulo formativo.

Le graduatorie saranno rese pubbliche con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

Al termine dei lavori, la Commissione formulerà la graduatoria che sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione dell'attività.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Resta inteso che l'Esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante: affissione all'albo web dell'Istituto, pubblicazione sul sito dell'Istituto www.icporretta.gov.it.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR n. 445 del 2000) le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

La Dirigente Scolastica

Emanuela Cioni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV**Tabella A****GRIGLIA VALUTAZIONE PER ESPERTI, TUTOR, REFERENTE VALUTAZIONE e
PERSONALE DOCENTE AGGIUNTIVO****Titoli di studio e altri titoli culturali**

MAX 45

Laurea quadriennale/quinquennale (5 punti + 0.2 ogni voto oltre 90, 1 punto lode)	Fino a 10
Laurea triennale (2 punti + 0.2 ogni voto oltre 90, 1 punto lode)	Fino a 7
Diploma o altro titolo di studio richiesto per l'accesso alla professione	5
Dottorato e Master	2
Corsi di perfezionamento universitario	2
Corsi di formazione coerenti con la professionalità richiesta (1 punto ogni corso)	Fino a 10
Certificazioni informatiche (1 ogni cert. Max 2)	2
Certificazioni linguistiche (1 ogni cert. Max 2)	2
Corsi sicurezza (Preposto, primo soccorso, antincendio...) (2 ogni corso max 6, no corso base)	Fino a 6

Titoli di Servizio e professionali

MAX 35

Esperienza in ambito scolastico coerente con la professionalità richiesta (2 punti per anno max 16)	Fino a 16
Esperienza lavorativa in ambito extrascolastico coerente con la professionalità richiesta (2 punti per esperienza/laboratorio max 10)	Fino a 10
Incarichi aggiuntivi in ambito scolastico (tutor, FS, coordinatori, referenti ecc) (1 punto ad esperienza svolta max 9)	Fino a 9

Metodologia e progetto (solo per esperti e responsabile valutazione)

MAX 20

Traccia programmatica del modulo, metodologie proposte	Fino a 20
--	-----------

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al giudizio dell'apposita Commissione costituita con determina dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione e alla comparazione del curriculum e delle competenze certificate, che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.

Al termine dei lavori, la Commissione formerà la graduatoria che sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica ed economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. N.207/120), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Emanuela Cioni.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica www.icporretta.gov.it

La Dirigente Scolastica

Emanuela Cioni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)