



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*Istituto Comprensivo Statale di Porretta Terme  
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado*

*via Marconi, 61 - Porretta Terme*

*ALTO RENO TERME 40046 (BO)*

*Tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:BOIC832006@istruzione.it*

[www.icporretta.gov.it](http://www.icporretta.gov.it)

**Prot. Digitale - vedi segnatura**

**Alto Reno Terme, 18 settembre 2018**

**A tutto il personale  
IC Porretta Terme**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2 .1 A	10.2.1 A – FSE PON-EM-2017 – 44	Ci siamo...facciamo!
<b>CUP H17I17000540007</b>		

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

**VISTE** la Delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 16/03/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 50 del 24/10/2016 con le quali è stato approvato l'inserimento nel PTOF del citato progetto relativo all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**


PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

**VISTA** inoltre la nota MIUR prot. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione, iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” e la nota MIUR prot.0031732 del 25.07.2017 “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/012016 n. 1588”;

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot.n. AOODGEFID/196 del 10.01.2019 relativa ai progetti cod. 10.2.1A — FSEPON — EM-2017 — 44 ;

**VISTI** i verbali dei collegi dei docenti nei quali vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione degli esperti e tutor interni/esterni.

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.71, del 20.10.2017 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri, griglie valutazione titoli per la selezione di esperti e tutor interni/esterni.

**VISTO** che il progetto indicato è stato inserito nel Programma Annuale 2018 (delibera n. 6/3 del 08/02/2018 di approvazione da parte del Consiglio di Istituto del P.A. 2018 ).

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure esperte per lo svolgimento delle attività di ESPERTO, TUTOR, REFERENTE VALUTAZIONE/COORDINATORE .

visto e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) da impiegare nella realizzazione del piano Integrato di Istituto per il reclutamento di: ESPERTO, TUTOR, REFERENTE VALUTAZIONE e per i moduli sottoelencati :

Titolo modulo	Scuola dove si svolge il modulo	n. esperti richiesti	Ore per esperto previste	n. tutor previsti	Ore tutor previste
ALLA SCOPERTA DI UN ROBOT: LA BEE - BOT	Infanzia Porretta	2	15	1	30
TEATRANDO	Infanzia Berzantina	3	10	1	30
PASSO DOPO PASSO	Infanzia Porretta	2	15	1	30
VIAGGIANDO NELL'ARTE	Infanzia Berzantina	3	10	1	30

Compiti dell’ESPERTO (specificati nel bando PON n. 1953 del 21/02/2017)

1. Implementa il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant’altro afferisca all’area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. Partecipa alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. Svolge le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predispone, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività,



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

esercitazioni e casi studio da sottoporre ai corsisti e da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e in apposita area sul sito di Istituto;

4. Porta a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
5. Monitora il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor;
6. Presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
7. Rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
8. Compila i questionari proposti dal MIUR.

Il compenso stabilito nel piano finanziario del progetto e gestito a costi standard, è di euro 70.00 all'ora (omnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione)

Compiti del TUTOR (*specificati nel bando PON n. 1953 del 21/02/2017*)

1. Cura la compilazione del registro didattico e di presenza verificando che vengano sempre apposte le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione. Registra contestualmente le presenze anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al sistema SIF2020: Si occupa del monitoraggio del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
2. Collabora allo svolgimento delle azioni di monitoraggio, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
3. Mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla programmazione curricolare;
4. Predispone, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire;
5. Inserisce, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi"
6. Collabora col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.
7. Attiva e cura le necessarie collaborazioni, accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto.

Il compenso stabilito nel piano finanziario del progetto e gestito a costi standard, è di euro 30.00 all'ora (omnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione)

Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE /COORDINATORE

Nello svolgimento delle sue funzioni, il referente per la valutazione/coordinatore:

1. Collabora con il D.S. per la stesura dei bandi.
2. Cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
3. Verifica che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
4. Tiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

5. Collabora con DS e DSGA per l'aggiornamento sul sito web dell'istituto delle informazioni relative al progetto;
6. Si aggiorna sulle linee guida e sulle normative connesse ai PON;
7. Collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
8. Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
9. Valuta, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti per la valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse e per ancorarvi nuovi contenuti;
10. Partecipar alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
11. Registra nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;

Il compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") spettante per referente della valutazione è pari a 10 ore funzionali (€ 17,5 all'ora) per ogni modulo previsto ed effettivamente realizzato.

Durata degli incarichi: 17 settembre 2018 — 31 agosto 2019.

Il compenso spettante per esperti e tutor è specificato nel bando PON n. 1953 del 21/02/2017

La procedura di selezione è riservata esclusivamente al personale dell'Istituto con conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento della funzione, documentate tramite Curriculum Vitae.

La candidatura va inviata all'indirizzo e-mail [boic832006@istruzione.it](mailto:boic832006@istruzione.it) da una casella di posta elettronica, oppure via pec a [boic832006@pec.istruzione.it](mailto:boic832006@pec.istruzione.it) da casella di posta elettronica certificata oppure consegnata a mano presso l'ufficio protocollo che rilascerà la conseguente ricevuta **entro le ore 12.00 del 27/09/2018**. Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo agli indirizzi indicati.

L'istanza dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al Giudizio della apposita commissione, costituita con determina dirigenziale, che procederà alla valutazione dei titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (allegato 1) e nel curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato 2).

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio, didattico/culturali e alle attività professionali dichiarati dai candidati, come elencati nella tabella di valutazione allegata al presente bando.

Ciascun aspirante potrà avanzare la propria candidatura per un modulo formativo.

Le graduatorie saranno rese pubbliche con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

Al termine dei lavori, la Commissione formulerà la graduatoria che sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon**


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione dell'attività.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Resta inteso che l'Esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante: affissione all'albo web dell'Istituto, pubblicazione sul sito dell'Istituto [www.icporretta.gov.it](http://www.icporretta.gov.it).

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR n. 445 del 2000) le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

La Dirigente Scolastica

*Emanuela Cioni*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Tabella A**

**GRIGLIA VALUTAZIONE PER ESPERTI, TUTOR, REFERENTE  
VALUTAZIONE/COORDINATORE e PERSONALE DOCENTE AGGIUNTIVO**

**Titoli di studio e altri titoli culturali**

MAX 45

Laurea quadriennale/quinquennale (5 punti + 0.2 ogni voto oltre 90, 1 punto lode)	Fino a 10
Laurea triennale (2 punti + 0.2 ogni voto oltre 90, 1 punto lode)	Fino a 7
Diploma o altro titolo di studio richiesto per l'accesso alla professione	5
Dottorato e Master	2
Corsi di perfezionamento universitario	2
Corsi di formazione coerenti con la professionalità richiesta (1 punto ogni corso)	Fino a 10
Certificazioni informatiche (1 ogni cert. Max 2)	2
Certificazioni linguistiche (1 ogni cert. Max 2)	2
Corsi sicurezza (Preposto, primo soccorso, antincendio...) (2 ogni corso max 6, no corso base)	Fino a 6

**Titoli di Servizio e professionali**

MAX 35

Esperienza in ambito scolastico coerente con la professionalità richiesta (2 punti per anno max 16)	Fino a 16
Esperienza lavorativa in ambito extrascolastico coerente con la professionalità richiesta (2 punti per esperienza/laboratorio max 10)	Fino a 10
Incarichi aggiuntivi in ambito scolastico (tutor, FS, coordinatori, referenti ecc) (1 punto ad esperienza svolta max 9)	Fino a 9

**Metodologia e progetto (solo per esperti e responsabile valutazione)**

MAX 20

Traccia programmatica del modulo, metodologie proposte	Fino a 20
--	-----------

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al giudizio dell'apposita Commissione costituita con determina dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione e alla comparazione del curriculum e delle competenze certificate, che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.

Al termine dei lavori, la Commissione formerà la graduatoria che sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica ed economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 ( art. 9 e 10 del D.P.R. N.207/120), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Emanuela Cioni.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica [www.icporretta.gov.it](http://www.icporretta.gov.it)

La Dirigente Scolastica

*Emanuela Cioni*

( firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)