



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme Scuola Infanzia,
Primaria e Secondaria I° grado

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado

via Marconi,61 – 40046 PORRETTA TERME (BO)
tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:boic832006@istruzione.it

comunicato 180

Alto Reno Terme, 13/3/18

All'ALBO- Agli atti – alle RSU
Al personale ATA
Ai referenti di plesso

Oggetto: modifica piano attività del personale ATA a.s. 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il piano delle attività del personale ATA, adottato con nota prot. 4035 /c14 del 7/12/17
Visto l'esito delle visite mediche effettuate dal medico competente in data 1/2/18 e 7/2/18
Vista la riunione del personale ata coll. Scol. del 17/2/18

Dispone

la modifica delle assegnazioni dei coll. Scol. ai plessi nelle diverse giornate della settimana come risulta dalla tabella seguente:

| | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| PRIMARIA PORRETTA | SCARDIA | SCARDIA | SCARDIA | SCARDIA | SCARDIA | |
| | GAGGIOLI R | GAGGIOLI R | GAGGIOLI R | GAGGIOLI R | GAGGIOLI R | |
| | GHERARDINI | GHERARDINI | | | | |
| INFANZIA PORRETTA | SARTI | SARTI | SARTI | SARTI | SARTI | |
| | CATONE | CATONE | CATONE | CATONE | CATONE | |
| | | | | ONALI | | |
| SEC.PORRETTA | ADDUCI | ADDUCI | ADDUCI | ADDUCI | ADDUCI | ADDUCI |
| | GUIDOTTI | GUIDOTTI | GUIDOTTI | GUIDOTTI | GUIDOTTI | |
| | PALMERINI | PALMERINI | PALMERINI | PALMERINI | PALMERINI | PALMERINI |
| | PIGATI | PIGATI | PIGATI | PIGATI | PIGATI | ASTREA |
| | | ASTREA | ASTREA | | ONALI | ONALI |
| BERZANTINA | FARINI | FARINI | FARINI | FARINI | FARINI | |
| | MONTALBANO | MONTALBANO | MONTALBANO | MONTALBANO | MONTALBANO | |
| | TEDDE | TEDDE | TEDDE | TEDDE | TEDDE | |
| | FEDERICI | FEDERICI | FEDERICI | FEDERICI | FEDERICI | |
| | TANARI | TANARI | GHERARDINI | GHERARDINI | GHERARDINI | |
| VENTURINA | MUROLO | MUROLO | MUROLO | MUROLO | MUROLO | |
| | ELMI | ELMI | ELMI | ELMI | ELMI | |
| | MASINA | MASINA | MASINA | MASINA | MASINA | |
| | GAGGIOLI E | GAGGIOLI E | GAGGIOLI E | GAGGIOLI E | GAGGIOLI E | |
| | ASTREA | | | ASTREA | | |
| SEC. CASTEL DI CASIO | POLI | POLI | POLI | POLI | POLI | |
| | | | | TANARI | | |
| CASTEL DI CASIO | IACOMETTI | IACOMETTI | IACOMETTI | IACOMETTI | IACOMETTI | |
| | BERNARDINI | BERNARDINI | BERNARDINI | BERNARDINI | BERNARDINI | |

A rettifica del piano ATA 2017/18, si dispone inoltre che:

- la sig.ra Gaggioli Eleonora effettuerà servizio per 36 ore settimanali non sussistendo le condizioni soggettive per la riduzione a 35 (non è adibita a regimi di orario articolato su più turni, ne' coinvolta in sistemi di orario che comportano significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto a quello ordinario)
- la sig.ra Gherardini effettuerà servizio per 35 ore settimanali sussistendo le condizioni soggettive per la riduzione da 36 a 35.

Si ricorda che:

- il personale destinatario della riduzione a 35 ore deve effettivamente svolgere 35 ore di servizio/settimana (con esclusione degli eventuali straordinari effettuati)
- **è obbligatorio utilizzare tutti i DPI consegnati dall'ufficio di segreteria e segnalarne con tempestività l'eventuale mancanza .**

Si specifica che, ai fini del conteggio delle ore di intensivo e recupero per sostituzione colleghi assenti, bisognerà fare riferimento al nuovo piano di collocazione delle diverse unità ai plessi (vedere tabella sopra riportata).

L'occasione è gradita per raccomandare a TUTTO il personale una scrupolosa osservazione delle indicazioni contenute nel Piano ATA, pubblicato nel sito e condiviso in occasione dell'assemblea di inizio d'anno, di cui il presente atto costituisce integrazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Cioni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)