



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme  
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado  
via Marconi, 61 – 40046 PORRETTA TERME –ALTO RENO TERME(BO)  
tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:BOIC832006@istruzione.it

Circolare n° 215

Alto Reno Terme, 21 maggio 2018

Ai Docenti delle scuole primarie dell'Istituto  
LORO SEDI

**Oggetto: Adempimenti per la conclusione dell'anno scolastico 2017 – ' 18 - SCUOLA PRIMARIA  
Scrutini e consegna documento di valutazione.**

Si ricordano gli adempimenti connessi alle operazioni di scrutinio e alla conclusione dell'anno scolastico:

**Termine delle lezioni: giovedì 7 giugno 2018**

**Scrutini finali:** tutti gli scrutini si terranno presso la sedi scolastiche secondo il calendario concordato con i referenti di plesso.

La data da riportarsi sui registri e sui documenti è la stessa della giornata di svolgimento degli scrutini.

Come è noto, il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, ha apportato modifiche alle modalità di valutazione degli apprendimenti per le alunne e gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado, di svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione di rilascio della certificazione delle competenze. Ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 62/2017 la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni. concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.

**AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA NELLA SCUOLA PRIMARIA**

L'articolo 3 del decreto legislativo n. 62/2017 interviene sulle modalità di ammissione alla classe successiva per le alunne e gli alunni che frequentano la scuola primaria. L'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Pertanto, l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline. da riportare sul documento di valutazione.

**Solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti, i docenti della classe, in sede di scrutinio finale presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta all'unanimità.**

Tuttavia, è bene ricordare che si concepisce la non ammissione:

1 come costruzione delle condizioni per attivare/riattivare un processo positivo, con tempi più lunghi e più adeguati ai ritmi individuali;

2 **come evento condiviso dalle famiglie e accuratamente preparato per l'alunno**, anche in riferimento alla classe di futura accoglienza;

3 come evento da considerare privilegiatamente (senza limitare l'autonoma valutazione dei docenti) negli anni di passaggio da segmenti formativi ad altri che richiedono salti cognitivi particolarmente elevati ed esigenti di definiti prerequisiti, mancando i quali potrebbe risultare compromesso il successivo processo (dalla seconda alla terza classe primaria e dalla quinta primaria alla prima classe della secondaria primo grado);

4 quando siano stati adottati, comunque, documentati interventi di recupero e di sostegno che non si siano rilevati produttivi.

L'ipotesi della non ammissione, formulata dai docenti della classe, deve essere preventivamente condivisa con la famiglia. I docenti devono preparare l'alunno al suo ingresso nella nuova classe, e la nuova classe relativamente all'accoglienza del nuovo alunno.

L'alunno del quale si sia considerata grave la situazione e che con decisione all'unanimità non sia stato ammesso fruirà, nell'anno successivo, di precoci e formalizzati interventi di recupero e/o sostegno.

La certificazione delle competenze è rilasciata al termine della classe quinta di scuola primaria. Il documento, redatto utilizzando il modello ministeriale, è compilato durante lo scrutinio finale dai docenti di classe per la scuola primaria ed è consegnato alla famiglia dell'alunna e dell'alunno unitamente alla scheda di valutazione. La certificazione descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato, e i risultati del

processo formativo al termine della scuola primaria, secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati.

Per le alunne e gli alunni con disabilità la certificazione redatta sul modello nazionale può essere accompagnata, se necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato,

Gli scrutini finali avvengono, secondo il calendario fissato dal Dirigente Scolastico, alla presenza dei docenti di classe, **ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione cattolica o di attività alternativa.**

Si ricorda che in sede di scrutinio dovranno inoltre essere effettuati i seguenti adempimenti:

- **formulazione dei giudizi globali** finali con sviluppo delle aree della partecipazione, dell'impegno e dell'interesse e delle competenze acquisite. La valutazione degli alunni con disabilità e con DSA sarà effettuata ai sensi degli art. 11 del D. Lgvo 62/2017.
- **Inserimento dei voti e dei giudizi globali secondo la procedura già attuata nel primo Quadrimestre.**
- **Firma dell'elenco nominativo degli alunni ammessi / non ammessi alla classe successiva o al successivo ordine di studi.**
- **Per le classi quinte occorre compilare anche il certificato delle competenze, utilizzando il modello ministeriale (indicazioni sulla procedura e modalità di compilazione saranno fornite in seguito).**

### **CONSEGNA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE**

La consegna alle famiglie del documento di valutazione avverrà secondo il seguente calendario:

**Giovedì 14 GIUGNO dalle 17.00 alle 19.30 presso le sedi scolastiche**

Le docenti Responsabili di Plesso avviseranno i genitori riguardo al giorno e all'ora della consegna con comunicazione scritta, controllando l'avvenuta ricezione.

**Eventuali documenti non consegnati alle famiglie e l'elenco delle firme per il ritiro, verranno depositati in Segreteria.**

### **DOCUMENTI**

I documenti vanno compilati in ogni parte necessaria e in modo attento. Non sono possibili **abrasioni e cancellature**.

Gli atti e i documenti d'obbligo da consegnare, alla vicaria, **entro lunedì 25 giugno, sono:**

- ❖ VERBALI DELLA PROGRAMMAZIONE opportunamente compilati, barrati e firmati.
- ❖ REGISTRI DELLE INTERCLASSI opportunamente compilati, barrati e firmati.
- ❖ RELAZIONE FINALE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- ❖ ELENCO degli eventuali lavori da effettuarsi nella scuola durante il periodo estivo (a cura dei Responsabili di Plesso).

Si precisa che la richiesta ferie va inviata a Donata Arienti all'indirizzo mail personale@icporretta.gov.it entro il 27 giugno; il modulo si trova sul sito nell'area modulistica personale docente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Emanuela Cioni*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)