| **Periodo** | **Modulo/**  **Argomento/**  **durata** | **Conoscenze [[1]](#footnote-1)** | **Abilità/competenze** | **Materiali didattici distribuiti** | **Attività di**  **laboratorio** | **Tipologia di**  **Verifica [[2]](#footnote-2)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Word Processing**  **(3 ore)** | * L’editor di testo Microsoft Word * Schede/menu * Principali elementi di formattazione:   + Scelta del carattere   + Dimensione   + Paragrafi   + Allineamento   + Rientro prima riga etc…   + Interruzione pagina * Creazione di stili da applicare al documento * Intestazione di pagina e pié di pagina * Utilizzo di tabelle e relativa formattazione   + Layout, intestazione, bordi etc … * Inserimento di note a piè pagina * Inserimento di figure con relative didascalie * Stampa unione | * Progettare, realizzare e gestire documenti di testo ben formattati * Realizzare semplici unità didattiche da distribuire ai propri allievi e comprensive di tutti gli elementi tipici e necessari alla odierna attività didattica * Essere in grado di svolgere una qualunque delle attività di laboratorio previste. | * Il materiale didattico distribuito sarà in formato elettronico sotto forma di :   + Slides * Riferimenti internet | La/Il partecipante al corso può scegliere in completa autonomia una delle seguenti attività:   * Stabilire un format per le proprie verifiche (materia/tipologia/etc ..) * Redigere una griglia di valutazione da allegare alle proprie verifiche * Redigere una griglia di valutazione di I/II/III prova in accordo al POF relativo alla istituzione scolastica di riferimento * Redigere una semplicissima lezione da distribuire ai propri allievi comprensiva di tutti gli elementi necessari * Riformattare il modello di PDP per alunni DSA dell’istituzione scolastica di riferimento. | *pratica* |
|  | **Spreadsheets**  **(3 ore)** | * Il foglio di calcolo Microsoft EXCEL * Organizzazione generale di un foglio di calcolo * Cartelle e fogli di lavoro * Righe, colonne e loro organizzazione/layout/formattazione * Formato celle * Introduzione alle formule * Riferimenti relativi, assoluti e misti * Formattazione condizionale * Principali formule di ausilio: * Somma * Media * Se * Conteggio * Filtraggio dei dati nei fogli di calcolo | * Progettare, realizzare e gestire fogli di calcolo ben strutturati e formattati * Utilizzare riferimenti assoluti e relativi laddove ve ne sia necessità * Utilizzare le principali formule di calcolo predefinite di excel al fine di ricavare le informazioni di interesse (ivi compresa la formattazione condizionale) * Essere in grado di filtrare dati impostando gli opportuni criteri | * Il materiale didattico distribuito sarà in formato elettronico sotto forma di :   + Slides * Riferimenti internet | * Redazione di un foglio di calcolo per le spese condominiali * Redazione di un foglio di calcolo per un ipotetico listino prezzi realizzato in funzione degli articoli e della relativa aliquota IVA * Redazione di un file EXCEL che tenga conto di tutte le verifiche date in un particolare anno scolastico, in una particolare classe in una data materia e delle relative composizioni del voto finale (per ogni verifica) | *pratica* |
|  | **Presentation**  **(3 ore)** | * Il SW di presentazione Microsoft PowerPoint * Layout della presentazione e layout delle slides di composizione * Titolo e contenuti * Inserimento di immagini, tabelle, forme * connettori * Transizioni * animazioni | * Progettare, realizzare e gestire presentazioni ben strutturate e formattate * Creare mappe concettuali utili a studenti con DSA e BES * Essere in grado di inserire animazioni utili al punto precedente | * Il materiale didattico distribuito sarà in formato elettronico sotto forma di :   + Slides * Riferimenti internt | Sulla base di quanto svolto nei precedenti moduli, il partecipante al corso decide in completa autonomia di:   * Realizzare una presentazione riassuntiva di quanto fatto * Realizzare una presentazione riassuntiva della lezione distribuita in formato elettronico * Realizzare ex-novo una lezione in formato powerpoint | *pratica* |
|  | **Summary [[3]](#footnote-3)**  **(3 ore)** | * Il computer e le sue componenti di base * Architettura di Von Neumann * Principali periferiche e loro classificazione * Velocità di clock e bus * Elementi di algebra Booleana e principali operatori (AND/OR/NOT) * File system nei sistemi Microsoft Windows/Apple Mac OSX/Linux * Il pacchetto di Office Automation Microsoft e gli strumenti di google (google apps) * Google drive e gli strumenti per la condivisione | * riconoscere le principali componenti di un moderno sistema di elaborazione al fine di indirizzare il lavoro dei propri studenti anche in funzione dei mezzi a loro disposizione (PC/Tablet/Smartphone) * scegliere lo strumento SW opportuno in funzione delle proprie disponibilità/delle disponibilità aziendali | * Non ci sarà materiale distribuito in quanto le scelte sono estremamente individuali | * Realizzare una presentazione riassuntiva di degli elementi che caratterizzano un moderno elaboratore * Scegliere una o più tra le attività precedentemente proposte e crearne il corrispettivo mediante google APPS * Migliorare il presente documento | *pratica* |

1. Gli argomenti indicati possono essere modulati in funzione delle richieste fatte dagli insegnanti al fine di risolvere un ben determinato problema da loro riscontrato. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’attività di verifica indicata non è volta ad una valutazione dei partecipanti, bensì ad un maggior coinvolgimento degli stessi al fine di raccogliere materiale in formato elettronico da poter successivamente mettere a disposizione di chiunque ne facesse richiesta e presso l’istituzione scolastica di riferimento. [↑](#footnote-ref-2)
3. Il modulo summary, sebbene previsto in ultimo, accentra contenuti propedeutici all’interno del percorso formativo proposto e per certi aspetti modulabile. Sarà cura dei partecipanti al corso richiederne l’anticipazione. Qualora i partecipanti al corso fossero già in possesso dei contenuti, possono proporre ulteriori argomenti formativi. [↑](#footnote-ref-3)