



**Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme  
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado**

Direzione e Segreteria : Via Marconi,61 – 40046 PORRETTA TERME (BO)  
Tel. 0534/22448 – Fax 0534/24414 - e-mail:boic832006@istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
e p.c. AL RLS, INS. E. DALLA VERITA'

LL. SS.

Circolare N. 19 del 29/09/2016

**Oggetto: Informazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i.**

In relazione agli adempimenti di cui all'oggetto, con la presente si forniscono le informazioni di seguito indicate.

**1) Organigramma della sicurezza della scuola**

Il Servizio di prevenzione e protezione dai rischi è così composto:

Datore di lavoro (DDL): **Dott.ssa Emanuela Cioni**  
Responsabile del servizio di prevenzione protezione (RSPP): **prof. Giuseppe Fazio**  
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS): **Ins. E. Dalla Verità**  
Medico Competente (MC): **Dott. Salvatore Manfredi**

Sono preposti in materia di salute e sicurezza sul lavoro:

- a) I referenti di plesso riguardo tutto il personale del plesso; gli insegnanti che svolgono attività di laboratorio e di Educazione Motoria riguardo gli alunni delle classi assegnate; i collaboratori dei dirigenti scolastici in relazione alle deleghe conferite
- b) la DSGA, **sig.ra D. Gelloni**, rispetto al personale ATA (Amm.vi e Coll. Scolastici).

**2) Componenti delle squadre di prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze**

**Secondaria "Giuriolo" Porretta**

PRONTO SOCCORSO		ANTINCENDIO	
NOMINATIVO	Doc/ata	NOMINATIVO	Doc/ata
MONARI VALERIA	DOC	MONARI VALERIA	DOC
FABBRI MAURA	ATA	CROTTI ROBERTA MARIA	DOC
ADDUCI GIUSEPPE	ATA	PALMERINI ANTONELLA	ATA
CHIRILA MIHAELA D.	DOC	GRIECO MARGHERITA	DOC
COORDINATORE D'EMERGENZE: <b>COSTANZO ANNAMARIA – MONARI VALERIA</b>			
REFERENTE DI PLESSO: <b>COSTANZO ANNAMARIA</b>			

**Primaria "Don Fornasini" Porretta**

PRONTO SOCCORSO		ANTINCENDIO	
NOMINATIVO	doc/ata	NOMINATIVO	Doc/ata
PALMERINI ELIDE	DOC	CARIA PATRIZIA	DOC
ZINCHI PAOLA	DOC	ANGELINI SABRINA	DOC
D'AVINO M. LUISA	DOC	GAGGIOLI ROBERTA	ATA
MODESTI MARIANTONIA	DOC		
CARIA PATRIZIA	DOC		
BALDANZA PAOLA	DOC		
COORDINATORE D'EMERGENZE : CARIA PATRIZIA – ANGELINI SABRINA			
REFERENTE DI PLESSO: ANGELINI SABRINA			

**Infanzia Porretta**

PRONTO SOCCORSO		ANTINCENDIO	
NOMINATIVO	Doc/ata	NOMINATIVO	Doc/ata
BIANCHI SABRINA	DOC	DI RENZO GLORIA	DOC
SARTI VALENTINA	ATA	PARENTELLI ROSSANA	DOC
FABBRI ROSANNA	DOC		
PARENTELLI ROSSANA	DOC		
COORDINATORE D'EMERGENZE : DI RENZO GLORIA – BIANCHI SABRINA			
REFERENTE DI PLESSO: BIANCHI SABRINA			

**Secondaria "Giuriolo" Castel di Casio**

PRONTO SOCCORSO		ANTINCENDIO	
NOMINATIVO	Doc/ata	NOMINATIVO	Doc/ata
POLI FLORIANA	ATA	POLI FLORIANA	ATA
CHIRILA MIHAELA	DOC	ALBERTI ALESSANDRO	DOC
		MAGNI BEATRICE	DOC
COORDINATORE D'EMERGENZE: LENZI SIMONA – POLI FLORIANA			
REFERENTE DI PLESSO: LENZI SIMONA			

**Primaria di Castel di Casio**

PRONTO SOCCORSO		ANTINCENDIO	
NOMINATIVO	Doc/ata	NOMINATIVO	Doc/ata
TOVOLI TANIA	DOC	BERNARDINI GERMANA	ATA
CARBONI MIRANDA	DOC	IACOMETTI LAURA	ATA
COORDINATORE D'EMERGENZE: TOVOLI TANIA – IACOMETTI LAURA			
REFERENTE DI PLESSO: TOVOLI TANIA			

**Infanzia di Castel di Casio**

PRONTO SOCCORSO		ANTINCENDIO	
NOMINATIVO	Doc/ata	NOMINATIVO	Doc/ata
CARBONI MIRANDA	DOC	BERNARDINI GERMANA	ATA
TOVOLI TANIA	DOC	IACOMETTI LAURA	ATA
COORDINATORE D'EMERGENZE: CARBONI MIRANDA – BERNARDINI GERMANA			
REFERENTE DI PLESSO: CARBONI MIRANDA			

**Primaria Casola-Berzantina**

PRONTO SOCCORSO		ANTINCENDIO	
NOMINATIVO	Doc/ata	NOMINATIVO	Doc/ata
MATTIOLI MANUELA	DOC	VIGNALI CLAUDIA	DOC
FEDERICI ROSARIA	ATA	MONTALBANO ROSARIA	ATA
TEDDE CLAUDIA	ATA	FARINI ANTONIETTA	ATA
COORDINATORE D'EMERGENZE: <b>MATTIOLI MANUELA – MARINO RAFFAELA</b>			
REFERENTE DI PLESSO: <b>MARINO RAFFAELA</b>			

**Infanzia Casola-Berzantina**

PRONTO SOCCORSO		ANTINCENDIO	
NOMINATIVO	Doc/ata	NOMINATIVO	Doc/ata
CAMISCIA LOREDANA	DOC	SANTOLI MARILENA	DOC
BONAIUTI REBECCA	DOC	FARINI ANTONIETTA	ATA
TEDDE CLAUDIA	ATA	MONTALBANO ROSARIA	ATA
COORDINATORE D'EMERGENZE: <b>D'ISANTI GIOVANNA – BONAIUTI REBECCA</b>			
REFERENTE DI PLESSO: <b>BONAIUTI REBECCA</b>			

**Primaria di Ponte della Venturina**

PRONTO SOCCORSO		ANTINCENDIO	
NOMINATIVO	Doc/ata	NOMINATIVO	Doc/ata
MUROLO IMMACOLATA	ATA	MORI GLORIA	DOC
FANELLI SIMONA	DOC	EVANGELISTI MANUELA	DOC
GAGGIOLI ELEONORA	ATA	LIANI GERMANA	DOC
LIANI GERMANA	DOC		
COORDINATORE D'EMERGENZE: <b>FERRARI MARINELLA – EVANGELISTI MANUELA</b>			
REFERENTE DI PLESSO: <b>EVANGELISTI MANUELA</b>			

**Infanzia di Ponte della Venturina**

PRONTO SOCCORSO		ANTINCENDIO	
NOMINATIVO	Doc/ata	NOMINATIVO	Doc/ata
MUROLO IMMACOLATA	ATA	MORI GLORIA	DOC
FANELLI SIMONA	DOC	FERRARI MARINELLA	DOC
LIANI GERMANA	DOC	LIANI GERMANA	DOC
COORDINATORE D'EMERGENZE: <b>FERRARI MARINELLA – MORI GLORIA</b>			
REFERENTE DI PLESSO: <b>MORI GLORIA</b>			

**3) Misure per la gestione delle emergenze**

Il personale docente, ATA e gli alunni sono tenuti ad adottare le misure di emergenza in relazione alle informazioni ricevute e seguendo le indicazioni fornite dalla segnaletica di sicurezza, dalle istruzioni d'esodo e dalle planimetrie affisse nei locali scolastici e lungo le vie di fuga.

All'insorgere di un qualsiasi pericolo, ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, deve esserne data immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza (o sostituto) che valuterà l'entità del pericolo e deciderà se emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

L'inizio dell'emergenza/La comunicazione dell'esodo viene diffusa attraverso il sistema concordato in ciascun plesso e di cui tutti dovranno essere informati (tromba nautica, suono della campanella delle lezioni, ecc.).

Per ciascun plesso è stato predisposto il piano di emergenza con le istruzioni d'esodo ed i comportamenti da adottare da parte di tutte le componenti scolastiche; il coordinatore delle emergenze di ciascun plesso si farà carico di illustrarne i principali contenuti e le relative procedure in particolare al nuovo personale in servizio.

#### **4) Informazioni sui rischi generali e sulle misure di prevenzione e protezione**

**a) Rischio d'incendio e di esplosione.** I plessi scolastici che comprendono l. C. di Porretta sono classificati a ***rischio d'incendio medio sulla base delle attività svolte e le specifiche caratteristiche di ciascun edificio***. La Direzione scolastica adotta tutte le misure necessarie a mantenere in costante efficienza i mezzi e i dispositivi di prevenzione incendi (verifiche periodiche, individuazione e designazione del personale addetto alla prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze, informazioni sui comportamenti da adottare nelle varie situazioni di emergenza, ecc.). Gli Enti Locali di riferimento provvedono ad allestire impianti, mezzi e sistemi di protezione contro l'incendio in conformità alla normativa di prevenzione incendi di cui al D.M. 26/08/1992 e provvedono, con cadenza semestrale, ad effettuare i controlli obbligatori.

#### **b) Rischi legati alla presenza di automezzi nelle aree scolastiche esterne**

Il personale scolastico non è autorizzato ad accedere alle aree scolastiche interne con propri automezzi e motocicli se non autorizzati dalla Dirigente. Nei casi in cui all'interno dei cortili scolastici debbano accedere mezzi di servizio, manutentori, ecc. per evitare possibili incidenti, occorre adottare tutte le cautele affinché sia garantita la sicurezza degli alunni e del personale.

Per nessuna ragione possono ostruirsi i passaggi carrai e gli accessi rendendo difficoltosi eventuali interventi dei mezzi di soccorso esterni (V.V.F, 118, ecc.).

#### **c) Rischi legati alla presenza di agenti fisici (rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, ecc.)**

All'interno dei plessi scolastici pur essendo presenti sorgenti di rischi fisici la loro entità è tale da non rappresentare un potenziale pericolo per i lavoratori e gli utenti del servizio scolastico. In relazione all'entità dei rischi presenti, non si rende necessario adottare specifiche misure di prevenzione e protezione.

#### **d) Rischi legati alla presenza ed utilizzo di agenti chimici**

All'interno dell'edificio scolastico sono presenti agenti chimici utilizzati prevalentemente per l'attività di pulizia e disinfezione di locali, di attrezzature e, in modo limitato, per alcune attività didattiche dimostrative (scuola secondaria). Il personale preposto al loro utilizzo (docenti e coll. scolastici) deve attenersi alle seguenti norme di prevenzione e protezione di carattere generale:

-gli agenti chimici devono essere tenuti in contenitori dotati di etichetta a norma che ne specifichi il contenuto e la concentrazione

-è vietato utilizzare contenitori di agenti chimici diversi da quelli originali e/o privi di etichetta

-lo stoccaggio deve avvenire in luoghi freschi, aerati e chiusi a chiave (deposito e/o armadi)

-è vietato miscelare prodotti diversi pensando di esaltarne le prestazioni (prodotti per le pulizie)

-prima dell'uso degli agenti chimici e dei prodotti per le pulizie devono essere consultate le informazioni contenute nelle schede tecniche d'uso e dati di sicurezza.

-durante l'uso di agenti chimici occorre indossare i dispositivi di protezione individuali (guanti, mascherine, occhiali, ecc.) segnalati dal servizio di prevenzione.

#### **e) Rischi legati alla presenza di agenti biologici**

La comunità scolastica, in relazione alla fascia di età degli utenti e al numero elevato di presenze quotidiane, rappresenta un luogo nel quale le malattie infettive possono propagarsi con estrema rapidità e provocare, in alcuni casi, conseguenze anche gravi. Nel caso si dovessero contrarre malattie infettive pericolose (meningite, tubercolosi, rosolia, toxoplasmosi, citomegalovirus, ecc.), con la dovuta riservatezza, si chiede di darne comunicazione alla direzione scolastica affinché questa possa mettere in atto le necessarie

misure di prevenzione e protezione e procedere, ove richiesto e di concerto con le autorità sanitarie, all'adozione di eventuali misure profilattiche.

#### **f) Norme riguardanti la tutela della maternità**

La scuola adotta tutte le norme riguardanti la tutela della salute e sicurezza delle lavoratrici madri di cui al D. Lgs n.151/2001.

All'interno della scuola vengono svolte attività che sono espressamente vietate nel periodo di gravidanza ed in quello post-parto. Le principali attività vietate riguardano la movimentazione manuale di carichi (prevalentemente personale ATA e docenti di sostegno per disabili motori), l'utilizzo di agenti chimici classificati pericolosi (personale ATA, docenti di scienze della secondaria),

l'esposizione a particolari agenti biologici che potenzialmente possono essere presenti nella scuola, ecc.

Al fine di garantire le opportune tutele per le lavoratrici nel periodo di gravidanza e fino a sette mesi dopo il parto, si ricorda l'obbligo della lavoratrice di comunicare alla direzione scolastica il proprio stato di gravidanza (art. 8, comma 2 del D.Lgs n.151/2001) non appena ne viene a conoscenza.

#### **5) Rischi specifici della mansione di collaboratore scolastico**

Il personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico è potenzialmente esposto ai seguenti rischi specifici legati alla mansione svolta:

- rischi legati alla movimentazione manuale di carichi
- rischi legati all'uso di agenti chimici (prodotti di pulizia)
- rischi di tipo infortunistico legati all'uso di attrezzature, scivolamento da piano, sbandamento e caduta da scale manuali
- rischio biologico legato all'attività di pulizia dei servizi igienici e/o a malattie infettive presenti nella comunità scolastica
- rischio di tipo elettrico legato all'uso di attrezzature e impianti alimentati a corrente elettrica.

Il personale è tenuto ad adottare le specifiche informazioni e le procedure di sicurezza predisposte dal Servizio di Prevenzione.

#### **6) Rischi specifici del profilo di Ass. Amministrativo, DSGA, docenti di lab. di informatica.**

Gli assistenti amministrativi, la DSGA e alcuni docenti svolgono attività che prevedono l'uso del videoterminale (VDT), ma non tutti rientrano nella classificazione di "addetti al videoterminale" per i quali è necessario adottare specifiche misure di tutela. L'uso corretto del VDT non comporta rischi. I rischi sono legati alle modalità con cui viene svolta l'attività dai lavoratori e ad una errata progettazione dei posti di lavoro dotati di videoterminali. Il personale che fa uso del videoterminale dovrà adottare tutte le indicazioni riportate nella procedura di sicurezza predisposta dal Servizio di Prevenzione e notificata al personale o affissa nei laboratori di informatica.

#### **7) Rischi legati alla presenza e all'utilizzo di attrezzature ed impianti.**

Gli impianti elettrico, di terra, di protezione dalle scariche atmosferiche, idrotermosanitario, LAN, ecc. sono realizzati in conformità alla regola d'arte e nel rispetto della normativa di salute e sicurezza sul lavoro. Trattandosi di adempimenti a carico dell'Ente Locale è stata richiesta copia della certificazione obbligatoria riferita alla parte strutturale e agli impianti eserciti negli edifici dei plessi scolastici e, ove detta certificazione fosse mancante, sono stati richiesti agli Enti Locali gli adeguamenti necessari per la sua acquisizione.

Il personale scolastico dovrà utilizzare gli impianti entro i limiti costruttivi e segnalare al referente di plesso o al Dirigente Scolastico qualsiasi anomalia di cui viene a conoscenza.

Si ricorda che è vietato introdurre negli ambienti scolastici materiali e/o attrezzature personali o diverse da quelle messe a disposizione dalla scuola senza averne avuto formale autorizzazione dalla Dirigente.

Prima dell'uso e del collegamento di un'attrezzatura elettrica alla rete di alimentazione occorre verificarne la compatibilità con la tensione di alimentazione e l'integrità di spine, prese e cavi di alimentazione.

Occorre evitare l'utilizzo tisso di ciabatte multiutENZE trattandosi di attrezzature elettriche destinate al solo uso di tipo temporaneo/occasionale.

**8) Rischi legati alla possibile trasmissione di malattie attraverso il contatto con liquidi organici infetti.**

Nelle attività di igienizzazione e sanificazione degli ambienti, in particolare dei servizi igienici (personale coll. scolastico), nelle attività di cura e medicazione di persone infortunate (addetti al primo soccorso) e nell'attività di supporto per l'igiene personale di bambini e alunni, compresi i disabili, è possibile venire a contatto con liquidi e materiali organici che, se infetti, possono trasmettere malattie anche gravi. *Il personale collaboratore scolastico, i docenti e gli addetti alle misure di primo soccorso* devono adottare con scrupolo le procedure di sicurezza predisposte dal Servizio di Prevenzione.

**9) Rischi legati all'utilizzo della palestra e delle attrezzature sportive.**

L'uso della palestra e l'attività motoria, in generale, rappresentano la maggiore causa di infortuni negli edifici scolastici.

Per impedire possibili incidenti agli alunni e al personale è necessario evitare, durante le attività motoria, di tenere depositate sul terreno di gioco le attrezzature non utilizzate. Nei periodi in cui dette attrezzature non sono usate vanno tenute nel locale di deposito o, ove ciò non fosse possibile, protette con adeguato materiale antiurto (materassi, materassini, ecc.). I docenti di attività motoria provvedono a verificare che tutte le attrezzature in uso in palestra siano integre e adeguate alla tipologia di attività da svolgere richiedendo, se necessario, la manutenzione/sostituzione di quelle non conformi.

Porretta Terme, 29/09/2016.



La Dirigente

Dott.ssa Emanuela Cioni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)

*E. Cioni*