



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORRETTA TERME**  
 Via Marconi 61- 40046 Porretta Terme (Bo)  
 Tel. 0534 22448- Fax 0534 24414

Verbale n. 1

Il giorno 03 dicembre 2014 , alle ore 17.30 , presso i locali della scuola media di Porretta Terme, si è riunito il nuovo Consiglio d'Istituto. Tale incontro si articolerà in due fasi

Prima parte:

- Inseediamento del Consiglio d'Istituto per il triennio 2014/2016;
- Elezione del Presidente, del Vice Presidente, della Giunta Esecutiva;
- Nomina del Segretario Verbalizzante.

Seconda parte:

1. Adozione del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2014/2015;
2. Modifica orario uscita scuola infanzia Ponte della Venturina;
3. Settimana del benessere dello studente;
4. Situazione di Bilancio al 30-11-2014;
5. Rendicontazione contributo volontario genitori;
6. Varie.

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica dottoressa Enza Amodio, in attesa della nomina del PRESIDENTE.

Risultano presenti i consiglieri contrassegnati nel seguente elenco dei componenti :

Dirigente Scol.	ENZA	AMODIO	<input checked="" type="checkbox"/>		
Genitori	BACCHETTI	IGOR	<input checked="" type="checkbox"/>	LAZZARONI	MARTA <input checked="" type="checkbox"/>
	BETTUCCHI	ALEXIA	<input checked="" type="checkbox"/>	MENONI	CLAUDIA <input checked="" type="checkbox"/>
	BUTTELLI	STEFANO	<input checked="" type="checkbox"/>	PAGANELLI	FEDERICA <input checked="" type="checkbox"/>
	DONINI	ALESSIA	<input checked="" type="checkbox"/>	SUPPA	ELISABETTA <input checked="" type="checkbox"/>
Docenti	TOVOLI	TANIA	<input checked="" type="checkbox"/>	CARIA	PATRIZIA <input checked="" type="checkbox"/>
	LANDRONI	GIANNI	<input checked="" type="checkbox"/>	CARBONI	MIRANDA <input checked="" type="checkbox"/>
	BIANCHI	SABRINA	<input checked="" type="checkbox"/>	CECCHINI	ELISABETTA <input checked="" type="checkbox"/>
	DALLA VERITA'	EMANUELE	<input checked="" type="checkbox"/>	COSTANZO	ANNAMARIA <input checked="" type="checkbox"/>
Non Docenti	PALMERINI	ANTONELLA	<input checked="" type="checkbox"/>	SCARDIA	TOMMASO LUIGI <input checked="" type="checkbox"/>

Constatata la presenza del numero legale, la seduta è al completo, la Dirigente Scolastica dichiara validamente aperta la seduta.





Si procede a:

-Elezioni del Presidente e del vicepresidente e della Giunta Esecutiva Delibera n. 1

La Dirigente, costituita la commissione per lo spoglio, formata dall'ins. Landroni e dalla sig.ra Menoni, distribuisce le schede per il voto. Conclusa la votazione, si procede allo spoglio.

Elezione presidente:

19 votanti – 19 voti validi – candidata eletta Donini Alessia – genitore

Elezione vicepresidente:

19 votanti – 19 voti validi – candidata eletta Suppa Elisabetta – genitore

La Dirigente rileva la regolarità delle operazioni elettorali avvenute.

Si procede quindi all'elezione dei membri della Giunta Esecutiva, costituita da 2 genitori, un docente e un rappresentante ATA.

Vengono eletti all'unanimità:

Bacchetti Igor – genitore,

Paganelli Federica – genitore,

Dalla Verità Emanuele – docente

Scardia Tommaso Luigi – collaboratore scolastico .

La Dirigente rileva la regolarità delle operazioni elettorali avvenute.

Si insedia quindi la presidente, signora Donini Alessia, che nomina come segretaria verbalizzante l'insegnante Patrizia Caria che accetta tale incarico e procede a stendere il verbale della seduta.

La Dirigente si congratula con i nuovi eletti e augura ai presenti di affrontare in modo positivo e collaborativo le varie situazioni e problematiche scolastiche che si incontreranno nel percorso dei prossimi tre anni.

-Distruzione schede elettorali. Delibera n. 1/a

La Dirigente chiede al Consiglio che le schede elettorali utilizzate possano venire distrutte. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con Delibera n. 64/a.

Sono presenti inoltre il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Gelloni Donatella e la professoressa della scuola media di Porretta, Monari Valeria, invitata a relazionare sulla Settimana del benessere.



Si apre la seconda parte del Consiglio, presiede la riunione la Presidente aprendola con il primo punto all'ordine del giorno e chiede alla Dirigente di illustrarlo.



1- Adozione del Piano dell'Offerta Formativa per l'a. s. 2014/15 Delibera n.2

La Dirigente illustra ai presenti il POF, ovvero la carta d'identità della scuola, documento che il Collegio Docenti, nell'ultima seduta, ha redatto scrupolosamente.

Il POF è costituito da quattro assi portanti:

-identità territoriale: chi siamo, informazioni sul territorio dei tre comuni, Porretta Terme, Castel di Casio, Granaglione, dove le scuole costituenti l'Istituto sono collocate; i rapporti





esistenti tra territorio e scuole; enti e associazioni che collaborano in diversi modi con la scuola;

-identità educativa: le finalità dell'Istituto, saper essere, saper fare e saper, i rapporti tra scuola e famiglie, gli obiettivi formativi, piano educativo inclusivo per alunni con bisogni educativi speciali, valutazione degli alunni e autovalutazione d'Istituto, piano di formazione del personale docente e ATA;

-organizzazione: collaboratori, coordinatori, referenti, commissioni, funzioni strumentali, ufficio di segreteria, collaboratori scolastici, organigramma della sicurezza;

-i plessi: informazioni su ogni plesso dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado: orari di funzionamento, servizi, organigramma, arricchimento formativo (uscite e visite didattiche, progetti, ..); per la scuola media: organizzazione curricolare, recupero e potenziamento.

Il POF si conclude con un allegato relativo alla progettualità dell'attività sportiva nella scuola media, comprendente "La settimana del benessere dello studente".

Il Consiglio dopo avere attentamente esaminato il documento e averne rilevato la completezza e la chiarezza delle parti che lo costituiscono, ne prende atto e decide all'unanimità di adottarlo per l'anno scolastico 2014-2015 con delibera n.2.

## 2-Modifica orari uscita della scuola dell'Infanzia di Ponte della Venturina Delibera n.3

La Dirigente spiega al Consiglio che le insegnanti della scuola dell'Infanzia di Ponte della Venturina hanno fatto richiesta per anticipare l'uscita alle 16:30 anziché alle 17:20 sia all'Istituto che all'Amministrazione Comunale di Granaglione. Queste le motivazioni che sono state ascoltate e approvate sia dall'Istituto che dal Comune:

-il periodo di tempo, dalle 16,20 alle 17,20, era prevalentemente dedicato alla sorveglianza e all'uscita dei pochi bambini che a fine giornata, gradualmente tornano a casa;

-i 50 minuti verrebbero impiegati al mattino, in compresenza, permettendo alle insegnanti di curare maggiormente l'aspetto didattico-educativo;

-la maggior parte delle famiglie interessate gradiscono anticipare il rientro pomeridiano per un maggior riposo dei loro figli.

Inoltre il Comune non presenta difficoltà a modificare gli orari di trasporto dei pulmini.

La Dirigente chiede al Consiglio di approvare tale decisione, in modo tale che l'orario entri in funzione da gennaio 2015.

La maggioranza approva, si astiene la signora Menoni.

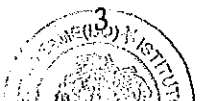
## 3-Settimana del Benessere dello Studente

Delibera n.4

A questo punto il Presidente sig.ra Donini invita l'insegnante della scuola secondaria di primo grado, Monari Valeria, ad illustrare ai presenti la Settimana del Benessere dello Studente che caratterizza ormai da anni la scuola media.

La settimana si svolgerà dal 9 al 14 marzo 2015. Le lezioni curricolari verranno sospese e sostituite da attività alternative, motorie ed artistico-espressive. Quest'anno vi sarà la partecipazione degli alunni delle classi quinte delle scuole primarie dell'IC. Ogni alunno sceglierà una attività e la seguirà per tutta la settimana. Ogni attività avrà il suo contributo spesa. Le modalità organizzative della settimana del benessere consentiranno il recupero della giornata di sospensione delle attività didattiche sabato 2 maggio 2015.

Le attività che verranno proposte saranno: sci alpino e snowboard al Corno alle Scale; orienteering; tennis; tiro con l'arco in località La Prossima, abbinato al golf; pattinaggio su ghiaccio a Fanano; nuoto e pallanuoto a Gaggio Montano o nella piscina termale di Porretta Terme; danza nella palestra scolastica di Porretta Terme e Berzantina; laboratorio artistico, tiro a segno a Vergato; mountain bike; laboratori artistico con corso di tennis a Castel di Casio; equitazione, spada medioevale; corso di cartografia, arrampicata sportiva, step, calcio con possibile visita ad una società calcistica di serie A



(Bologna o Cesena), atletica leggera, mountain bike. In tale settimana si proporranno anche attività di gruppo in relazione alla UD trasversale, con visite guidate e trekking. Ci si avvarrà della collaborazione di istruttori esterni e di strutture esterne, in alcuni casi gli istruttori forniranno anche i materiali (es: tiro con l'arco, tiro a segno, tennis, mountain bike). Tutti i docenti saranno impegnati sui vari gruppi. Tale programma di massima potrà subire variazioni per problematiche organizzative che dovessero sorgere in itinere. A questo punto il signor Buttelli chiede all'insegnante Monari informazioni sul certificato medico che devono produrre i ragazzi. L'insegnante risponde che nel certificato medico non si deve specificare lo sport praticato, per motivi assicurativi. Per lo sci, l'ins. Monari illustra in dettaglio la settimana bianca che si svolgerà presso gli impianti sciistici del Corno alle Scale. Relativamente a ogni punto è pervenuto solo un preventivo, ma con prezzi, servizi e proposte molto buone e convenienti: trasporti-Sacabus; skipass- unico; scuola sci e noleggio attrezzatura-Corno alle Scale; pasti-Baita del Sole. La Settimana del Benessere dello Studente viene approvata all'unanimità con delibera n.4.

#### 4- Situazione di Bilancio al 30-11-2011

Delibera n. 5

La DSGA illustra l'elenco delle variazioni al Programma Annuale riportato nella sottostante tabella. Il consiglio dopo aver ascoltato attentamente le informazioni approva la situazione di bilancio all'unanimità con delibera n. 5.

#### ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 26/09/2014 al 03/12/2014 Esercizio finanziario 2014

Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
2	1	0	D	Variazioni CONTRIBUTO ORDINARIO MIUR 4/12 2014 NOTA PROT.16494 DEL 24/11/2014	3.176,00
5	2	0	D	Variazione entrate finalizzate visite di Istruzione 9/10/2014 primaria Berzantina € 300,00, 16/10/2014 primaria Berzantina € 200,00, 16/10/2014-26/11/2014 media Porretta e Castello € 300,00, € 690,00	1.490,00
5	2	0	D	VARIAZIONE ENTRATA FINALIZZATA PER ASSICURAZIONE ALUNNI A.S. 2014/2015	5.590,20
5	4	0	D	VARIAZIONE FINALIZZATA CONTRIBUTO PERSONALE DOCENTE / ATA PER ASSICURAZIONE SCOLASTICA A.S.2014/2015	592,90
5	1	0	D	VARIAZIONE CONTRIBUTO VOLONTARIO FAMIGLIE LIBERE ATTIVITA'POF	4.598,00
4	6	0	D	Progetto " NON UNO DI MENO " 2014/2015 DL 104 del 12/09/2013	2.210,95
5	3	0	D	Contributo ex-allevi corso musicale 2014/2015 alle attività del POF scuola	50,00
<b>TOTALE</b>					<b>17.708,05</b>



La Dirigente informa i presenti che per l'anno scolastico in corso è stata richiesta ad ogni alunno la somma di € 15,00 comprensiva della quota assicurativa- € 7,70 e del contributo volontario-€ 7,30.

Per quanto riguarda il contributo volontario di € 7,30 richiesto alle famiglie, la DSGA, nella tabella sottostante, precisa come le somme verranno utilizzate nei vari plessi. L'insegnante Cecchini informa i presenti che gran parte degli alunni non ha versato il contributo volontario, sono soprattutto stranieri. Per questo motivo occorre intervenire col singolo o in assemblea coi genitori, fornire spiegazioni in merito all'uso di detta somma che serve per l'acquisto di materiale di facile consumo e quindi utilizzabile a scuola nella didattica di ogni giorno. La Dirigente aggiunge che si potrebbe far intervenire un mediatore per spiegare meglio agli stranieri le funzioni del contributo volontario. Alcuni genitori sono d'accordo nell'elaborare un documento. Il Consiglio, dopo animata discussione, approva e delibera all'unanimità.


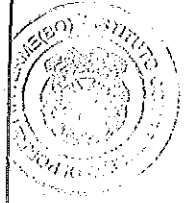
PLESSO	CIFRA	UTILIZZO
SC. SEC. 1° PORRETТА	€ 968,40	*
SC. SEC. 1° CASTEL DI CASIO	€ 313,90	Materiale di facile consumo e uscita sul territorio
PRIMARIA PORRETТА	€ 1.050,90	*
PRIMARIA BERZANTINA	€ 743,80	Materiale di facile consumo e arredi
PRIMARIA VENTURINA	€ 430,70	Contratto costo copia fotocopiatrice (in comune con scuola infanzia) e materiale di facile consumo
PRIMARIA CASTEL DI CASIO	€ 226,30	Acquisto materiale di facile consumo
INFANZIA PORRETТА	€ 323,80	Acquisto materiale di facile consumo, libri, giochi
INFANZIA BERZANTINA	€ 262,80	Acquisto materiale di facile consumo, libri, giochi
INFANZIA VENTURINA	€ 175,20	Contratto costo copia fotocopiatrice (in comune con scuola primaria) e materiale di facile consumo
INFANZIA CASTEL DI CASIO	€ 102,20	Acquisto risme di carta A4 colorata
	€ 4.598,00	

\* La scuola secondaria di primo grado di Porretta Terme e la scuola Primaria di Porretta Terme utilizzeranno i fondi a loro disposizione per il supporto che una fotocopiatrice può dare a tutte le funzioni inerenti allo svolgimento quotidiano delle attività didattiche e progettuali per un totale di € 2019,30. Ammortamento fotocopiatrice acquistata in data 02/10/2014 costo pari a € 3.294,00 anni 6 media annua 550 € in sostituzione costo noleggio terminato in data settembre 2014 pari a € 1.092,00 annue.

## 6-Varie

- a) La Dirigente chiede la ratifica alla richiesta di utilizzo dei locali scolastici da parte dell'IIS. Caduti della Direttissima-Castiglione dei Pepoli per effettuare presso la Scuola Media di Porretta Terme, l'attività didattica del CTP (Centro Territoriale permanente per la formazione e l'istruzione in età adulta), in quanto il corso è già iniziato. Il Consiglio approva la decisione presa.





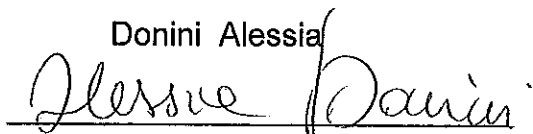
permanente per la formazione e l'istruzione in età adulta), in quanto il corso è già iniziato. Il Consiglio approva la decisione presa.

- b) Foto Ottica Marchi chiede di poter effettuare le foto natalizie e di fine anno scolastico presso le Scuole dell'Infanzia di Porretta Terme, Ponte della Venturina, Berzantina e Castel di Casio, a seguito della richiesta da parte di genitori. Le fotografie saranno visibili e ritirabili presso la sua attività senza obbligo d'acquisto. Realizzato il servizio dichiara di eliminare i file fotografici a tutela della legge sulla privacy. Informa altresì l'Istituto che devolgerà alla scuola il 10% dell'imponibile per l'acquisto di materiale didattico. Inoltre propone di far le foto anche alla scuola primaria. Il Consiglio d'Istituto esprime parere favorevole per tale iniziativa che si potrebbe estendere anche alla scuola media.

Non avendo altri argomenti da discutere il Consiglio termina la seduta alle ore 19,15.

La Presidentessa del Consiglio

Donini Alessia



La segretaria verbalizzante

Patrizia Caria



Porretta Terme, 03-12-2014

