

Ministero dell'Istruzione,



dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Porretta Terme



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Via Marconi 61 - 40046 Porretta Terme – Alto Reno

Terme (BO) Tel. 0534/22448 – Fax 0534/24414

C.F. 91201660379

e-mail: boic832006@istruzione.it

Posta certificata: boic832006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icporretta.gov.it

Codice Univoco fatturazione elettronica UF2GDU

CUP : H16J16000300007

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Prot. n. 1743 C1

Alto Reno Terme , 17/05/2016

– All'Ins. EMANUELE DALLA VERITÀ

– All'Albo del Sito WEB

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista per Progetto Pon

Fesr codice:10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-92

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota prot. n. 1568/B15 del 03/05/2016 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID0012810 del 15 ottobre 2015 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8
“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”;
- VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con prot. n. 1662 del 11/05/2016 del docente Emanuele Della Verità
- VISTO il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

DECRETA

il conferimento dell'incarico all'ins. Emanuele dalla Verità , docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

Al docente verrà corrisposto l'importo massimo di € 150,00 (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto.

L'Esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative
- al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Cioni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993