



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
via Marconi, 61 Porretta Terme ALTO RENO TERME 40046 (BO)
tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:BOIC832006@istruzione.it

comunicazione n. 136

Porretta Terme, 6 giugno 2016
Ai docenti neoassunti
Ai docenti Tutor

Il Comitato di valutazione per gli adempimenti di propria competenza in relazione ai docenti neoassunti, si terrà il **giorno 27 giugno 2016**, presso la sede centrale di Porretta Terme, secondo il seguente calendario:

docente	orario
ANDREI FRANCESCA	ore 14.00
SANTOLI MARILENA	ore 14.30
ANTONACCIO INCORONATA	ore 15.00
SORRENTINO COLOMBA	ore 15.30
BRANCATELLI FERNAND	ore 16.00

In relazione al colloquio finale si riportano alcune indicazioni utili alla gestione delle sedute del Comitato, tratte dal DM 850/2015:

☒ il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

☒ Al termine del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente *tutor* presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto (utilizzando il format di relazione trasmesso dal DS).

☒ Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di *tutoring*, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

☒ Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

I Docenti neoassunti dovranno far pervenire alla Vicaria all'indirizzo vicario@icporretta.gov.it entro il **16-06 2016** la seguente documentazione:

- dichiarazione delle ore svolte in attività di formazione tra pari peer to peer (cartaceo)
- attestati attività formative svolte 6 ore in plenaria+12 ore in laboratori+20 ore in piattaforma (cartaceo)
- bilancio delle competenze iniziale (già consegnato in cartaceo)
- patto formativo (già consegnato in cartaceo)
- bilancio delle competenze finale+sviluppo delle competenze future
- relazione didattica conclusiva

I docenti tutor dovranno far pervenire alla Vicaria entro il **18-06-2016** la relazione finale sul proprio docente neoassunto, in cartaceo e via mail all'indirizzo di posta elettronica vicario@icporretta.gov.it

Auguro a tutti i docenti neoassunti un sereno e proficuo colloquio finale, quale tappa importante del proprio cammino scolastico, che auspico potrà essere ricco di soddisfazioni e gratificazioni.

In bocca al lupo a tutti!

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela Cioni

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993